

INVENTARIO DELL'ARCHIVIO STORICO DELL'OSPEDALE NEUROPSICHIATRICO DI AREZZO

Inventario a cura di
STEFANIA GHERARDI E PATRIZIA MONTANI

Revisione di
AUGUSTO ANTONIELLA E LINDA GIUVA

Presentazione di
LINDA GIUVA

Introduzione e nota archivistica di
STEFANIA GHERARDI

Provincia di Arezzo - Progetto Archivi
Arezzo 2004

Le Balze



PROGETTO ARCHIVI

Collana della Provincia di Arezzo in collaborazione con:

Archivio di Stato di Arezzo

Biblioteca Città di Arezzo

Regione Toscana Servizio Beni librari

Soprintendenza Archivistica per la Toscana

Università degli Studi di Siena, Facoltà Lettere e Filosofia - Arezzo

Comitato Scientifico

Augusto Antoniella, Massimo Baioni, Gioiella Bardelli, Paola Benigni, Camillo Brezzi,
Patrizia Gabrielli, Linda Giuva, Luciana Maccheroncini, Lapo Melani,
Gian Bruno Ravenni, Caterina Tristano

Redazione

Enzo Gradassi e Antonella Moriani

SOMMARIO

Presentazione di Linda Giuva	p.	7
Introduzione di Stefania Gherardi	»	11
Nota archivistica di Stefania Gherardi	»	17
DIREZIONE		
AFFARI GENERALI, 1890-1982	»	19
Fondazione e manutenzione del manicomio	»	19
Carteggio	»	20
Protocolli della corrispondenza e rubriche	»	63
Documentazione del direttore Agostino Pirella	»	65
Varie	»	66
SEZIONI MENTALI, 1848-1999	»	68
Ammissioni e ricoveri	»	68
Movimento giornaliero	»	72
Dimissioni e morti	»	74
Cartelle cliniche	»	75
Schedari dei pazienti ricoverati	»	85
Attività dei reparti	»	86
Varie	»	91
CUSTODIA DOMESTICA DEI FATUI, 1911-1975	»	93
Sussidi, relazioni e statistiche	»	93
Fascicoli personali	»	93
SEZIONE NEUROLOGICA, 1925-1975	»	95
Ricoveri e movimento giornaliero	»	95
Cartelle cliniche	»	97
Schedari dei pazienti ricoverati	»	106
Encefalitici e poliomielitici	»	107
Servizi ambulatoriali	»	107
MILITARI I GUERRA MONDIALE, 1915-1922	»	109
Fascicoli personali	»	109
Relazioni mediche e ammissioni	»	109

PERSONALE, 1893-1985	p.	109
Stati di servizio	»	109
Fascicoli personali	»	110
Infermieri e operai esterni	»	111
Varie	»	113
CARTE ARNALDO PIERACCINI, 1892-1953	»	115
Perizie medico-legali	»	116
Studi e corrispondenza	»	116
ECONOMATO		
AFFARI GENERALI, 1932-1977	»	118
Carteggio	»	118
Protocolli della corrispondenza	»	134
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DEL MANICOMIO, 1908-1980	»	135
Forniture	»	135
Distribuzione vitto	»	136
Distribuzione medicinali	»	136
Entrate e uscite di cassa	»	137
Rendiconti	»	138
AMMINISTRAZIONI E CONTABILITÀ PARTICOLARI, 1907-1975	»	140
Colonie	»	140
Padiglione neurologico	»	140
Rivista di Neurobiologia	»	142

PRESENTAZIONE

Questo inventario rappresenta il momento conclusivo di un lungo lavoro nato diversi anni or sono dalla sensibilità del prof. Camillo Brezzi, allora presidente del corso di laurea in Conservazione dei beni culturali di Arezzo, e dalla disponibilità del dott. Carlo Beoni dell'Azienda sanitaria locale n. 8 di Arezzo, cultore per passione della memoria storica dell'Ospedale psichiatrico. L'incontro si è trasformato in una felice sinergia istituzionale che ha visto la stretta collaborazione tra diversi enti, tutti interessati per vocazione o per impegno culturale alla salvaguardia del patrimonio storico. L'Università di Siena, l'Asl di Arezzo, con la collaborazione della Sovrintendenza archivistica per la Toscana e dell'Archivio di Stato di Arezzo, dettero vita, così, ad un importante progetto di recupero e di valorizzazione dell'archivio dell'ex ospedale psichiatrico cittadino che, come quello di molte altre realtà ospedaliere italiane, versava in pessime condizione di conservazione che ne avrebbero determinato la sicura scomparsa con grave perdita per la memoria storica del territorio e per la storiografia nazionale.

Il patrimonio archivistico degli ospedali psichiatrici è soggetto a forti rischi di dispersione. Infatti, con la legge del 13 maggio 1978 n. 180, sopravvenuta alla fine di un lungo e complesso dibattito che aveva investito negli anni precedenti la teoria e la pratica medica psichiatrica, i manicomi vennero chiusi e la cura delle malattie mentali venne demandata a servizi extra ospedalieri o a strutture specifiche istituite presso ospedali pubblici o privati; l'ultima tappa di questo processo è stata la legge del 23 dicembre 1994, n. 724 che fissò la chiusura degli ospedali psichiatrici al 31 dicembre 1996.

Come succede in tali occasioni, il riassetto organizzativo delle istituzioni, accompagnato anche dalla dismissione degli edifici, ha messo in grave pericolo gli archivi. Ammassi di carte polverose ed ingombranti che non hanno più una valenza amministrativa possono essere oggetto di facili soluzioni radicali. Così come l'abbandono dei locali e la loro utilizzazione per funzioni diverse da parte di nuovi proprietari, possono privare gli archivi storici di questi ospedali di una dimora che, anche se non adeguata al loro valore culturale, permette, tra ragnatele e attrezzature arrugginite, materassi e vecchi armadi, la sopravvivenza silenziosa e sconosciuta di un patrimonio ricco di voci e testimonianze.

L'Amministrazione archivistica italiana è intervenuta direttamente incoraggiando il deposito degli archivi degli ospedali presso le sedi degli Archivi di Stato competenti del territorio. È il caso di Cremona, Ferrara, Lucca, Mantova e Pesaro. Ma la maggior parte degli archivi si trova ancora presso gli enti titolari quali le Amministrazioni provinciali e le Aziende sanitarie locali. Si tratta di un notevole patrimonio archivistico che in alcuni casi fortunati è stato fatto oggetto di importanti e lungimiranti interventi di salvaguardia e valorizzazione. E' il caso di Venezia¹, Roma², Colomo³, Reggio Emilia, Bologna⁴, Siena, Napoli⁵, Aversa, Nocera Inferiore,

¹ A Venezia si è realizzata la prima e significativa iniziativa volta alla salvaguardia del patrimonio archivistico degli ex manicomi. Nel 1979 è stata costituita con l'apporto della Provincia, la Fondazione San Servolo- IRSESC (Istituto per le ricerche e gli studi sull'emarginazione sociale e culturale), eretta ad ente morale con decreto del presidente della Repubblica 8 settembre 1982 n. 1077. La Fondazione ha come scopo la ricerca scientifica, la raccolta e la valorizzazione degli archivi

Perugia, Asl 12 di Rovigo, Racconigi per la Provincia di Cuneo. In questi ultimi anni, inoltre, è in corso un progetto nazionale Carte da legare⁶ che ha come obiettivo il censimento degli archivi degli ex ospedali psichiatrici italiani ai fini di costituire un sistema informativo che, attraverso la descrizione effettuata con criteri omogenei e condivisi dei nuclei documentari esistenti, possa contribuire al recupero della memoria di queste istituzioni e fornire la ricerca storiografica di un importante strumento di consultazione che, tenendo conto della normativa in materia di tutela dei dati personali⁷, permetta l'analisi comparata di situazioni su tutto il territorio nazionale. L'aspetto più innovativo del progetto consiste nella creazione di una banca dati delle cartelle cliniche la cui documentazione rappresenta una parte rilevante degli archivi sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo. Le esperienze archivistiche realizzate, compresa quella aretina, dimostrano che la serie Cartelle cliniche presente negli archivi manicomiali ha avuto una sorte diversa da quella di altre istituzioni sanitarie. Se si prescindono dalle lacune provocate da cause accidentali, la consistenza e il buono stato di conservazione delle cartelle mettono in luce una cura conservativa da parte dell'istituzione manicomiale che ne ha permesso la custodia e la trasmissione nel tempo garantendo agli studi storici un importante fonte di conoscenza su molteplici aspetti: dalla storia della psichiatria, alla situazione degli internati, all'evoluzione delle politiche di assistenza, nonché alla possibilità di studiare direttamente forme ed espressioni della follia attraverso la diretta testimonianza degli "alienati" recuperata grazie alla conservazione all'interno dei fascicoli di scritti autografi e fotografie⁸. Le cartelle cliniche rappresentano una miniera informativa ancora in parte inesplorata anche a causa della disseminazione territoriale e della consistente mole che ne ha finora impedito soprattutto un

sanitari della regione. Conserva gli archivi storici degli ex manicomi di San Servolo e San Clemente. Provincia di Venezia, *L'archivio della follia. Il manicomio di San Servolo e la nascita di una Fondazione*. Antologia di testi e documenti a cura di Mario Galzigna e Hrayr Terzian, Venezia, Marsilio editori, 1980; Amministrazione provinciale di Venezia, *La follia, la norma, l'archivio. Prospettive storiografiche e orientamenti archivistici*, a cura di Mario Galzigna, Venezia, Marsilio editore, 1984.

² Nel 1991 è nato a Roma il Centro studi e ricerche, unità organizzativa del Dipartimento pianificazione, sviluppo e controllo di gestione dell'Asl Roma E, per tutelare e valorizzare il patrimonio storico-scientifico dell'ex ospedale psichiatrico Santa Maria della Pietà di Roma. La sede è presso la direzione dell'ex ospedale Padiglione 26 che ospita la biblioteca scientifica Alberto Cencelli e gli archivi. Nel 2000 è stato inaugurato il Museo laboratorio della mente. Dell'importante archivio oggi si può consultare l'inventario completo di tutta la documentazione. Presidenza della Provincia di Roma, Asl Roma E, Ministero per i beni e le attività culturali, Centro studi e ricerche, *L'Ospedale di S. Maria della Pietà di Roma. L'archivio storico, secc. XVI-XX*, a cura di Anna Lia Bonella, Nicola Pastina, Roberta Sibbio, Bari, Edizioni Dedalo, 2003.

³ Ospedale psichiatrico provinciale di Colorno (Parma)

⁴ Ospedale psichiatrico provinciale "Francesco Roncati" di Bologna, documenti dal 1866 al 1980, conservato presso l'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Provincia di Bologna.

⁵ È in corso di pubblicazione l'inventario *L'archivio dell'Ospedale psichiatrico "Leonardo Bianchi" di Napoli*, a cura di Candida Carrino e Raffaele Di Costanzo, Roma, Ministero per i beni e le attività culturali, Direzione generale per gli archivi, (in corso di stampa).

⁶ Sul progetto cfr. Alexandra Kolega, Micaela Procaccia, "Carte da legare": un progetto per la storia della sofferenza mentale in Italia, nel catalogo dell'omonima mostra Ministero per i beni e le attività culturali, Soprintendenza archivistica per il Lazio, Asl Roma E, *Carte da legare. Dai luoghi della follia*, Città di Castello, Edimond, 2000, pp. 31-33. Altre informazioni sul progetto *Carte da legare* e sugli interventi di ordinamento e inventariazione di archivi di ospedali psichiatrici sono recuperabili sul sito web dell'Amministrazione archivistica italiana www.archivi.beniculturali.it.

⁷ L'utilizzazione per fini storici dei dati contenuti nelle cartelle cliniche deve tener conto delle norme stabilite nel *Codice in materia di protezione dei dati personali*, approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in vigore dal 1° gennaio 2004. Il codice sostituisce la legge sulla privacy 675/1996 e il decreto del presidente della Repubblica 281/1999 relativo alla tutela della privacy nella ricerca storica e statistica. Nella consultazione dei documenti bisogna fare riferimento anche ai seguenti provvedimenti: codice di deontologia e buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi storici, adottato dal Garante nel 2001 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale 5 aprile 2001, n. 80); nuovo codice per la tutela dei beni culturali in via di approvazione che sostituirà il decreto legislativo 490/1999.

⁸ Osservazioni sulla struttura e sulle caratteristiche formali presentate storicamente dalle cartelle cliniche degli archivi manicomiali tratte dall'analisi dell'esperienza di San Servolo e di altri ospedali veneti, è presente in Hrayr Terzian, *La formazione d'un archivio dell'emarginazione e della follia. Prospettiva di ricerca e riflessioni* in Provincia di Venezia, *L'archivio della follia. Il manicomio di San Servolo e la nascita di una Fondazione*, cit., pp. 29-32.

approccio di tipo seriale e quantitativo⁹.

Il riordino degli archivi e delle biblioteche degli ex ospedali psichiatrici, nonostante le difficoltà incontrate da tali iniziative, spesso arenatesi senza essere completate, fornisce materiale documentario che sostiene la verifica di interpretazioni e incoraggia la formulazione di nuove domande storiografiche collocate in un contesto teorico più complesso¹⁰. A proposito degli studi storici sulla questione psichiatrica nazionale, sollecitati dall'innovazione istituzionale della chiusura dei manicomî nonché dalla maturazione di importanti riflessioni teoriche, è stato scritto che sono stati dominati da una "connessione troppo lineare con l'andamento della strategia politica di mantenimento dell'ordine pubblico" che ha limitato "la comprensione della complessità qualitativa del fenomeno"¹¹. Grazie ai lavori di riordino e di inventariazione, oggi gli storici hanno a disposizione fonti documentarie e bibliografiche per costruire inediti scenari storiografici.

La sistemazione dell'archivio dell'ex ospedale psichiatrico di Arezzo è stato un lavoro lungo e complesso sia per la mole del materiale sia per lo stato di disordine e di abbandono nel quale versava da molti anni. La documentazione recuperata è stata organizzata in una struttura che, come si evince dall'inventario, ha come principale caratteristica quella di essere divisa in due fondi distinti: Direzione ed Economato. Tali fondi sono a loro volta suddivisi in serie che raggruppano documenti omogenei per materie e competenze dell'ente produttore; le serie si ripropongono ogni anno con qualche eccezione. La più importante e visibile di queste eccezioni è la serie delle Cartelle cliniche che pur essendo incardinata archivisticamente nel fondo Direzione, è organizzata a parte in maniera permanente ed è ordinata alfabeticamente.

La struttura dell'archivio è quella originaria, individuata attraverso un lavoro di analisi di tipo archivistico e di diplomatica del documento contemporaneo. Tale recupero ha messo in luce alcuni dati interessanti per chi si occupa di archivi e ritiene che l'archivistica non sia solamente una metodologia applicativa ma che sia anche una disciplina che, grazie allo studio delle forme assunte dalla memoria documentaria, sviluppi una propria euristica delle fonti. Il primo dato interessante che emerge è che, sin dagli inizi della sua attività, l'ospedale aveva costruito un sistema di archiviazione efficiente e preciso che si fondava soprattutto sui seguenti strumenti: registrazione di protocollo, schema di classificazione, fascicolazione, formazione di registri e schedari per rendere più veloce la ricerca dei documenti e il reperimento dei dati. Ciò che risulta è la presenza di una cultura del documento che in quegli anni era sostenuta grazie anche alla maggiore attenzione rivolta alle problematiche archivistiche da parte delle classi dirigenti. Basti ricordare che tra la fine dell'Ottocento e l'inizio del Novecento furono emanate dal legislatore alcune norme relative alla tenuta degli archivi correnti che sono rimaste in vigore per molti decenni e che si sono rivelate, per un lungo periodo, strumenti efficaci per il controllo della documentazione archivistica¹². Siamo in presenza, quindi, di una cultura archi-

⁹ A problematiche di tipo gestionali, archivistiche e giuridiche, tra cui il problema dell'accesso alle informazioni contenute nella cartella clinica, è dedicato il volume *La cartella clinica. Profili strumentali, gestionali, giuridici ed archivistici*, a cura di Oddo Bucci, Rimini, Maggioli Editore, 1999.

¹⁰ Basata essenzialmente sullo studio delle cartelle cliniche dell'Ospedale di S. Maria della Pietà di Roma, è la ricerca di Vinzia Fiorino, *Matti, indemoniate e vagabondi. Dinamiche di internamento manicomiale tra Otto e Novecento*, Venezia, Marsilio, 2002.

¹¹ Francesco De Peri, *Il medico e il folle: istituzione psichiatrica, sapere scientifico e pensiero medico tra Otto e Novecento*, in *Malattia e medicina*, a cura di Franco Della Peruta, *Annali 7, Storia d'Italia*, Torino, Einaudi, 1984, p. 1129. Per valutazioni successive sullo stato della ricerca in Italia, che non modificano comunque l'approccio storiografico evidenziato, cfr. P. Guarnieri, *La storia della psichiatria. Un secolo di studi in Italia*, Firenze, Olschki, 1991. Per un bilancio sulla storiografia internazionale si può leggere il numero monografico della rivista "History of Psychiatry", 1991, n. 7. Sulle caratteristiche e sui limiti della storia sociale della psichiatria italiana, sviluppatasi in Italia negli anni Ottanta, cfr. storiografia italiana, cfr. Vinzia Fiorino, *Matti, indemoniate e vagabondi*, cit., pp. 14-16. L'autrice mette in evidenza "una lettura di tutta la complessa vicenda dell'internamento manicomiale prevalentemente legata alle categorie di 'devianza' e di 'controllo sociale', forse senza un reale confronto critico con le riflessioni teoriche che stavano alla base di queste categorie" (p. 14).

¹² Per gli archivi di pubblica sicurezza, si ricorda la circolare indirizzata agli uffici periferici da parte della Direzione

vistica diffusa che aveva il suo fondamento nella consapevolezza che l'archivio era un fondamentale strumento per la gestione corretta ed efficiente dell'amministrazione e che si alimentava di regole e norme formalizzate a livello nazionale. Questo atteggiamento culturale si affievolisce nel corso degli anni Settanta, accompagnato evidentemente da un minore interesse mostrato dall'amministrazione dell'ente nei confronti del proprio archivio. E' in questi anni, come nota Stefania Gherardi nella sua Nota archivistica a questo inventario, che il sistema di archiviazione perde la sua organicità producendo disordine ed incoerenza e rendendo, pertanto, molto più complesso il lavoro di riordinamento affrontato in sede storica. Tale tendenza è peraltro confermata nei documenti dell'ospedale psichiatrico di S. Maria della Pietà dove i curatori dell'inventario hanno notato il deterioramento della tecnica archivistica sin dall'inizio degli anni Sessanta.

L'altro dato interessante è la separazione della documentazione prodotta e ricevuta dalla Direzione sanitaria (Direzione) da quella relativa agli affari di natura contabile ed economica (Economato). Questi raggruppamenti si presentano come fondi distinti, dotati di propri registri di protocollo e di specifici titolari di classificazione. Tale ripartizione è un'altra costante presente anche nella documentazione novecentesca di altre realtà archivistiche¹³ ove, pur con denominazioni diverse, e all'interno di strutture documentarie che diventano più articolate con il passare del tempo, si registra la separazione della parte documentaria relativa alla gestione economica da quella amministrativa e sanitaria. Una tale scelta può essere stata condizionata dalla normativa nazionale sui manicomi che attribuiva le spese economiche per il mantenimento dei malati alle Province mentre prevedeva ampie competenze al direttore in materia amministrativa (la gestione del personale, per esempio) e sanitaria¹⁴. La bipartizione della documentazione rispondeva quindi, non solo ad uffici ben strutturati e differenziati, ma anche a bisogni amministrativi e burocratici, fondati su procedimenti a volte complessi in quanto interrelati con altre diverse istituzioni.

Con la pubblicazione di questo inventario si conclude una fase del lavoro caratterizzata dal recupero materiale, dall'ordinamento dei documenti e dalla loro descrizione attraverso l'esplicitazione della struttura dell'archivio, del contesto di produzione documentaria, del contenuto. Si apre però, un'altra fase che è quella non meno impegnativa di dare voce alle carte interpretando così la custodia dei beni archivistici non come conservazione passiva ma come premessa per la costruzione di momenti ed occasioni di riflessione sul passato e sul presente. A questo compito – che caratterizza l'effettiva tutela dei beni archivistici e culturali in genere – sono chiamati ancora tutti i soggetti che hanno partecipato e reso possibile questo risultato.

Linda Giuva

generale di pubblica sicurezza del Ministero dell'interno del 16 settembre 1887 sostituita successivamente da una circolare del 1° giugno 1903; per gli archivi dei comuni fu emanata la circolare del 1° marzo 1897 a firma Carlo Astengo da parte del Ministero dell'interno; infine il regio decreto 25 gennaio 1900, n. 35 che approvava il regolamento per gli uffici di protocollo e per gli archivi dell'amministrazione centrale.

¹³ Nel caso di Roma, tale dato è presente per la documentazione del Manicomio provinciale di S. Onofrio in campagna e per la documentazione novecentesca di S. Maria della Pietà. Per quanto riguarda la documentazione ottocentesca, non presente nell'archivio di Arezzo ma per la quale possiamo attingere ad altre esperienze, si registra invece la tendenza a separare la documentazione amministrativa da quella propriamente sanitaria. Dall'analisi degli archivi di San Servolo e San Clemente, è emerso, secondo quanto fatto notare da Mario Galzigna, un'interessante dinamica di separazione e di intrecci tra documentazione amministrativa e sanitaria che, partendo dall'organizzazione fisica delle carte presente negli archivi, si allarga a considerazione di ordine storiografico. "Confusione casuale o commistione voluta e motivata di elementi eterogenei? Le nostre ricerche ci portano ad optare per la seconda possibilità: la psichiatria, agli inizi del secolo scorso, nasce proprio da questa intersezione tra istanze, tra procedure amministrative e saperi medico-legali, capaci di fornire a tali istanze ed a tali procedure una nuova base di legittimità. La procedura di internamento non è più solo un atto amministrativo, una misura di polizia: è anche un'opzione medico-scientifica, un procedimento di carattere sanitario, teso a "migliorare" le condizioni dell'igiene pubblica ed il benessere delle popolazioni". Mario Galzigna, *Appunti per il riordino di un archivio manicomiale: l'inventariazione come opzione storiografica*, in *La follia, la norma, l'archivio*, cit., p. 190.

¹⁴ Legge 14 febbraio 1904, n. 36 e regolamento approvato con regio decreto 5 marzo 1905, n. 158 in seguito modificato con regio decreto 16 agosto 1909, 615.

INTRODUZIONE

Le prime disposizioni legislative sui manicomi e sugli alienati, emanate dallo Stato unitario nel contesto della legge comunale e provinciale del 1865, attribuirono alle Amministrazioni provinciali l'obbligo del mantenimento dei "mentecatti poveri", con facoltà di procedere alla costruzione di nuovi istituti di degenza, o alla trasformazione di quelli eventualmente esistenti¹. La Provincia di Arezzo, priva di un locale manicomio, destinava ogni anno somme consistenti del proprio bilancio agli istituti presso i quali ricoverava i malati di mente indigenti residenti nel proprio territorio inviati per lo più, verso il San Niccolò di Siena, istituito nel 1818².

La storia dell'istituto aretino - dalla sua fondazione alla chiusura - è dunque direttamente intrecciata a quella della Provincia che, per oltre cento anni, ha mantenuto le competenze in materia di assistenza psichiatrica.

Durante la seduta del consiglio provinciale del 10 settembre 1890, il consigliere Antonio Pancrazi sollevò il problema del costante aumento delle spese destinate alla cura dei dementi, avanzando così l'ipotesi di costruire un manicomio ad Arezzo. La proposta fu accolta con favore e superati i numerosi ostacoli di carattere organizzativo e burocratico, nel 1898 l'amministrazione dette il via ai lavori di costruzione del futuro ospedale psichiatrico nella zona della collina del Pionta, conosciuta anche come "Duomo vecchio".

In quegli stessi anni, nel settembre del 1893, al fine di arginare la crisi scaturita dalla scelta dell'ospedale di Siena di rifiutare il ricovero ai pazienti residenti al di fuori della provincia, il Comune di Arezzo aveva deciso di destinare i locali dell'ex monastero di Santo Spirito, all'interno delle mura cittadine, all'apertura di un "Asilo per dementi" con lo scopo di accogliere, in via provvisoria, una cinquantina di pazienti.

Nel 1901 furono finalmente inaugurati i primi locali dell'ospedale e lì trasferite alcune persone già ospitate presso l'Asilo³ e il San Niccolò di Siena.

Come previsto dal regolamento approvato dal consiglio provinciale, il 1° settembre 1902, la direzione venne assunta dal rettore degli "Spedali Riuniti" di Arezzo, riconfermata tramite apposita convenzione stipulata il 23 dicembre dello stesso anno⁴. Dal gennaio 1906 la gestione venne assunta in via definitiva dalla Provincia e l'ospedale assunse la

¹ Gli artt. 172 e 174 della legge del 20 marzo 1865, n. 2248 attribuirono alle province quali spese facoltative, l'onere della costruzione ex novo e l'ammodernamento dei vecchi edifici e come spese obbligatorie l'onere del mantenimento dei mentecatti poveri.

² L'ospedale psichiatrico S. Niccolò fin dalla sua istituzione è andato incontro ad un sempre maggiore incremento delle presenze dei ricoverati, passando dai 34 del 1818, ai più di 1000 del 1904, per arrivare ai 2500 nel secondo dopoguerra. Sua caratteristica peculiare è stata quella di aver avuto un bacino di utenza a carattere pluriprovinciale; vi furono ospitati, infatti, pazienti residenti nelle province di Siena, Arezzo, Massa Carrara, Livorno, Grosseto, Pisa e Viterbo. E' stato chiuso definitivamente, ultimo in Toscana, nel settembre del 1999.

³ Il trasferimento complessivo dei malati dall'Asilo al manicomio avvenne in maniera graduale. Ancora nel 1908 erano infatti presenti nella vecchia struttura ben 53 degenti donne.

⁴ Cfr. *Regolamento per l'esercizio del Manicomio, Arezzo, Cristelli, 1902.*

denominazione "Manicomio provinciale di Arezzo"⁵.

Nel giugno del 1901 fu nominato come primo medico alienista Guido Gianni, il quale, in seguito ad inchieste giudiziarie che lo videro coinvolto, fu costretto a rassegnare le dimissioni dopo soli tre anni di servizio. A partire dal 1904, la direzione passò ad Arnaldo Pieraccini⁶, che mantenne l'incarico fino al 1950, anno del suo pensionamento. La personalità del nuovo direttore, dotato di una grande preparazione sul piano scientifico alimentata da una forte passione per il proprio lavoro, caratterizzò in maniera inconfondibile gli indirizzi operativi e l'attività dell'ospedale aretino anche in virtù dell'ampio margine di azione che la prima legge nazionale sui manicomi del 1904 conferiva alla figura del direttore⁷. Nel 1912 l'istituto, oramai completato, fu presentato all'esposizione internazionale d'igiene sociale, tenutasi a Roma e in quell'occasione ebbe uno speciale "diploma di onore", che pose in evidenza la qualità dell'organizzazione impressa dal Pieraccini, in particolare per i contenuti innovativi del *Regolamento organico e speciale*, il primo ad essere approvato dal consiglio superiore di sanità dopo la legge del 1904 e che divenne ben presto un modello per tutti gli ospedali psichiatrici italiani⁸. Per quello che riguardava gli oneri finanziari, esso disponeva che alla spesa per il mantenimento, il funzionamento e gli eventuali ampliamenti del manicomio, provvedesse l'Amministrazione provinciale; la deputazione era tenuta a presentare annualmente al consiglio, il bilancio preventivo e consuntivo del manicomio⁹.

Inoltre, in materia di organizzazione amministrativa, il regolamento stabiliva con molta cura le competenze dei vari uffici, fissando una netta separazione tra la Direzione e l'Economato. Il direttore, riconosciuto come "capo unico interno al Manicomio" era investito oltre che della piena autorità in materia sanitaria, anche della gestione di tutto il personale. A dirigere l'ufficio Economato era invece l'economista, al quale erano attribuite mansioni di vero e proprio "maestro di casa". Spettava a lui pianificare le spese per consentire il regolare svolgimento di tutti i servizi e avanzare proposte e richieste da sottoporre, previa approvazione del direttore, all'Amministrazione provinciale. Rientrava fra i suoi compiti principali, inoltre, presentare ogni anno alla deputazione lo schema per il bilancio di previsione, nonché un rendiconto generale della gestione economica dell'anno precedente. Tutto il personale addetto al manicomio era dipendente della Provincia ed era suddiviso in due grandi categorie: impiegati e salariati. Rientravano nel primo gruppo il direttore, i quattro medici alienisti e l'economista mentre fra i salariati erano compresi gli addetti agli uffici, gli infermieri sorveglianti, quelli generici e gli operai esterni.

Nel 1915, con l'ingresso dell'Italia in guerra, la città di Arezzo predispose e attivò alcuni ospedali territoriali per la cura dei soldati feriti provenienti direttamente dal fronte o trasferiti dagli ospedali militari. Essendo il manicomio cittadino fornito di moderne strutture,

⁵ A. Pieraccini, *Completamento del Manicomio di Arezzo e assunzione dell'esercizio di quell'istituto da parte della Provincia, Arezzo*, Bellotti, 1905.

⁶ Per informazioni biografiche più dettagliate sulla figura di Arnaldo Pieraccini si rimanda a p. 115. Si veda anche E. Gradassi, *Arnaldo Pieraccini psichiatra e socialista*, in P. Gabrielli (a cura di), *Impegno Civile*, "Storia e problemi contemporanei", 31, 2002, pp. 27-44.

⁷ La legge n. 36 del 14 febbraio 1904, fu la prima interamente rivolta alla cura e custodia dei malati di mente. Rimase in vigore fino a quando la nuova legge del 13 maggio 1978 n. 180, dispose la graduale chiusura di tutti i manicomi presenti nel territorio italiano. A proposito del ruolo del direttore, l'art. 4 disponeva: "Il direttore ha piena autorità sul servizio interno sanitario e l'alta sorveglianza su quello economico per tutto ciò che concerne il trattamento dei malati, ed è responsabile dell'andamento del manicomio e della esecuzione della presente legge nei limiti delle sue attribuzioni. Esercita pure il potere disciplinare nei limiti del seguente articolo. Alle sedute della Deputazione provinciale o delle commissioni e consigli amministrativi, nella quali debbansi trattare materie tecnico - sanitarie, il direttore del manicomio interverrà con voto consultivo".

⁸ Cfr. *Manicomio provinciale di Arezzo, Regolamento organico e speciale, Conformi alla legge 5 marzo 1905 n. 158*. Arezzo, Bellotti, 1906.

⁹ *Ibidem*, p.7.

nonché di una sala operatoria, Pieraccini e gli altri medici proposero alla Provincia, che accolse con favore il suggerimento, di destinare a questo scopo il reparto dell'Infermeria uomini. L'assistenza medica, rivolta soprattutto alla cura di patologie neuropsichiatriche, era interamente assicurata dal personale sanitario interno. Complessivamente, nel periodo compreso tra il 1915 e il 1922, trovarono accoglienza nell'istituto all'incirca trecento militari.¹⁰

Nel 1926, il manicomio di Arezzo si trasformò, fra i primi in Italia, in "Ospedale provinciale neuropsichiatrico" e a partire da quella data, infatti, l'ammissione e la cura furono estese anche ai malati del sistema nervoso. Allo scopo fu costruito un nuovo edificio, il Padiglione neurologico, che in virtù della diversa tipologia di pazienti cui era destinato, si avvale fin dall'inizio di una gestione separata rispetto alle Sezioni mentali, vale a dire all'insieme dei reparti che costituivano il manicomio vero e proprio. La struttura rimase unita allo psichiatrico fino all'aprile del 1975, anno in cui, la neurologia fu riportata nell'ambito delle normali specialità mediche e di conseguenza, alla competenza dell'ospedale generale¹¹.

La seconda guerra mondiale ebbe evidenti riflessi sulla storia dell'ospedale aretino. Tra l'autunno del 1943 e l'estate del 1944, come è noto, con l'avanzare del fronte di guerra verso nord, la provincia di Arezzo fu investita in pieno dagli eventi bellici. Quando si prospettò il pericolo che le incursioni aeree avrebbero potuto coinvolgere l'istituto, ubicato in prossimità dell'importante linea ferroviaria Firenze - Roma, si provvide in primo luogo a ridurre il numero dei ricoverati, procedendo alle dimissioni di tutti coloro che presentavano condizioni tali da poter essere riaffidati alle famiglie. Contemporaneamente Pieraccini, in accordo con le autorità competenti, si attivò per organizzare il trasferimento del resto dei pazienti in un luogo più sicuro. Viste le difficoltà di trovare una sistemazione adeguata, il provvedimento non poté essere tempestivo, tanto che, il 12 novembre 1943, l'ospedale subì il primo bombardamento, che provocò due morti, alcuni feriti e ingenti danni. Vista la gravità della situazione, Pieraccini chiese ed ottenne dal collega di Siena - Antonio D'Ormea - l'ospitalità per oltre duecento pazienti, altri vennero trasferiti a Bibbiena, dove fu messo a disposizione un reparto del locale ospedale, altri ancora, infine, trovarono accoglienza presso una villa in località Galbino, a pochi chilometri da Anghiari, individuata a seguito di faticose ricerche dello stesso direttore. Il periodo di funzionamento dell'ospedale nella villa di Galbino iniziò nel dicembre del 1943 e terminò quasi due anni più tardi, nell'ottobre del 1945; in questo arco di tempo la sede di Arezzo rimase completamente chiusa¹², per cui anche i servizi amministrativi dovettero essere trasferiti.

La Direzione si spostò a Galbino, mentre l'ufficio di Economato, insieme al personale addetto, si insediò presso l'Amministrazione provinciale, sotto la supervisione del vice direttore. Il resto del personale, composto principalmente da infermieri addetti all'assistenza e da operai, si recava a turno presso la sede provvisoria¹³ mentre l'economista ed il vice direttore alternavano il loro servizio tra le sedi di Arezzo e quella di Galbino.

Durante il periodo bellico, oltre cento bombe colpirono l'area del neuropsichiatrico e ingenti furono i danni subiti dalle strutture. I primi lavori di riparazione cominciarono per iniziativa del personale subito dopo la liberazione della città e fu pertanto possibile riportare nell'ottobre del 1945 - ossia subito dopo l'abbandono dei locali da parte dei militari

¹⁰Archivio storico ospedale provinciale neuropsichiatrico di Arezzo, da ora in poi ASOPNA, registro n.1291.

¹¹ La legge di riforma ospedaliera, n. 32 del 12 febbraio 1968 aveva disposto di riportare i reparti di neurologia, annessi agli ospedali psichiatrici, negli ambiti dei normali ospedali generali. Il neurologico di Arezzo fu aggregato agli Spedali Riuniti con il provvedimento n. 80 emanato dalla Provincia il 22 febbraio 1973, con il quale fu prevista, inoltre, la concessione in affitto del Padiglione e la cessione, a seguito di un corrispettivo in denaro, di tutte le attrezzature.

¹² Un ispettore, coadiuvato da alcuni infermieri, fu addetto alla sorveglianza dell'istituto giorno e notte.

¹³ Ogni giorno, oltre al personale fisso, a Galbino erano presenti sette infermieri e sette infermiere, nonché due operai addetti ai lavori di fatica.

italiani - i degenti da Galbino alla sede di Arezzo. Nel febbraio dell'anno successivo cominciò il rientro dei pazienti da Siena; solo nel luglio del 1947, tuttavia, l'ospedale fu in condizione di accogliere tutti i malati provenienti dal San Niccolò e di riattivare il servizio di accettazione¹⁴.

Il 1950 rappresentò un anno molto significativo per l'istituto in seguito al pensionamento di Pieraccini all'età di ottantacinque anni. Al suo posto fu nominato Marino Benvenuti¹⁵ che al suo arrivo si trovò ad affrontare il gravoso problema della ricostruzione e della riorganizzazione interna di tutti i servizi che mostravano ancora evidenti i danni della guerra. Nel primo periodo del suo mandato Benvenuti curò con particolare dedizione il progetto di costruzione ex novo del Padiglione neurologico; nel dicembre del 1953 furono avviati i lavori e nel 1957 la nuova struttura fu inaugurata.

Riparati definitivamente i danni della guerra e ristabilita la normalità di tutti i servizi, il direttore si concentrò sulla fondazione della "Rivista di Neurobiologia"¹⁶, la cui redazione ed amministrazione ebbero sede presso l'istituto. Il periodico, cui collaborarono anche gli altri psichiatri dell'ospedale, poté godere, fin dall'inizio, del contributo della Presidenza del Consiglio dei ministri in quanto ritenuta di "elevato valore culturale". La pubblicazione, con periodicità trimestrale, fu distribuita dal 1955 al 1973.

Nonostante queste iniziative, già alla fine degli anni Cinquanta, l'istituto aretino cominciò una fase di diverso segno. Il naturale deterioramento delle attrezzature e degli edifici, accompagnati ad una organizzazione del lavoro progressivamente inadeguata rispetto a quanto le moderne terapie richiedevano, indussero l'Amministrazione provinciale a riflettere sull'opportunità di una totale ristrutturazione dell'istituto. La discussione che accompagnò il progetto di rimodernamento, venne tuttavia a calarsi inevitabilmente nel più ampio e generale dibattito avviato in quegli anni, attraverso il quale vennero poste le premesse per un ripensamento radicale della psichiatria tradizionale che basava la cura e l'assistenza della malattia mentale esclusivamente sulla struttura manicomiale. A partire da quel periodo, infatti, l'istituzione degli ospedali psichiatrici entrò in crisi. In Italia, come è noto, questo importante processo di riforma cominciò a realizzarsi nei primi anni Sessanta al manicomio di Gorizia grazie all'impulso e alla guida di Franco Basaglia, psichiatra di fama internazionale e fondatore dell'antipsichiatria.

Nel maggio del 1969, il pensionamento di Benvenuti per limiti di età e l'apertura del concorso per una nuova direzione, deliberata il 23 luglio dello stesso anno¹⁷ portò ad Arezzo Agostino Pirella, già primario presso l'ospedale psichiatrico di Gorizia; nel 1971 il nuovo direttore prospettò, su basi completamente nuove il futuro dell'istituto. L'obiettivo principale di Pirella, in accordo con la giunta provinciale di quegli anni, fu quello di "aprire" la struttura proprio sulla base dell'esperienza da lui condotta a Gorizia insieme a Basaglia. I primi provvedimenti da lui adottati furono volti soprattutto al miglioramento delle condi-

¹⁴ ASOPNA, busta n.8, fasc.2.

¹⁵ Marino Benvenuti nacque nel 1901 a San Marino. Nel 1925 si laureò, a pieni voti, in medicina e chirurgia, presso l'Università di Pisa dove, un anno dopo, ricoprì la carica di medico assistente nella locale Clinica delle malattie mentali e nervose. Dal 1939 al 1950, fu direttore dell'ospedale psichiatrico di L'Aquila. Libero docente in psichiatria dal 1932 ed in seguito di neuropatologia, ebbe al suo attivo numerosi studi e pubblicazioni che gli portarono importanti premi e riconoscimenti. Ha diretto l'ospedale aretino fino al 1969, anno del suo pensionamento.

¹⁶ Benvenuti, in veste di direttore responsabile, firmò con queste parole la presentazione alla sua rivista: "Un nuovo periodico che viene a far parte del gruppo di pubblicazioni promosse dalla «Rivista di Biologia» e che ha in programma di accogliere contributi comunque attinenti allo studio del sistema nervoso non poteva non prendere il nome di «Rivista di Neurobiologia». In questa denominazione non va intesa limitazione alcuna da determinato indirizzo; essa, anzi, risponde al fine del più vasto interessamento del campo neurologico che dalla anatomia e fisiologia normale, attraverso la patologia, giunge fino alla sociologia nei suoi riferimenti psicologici e psichiatrici.", "Giornale del Mattino", 14 luglio 1955.

¹⁷ Nell'arco di tempo compreso tra l'effettiva decorrenza del pensionamento di Marino Benvenuti e l'assunzione del servizio da parte di Agostino Pirella (1 settembre 1969 - 20 luglio 1971) l'incarico della Direzione fu riaffidato a Marino Benvenuti, con delibera del Consiglio provinciale nel settembre del 1969.

zioni dei degenti e nel giro di due anni la politica sanitaria dell'istituto subì un cambiamento radicale.

Con l'approvazione della legge del 13 maggio 1978 n. 180, la psichiatria italiana conosce una svolta molto importante. Una legge di stato, infatti, disponeva la chiusura dei manicomi e la cura e la riabilitazione delle malattie mentali venivano affidate a specifici servizi extra-ospedalieri¹⁸. Inoltre, nel dicembre dello stesso anno fu approvato anche un altro importante provvedimento legislativo che istituì per la prima volta in Italia il sistema sanitario nazionale. Tale legge non solo fece proprie tutte le norme contenute nella 180, ma realizzò anche un ulteriore avanzamento, integrando la psichiatria nelle reti dei servizi socio-sanitari delle unità sanitarie locali¹⁹.

Pirella lasciò la direzione nel 1979, in quanto riteneva ormai conclusa la sua esperienza ad Arezzo. Fu sostituito da Vieri Marzi, psichiatra che per anni aveva lavorato a Gorizia insieme a Basaglia e già vice di Pirella. Marzi assunse l'incarico con lo scopo precipuo di condurre l'istituto verso la definitiva chiusura e gestire la difficile fase del passaggio delle competenze dalla Provincia alla Regione previste dalle norme che regolavano il sistema sanitario nazionale. Nel 1980, infatti, avvenne il distacco del manicomio dall'Amministrazione provinciale dopo circa settant'anni dalla delibera del 1906. L'ospedale neuro-psichiatrico di Arezzo, fra i primi in Italia, chiuse definitivamente nel 1989.

Stefania Gherardi

¹⁸ Artt. 6 e 7, legge 13 maggio 1978, n.180.

¹⁹ L'art. 10 della legge 23 dicembre 1978, n. 833, dispose di uniformare l'intero territorio nazionale mediante una rete completa di unità sanitarie locali, il cui ambito territoriale era delimitato in base a gruppi di popolazione compresi tra i 50.000 e 200.000 abitanti; l'art. 64, invece, contiene le norme transitorie per l'assistenza psichiatrica.

NOTA ARCHIVISTICA

Il recupero della documentazione dell'archivio dell'ospedale psichiatrico di Arezzo, è stato molto complesso. L'incuria, l'abbandono e lo smembramento dei documenti, accantonati per decenni in luoghi fatiscenti ed inadeguati ed esposti pertanto alla polvere e al degrado, hanno reso necessario un paziente lavoro di ricognizione del materiale rinvenuto sparso in otto differenti locali nell'area dell'ex manicomio.

L'intervento si è articolato in differenti momenti di lavoro.

La prima fase ha riguardato il recupero e il concentramento del materiale in locali idonei, accompagnati da operazioni che rendessero possibile il trattamento delle carte: innanzitutto la spolveratura, la sostituzione dei contenitori in stato di avanzato degrado e la loro sistemazione in adeguate scaffalature.

Successivamente si è passati alla fase dell'analisi della documentazione per individuare i criteri dell'ordinamento: gli elementi formali presenti sui singoli documenti, sui registri, sulle copertine dei fascicoli e sulle stesse coste delle buste nonché i titolari di classificazione, conservati all'interno dei registri di protocollo per gli anni 1904-1954 e 1977-1980, hanno permesso l'individuazione degli ordinamenti originari e delle tecniche di archiviazione. Altri importanti elementi di analisi sono scaturiti dagli schedari dei pazienti, all'interno dei quali sono conservate tutte le schede dei ricoverati, dal 1893 anno dell'apertura dell'"Asilo per dementi", fino oltre alla chiusura dell'istituto, nel 1989. Le schede raccolte, in ordine alfabetico e divise per sesso, contengono importanti informazioni di carattere generale: dati anagrafici, professione, provenienza, numero generale, data dell'ammissione, dimissione e morte. Gli schedari si sono rilevati non solo importanti strumenti di ricerca ma anche una vera e propria fonte informativa per la capacità di sintetizzare dati relativi a tutti i pazienti ed i "movimenti" degli stessi per tutto l'arco di apertura dell'ospedale.

L'analisi diplomatista e archivistica della documentazione ha permesso di constatare come l'archivio risultasse ben ordinato ed efficiente fino agli anni Cinquanta. Per quanto riguarda i periodi successivi, invece, soprattutto gli anni Settanta, si è dovuto procedere ad un esame delle carte molto più analitico, poiché i documenti erano spesso raccolti in maniera disordinata e del tutto casuale, senza segnatura archivistica, né riferimento al titolare di classificazione in vigore in quegli anni.

L'analisi della produzione documentaria è stata inoltre accompagnata dallo studio dell'ente in relazione all'evoluzione e ai mutamenti di natura organizzativa, alle competenze, ai rapporti con l'Amministrazione provinciale e con le altre istituzioni del territorio. L'analisi storica ha indagato con più attenzione quegli aspetti della vita dell'ente che sono risultati più rilevanti ai fini della definizione dell'ordinamento delle carte e della contestualizzazione istituzionale dei documenti.

La terza fase ha invece riguardato l'ordinamento, vale a dire il complesso di operazioni necessarie per dare un'organizzazione sistematica alle unità archivistiche che compongono l'archivio. L'ordinamento attuale rispetta e ricostruisce l'organizzazione originaria che i documenti avevano nella fase in cui furono prodotti come strumenti di gestione da parte dell'ente.

L'archivio storico dell'ospedale psichiatrico di Arezzo si presenta pertanto diviso in due fondi distinti: Direzione ed Economato. Questa distinzione rispecchia la struttura originale dei documenti in virtù della netta divisione esistente all'epoca tra affari legati alla gestione economica e quelli di natura sanitaria e amministrativa. All'interno di questa ripartizione generale, sono stati individuati ed effettuati ulteriori livelli di accorpamento.

Come è stato già detto, il riordino delle carte è stato il frutto di scelte operate essenzialmente in base alle indicazioni emerse dall'analisi diplomatista ed archivistica delle carte e del fondo. Tale criterio guida, tuttavia, non ha impedito la creazione di aggregazioni documentarie che, pur non trovando un richiamo nella struttura originaria, si rendevano necessarie per

quella documentazione “anomala” che non trovava spazio nelle maglie dei titolari in quanto frutto di situazioni eccezionali o di intrecci comunque significativi. E’ il caso delle carte relative ai militari ricoverati durante la I guerra mondiale che, sebbene non comprese nei titolari, sono state elevate a partizione di fondo, così come della documentazione relativa alle perizie mediche e agli studi di Arnaldo Pieraccini.

La documentazione afferente al fondo della Direzione è composta da 1356 unità documentarie (da 1 a 1356) tra registri, buste, quaderni, filze e schedari. Tra le serie più consistenti troviamo le cartelle cliniche dei pazienti ricoverati nelle Sezioni mentali e nel Padiglione neurologico e il carteggio. Le carte appartenenti al fondo dell’Economato sono invece composte da 149 unità (da 1357 a 1505) divise in registri e buste.

Una volta riordinato l’archivio si è passati alla fase finale relativa alla stesura degli strumenti di ricerca. L’inventario prodotto segue, per quanto possibile, il modello descrittivo adottato dagli inventari pubblicati nella collana “Progetto Archivi” dalla Provincia di Arezzo, modulato in relazione alle caratteristiche proprie dell’archivio oggetto del nostro lavoro.

I vari livelli della struttura sono graficamente rappresentati nell’inventario da caratteri tipografici diversi: i due fondi (Direzione ed Economato) sono raffigurati con il maiuscolo grassetto; le partizioni del fondo con il maiuscolo, le serie con il maiuscoletto e le sottoserie con il tondo.

Relativamente alla descrizione delle singole unità archivistiche sono stati invece riportati i seguenti elementi:

- numero di posizione generale (da 1 a 1505);
- titolo, riportato tra virgolette se in originale, talvolta integrato da una descrizione del contenuto o da specifiche annotazioni;
- estremi cronologici;
- note di condizionamento (busta, registro, filza ecc.);
- numero ed eventuali titoli dei fascicoli contenuti nelle buste.

Talvolta, alcune partizioni del fondo o serie sono precedute da una breve introduzione, finalizzata ad offrire una più facile consultazione delle carte in esse comprese.

Stefania Gherardi

DIREZIONE

AFFARI GENERALI

FONDAZIONE E MANUTENZIONE DEL MANICOMIO

- 1-2** **1890-1931**
"Costruzione del Manicomio provinciale", origini e completamento dell'istituto.
Filza.
- 1 - 1890-1931
2 - 1904-1913
- 3-4** **1900-1950**
Lavori di progettazione.
- 3 - Progetti e disegni tecnici degli edifici.
Busta contenente carte sciolte.
- 4 - Progetti e disegni degli arredi e degli impianti.
Scatola contenente carte sciolte.
- 5** **1906-1937**
Regolamenti organici e speciali dell'istituto.
Busta contenente 4 opuscoli.
- 6** **1907-1929**
"Relazioni, inchieste, illustrazioni, regolamenti".
Filza.
- 7** **1915-1972**
Scavi archeologici dell'area del Pionta.
Busta contenente 4 fascicoli.
- 1 Appunti storici sul Duomo vecchio, 1915-1961.
2 Corrispondenza dei direttori, 1918-1972.
3 Rassegna stampa, 1927-1971.
4 Fotografie degli scavi, 1960-1961.
- 8** **1911-1971**
Ristrutturazioni e manutenzione del manicomio.
Busta contenente 5 fascicoli.
- 1 "Notizie storiche e statistiche sull'ospedale neuropsichiatrico", 1911-1949.
2 Promemoria dei danni subiti dall'istituto a causa dei bombardamenti e lavori di ricostruzione, 1946-1954.
3 Pratiche sulle cessioni dei terreni del manicomio, 1951-1964.
4 Lavori di ristrutturazione degli edifici e degli impianti, 1955-1971.
5 Sistemazione e destinazione dei locali per gli uffici, 1970-1971.

Dal 1906 la documentazione relativa agli affari della Direzione dell'istituto è organizzata in categorie e classi sulla base di un titolario di classificazione il cui schema elementare appare chiaramente derivato da quello in uso negli archivi comunali. I fascicoli, costituiti annualmente per i diversi affari, dispongono conseguentemente di un codice numerico di classificazione cui le prime due cifre stanno appunto ad indicare la categoria e la classe derivata, mentre la terza attiene alla numerazione progressiva dei fascicoli stessi nell'ambito delle diverse classi di appartenenza.

Il sistema di classificazione, pur restando sempre ancorato su due livelli (categorie e classi) ha subito, nel corso del tempo, successive modificazioni per quanto riguarda il numero e la natura delle categorie e, di conseguenza, delle relative classi derivate.

Alle sette categorie previste inizialmente (1- *Alienati*, 2- *Personale*, 3- *Scuola professionale*, 4- *Gabinetti, biblioteca manutenzione ecc.*, 5- *Sussidi a fatui esterni*, 6- *Trasferimento di alienati*, 7- *Richieste e trasmissioni di notizie, inchieste, affari diversi ecc.*) si aggiunsero, nel 1926, un'ottava (*Padiglione neurologico*) e, nel 1938, una nona e una decima (*Parkinsonismo encefalitico e Poliomielite anteriore acuta*).

Successivamente al 1946, in base ad una nuova distribuzione generale delle materie, il numero delle categorie si ridusse alle otto seguenti: 1- *Alienati*, 2- *Personale*, 3- *Fabbricati*, 4- *Servizi generali*, 5- *Amministrazione*, 6- *Dementi tranquilli (fatui)*, 7- *Divisione malattie nervose*, 8- *Varie*.

A partire dal 1977 le categorie salirono a nove a seguito di una diversa organizzazione delle materie esistenti e dell'introduzione di un servizio sociale psichiatrico, che determinarono il seguente schema: 1- *Alienati*, 2- *Personale e affari generali*, 3- *Amministrazione - economato*, 4- *Patrimonio*, 5- *Servizi generali*, 6- *Servizi medici*, 7- *Movimento degenti*, 8- *Affari diversi*, 9- *Servizio sociale psichiatrico*. La trasformazione dell'ospedale in istituto di accoglienza per i soli lungodegenti iniziata partire dal 1978, e la conseguente attribuzione ai servizi territoriali delle cure specifiche agli ex ricoverati, ridusse le funzioni dell'istituto stesso a quelle di carattere amministrativo e di assistenza sanitaria e sociale dei residenti, con immediate conseguenze sulla produzione documentaria e sulla sua organizzazione. Dal 1981 - costituendo il 1980 un anno di transizione per il quale esistono la vecchia e la nuova organizzazione dei documenti - la classificazione fa riferimento, infatti, a sole quattro categorie, relative alle competenze residue dell'istituzione: 1- *Affari generali*, 2- *Personale*, 3- *Amministrazione - economato*, 4- *Assistenza sanitaria e sociale*.

La trasformazione determinò probabilmente anche la cessazione di un'organizzazione distinta dei carteggi dell'Economato, ricondotti con quelli della Direzione, in una serie unica che si esaurisce, del resto con il 1982, quando è presumibile che la gestione della struttura sia stata assunta direttamente dall'Unità sanitaria locale.

Dall'inventario risultano evidenti lacune nella successione cronologica degli atti, mancando completamente quelli degli anni 1912, 1920, 1921 e 1949, ed in massima parte, quelli degli anni 1915, 1917 e 1918 e dell'intero quadriennio 1935-1938. La dispersione di questo materiale fu conseguente ai bombardamenti - ed ai trasferimenti che ne seguirono - subiti dal Manicomio nel corso della seconda guerra mondiale, successivamente alla quale si provvide a recuperare il poco materiale degli anni indicati, scampato alla distruzione e ricostituito in fascicoli senza riferimenti di classificazione. A cause diverse deve naturalmente ascriversi la scomparsa del carteggio relativo all'anno 1949.

Nella descrizione inventariale, la classificazione è stata assunta come parte del titolo originale dei fascicoli e, al pari di questo, riportata tra virgolette.

Busta contenente 34 fascicoli.

Anno 1904

- 1 Alienati.
- 2 Affari relativi al personale salariato.
- 3 Vitto del personale.
- 4 Completamento dei locali, modifiche e acquisto materiale per il nuovo istituto.
- 5 Corrispondenza con i fornitori.
- 6 Notizie e richieste fornite da ed a questa Direzione.
- 7 Relazioni al prefetto.

Anno 1905

- 8 Richiesta di informazioni sugli alienati.
- 9 Affari relativi al personale salariato.
- 10 Vitto del personale.
- 11 Permessi e assenze del personale salariato, ritenute.
- 12 Rapporti, multe e sospensioni.
- 13 Notizie e richieste fornite da ed a questa Direzione.
- 14 Sussidi a fatui esterni.
- 15 Completamento dei locali, modifiche e acquisto materiale per il nuovo istituto.
- 16 Corrispondenza con i fornitori.
- 17 Carteggio tra gli Spedali Riuniti e il manicomio.
- 18 Relazioni al prefetto: elenco dei ricoverati.

Anno 1906

- 19 "1.1.1" Richieste di informazioni sui degenti.
- 20 "2.1.1" Personale.
- 21 "2.2.1 Istituzione commissione vitto di vigilanza".
- 22 "2.2.2. Concorso per infermieri supplenti".
- 23 "2.2.3" Congedo per malattie dell'infermiera B. Maria.
- 24 "2.2.4." Nomina infermieri effettivi.
- 25 "2.2.5. Premi, multe e punizioni".
- 26 "2.2.6." Dimissioni, congedi e collocamenti a riposo del personale.
- 27 "3.1.1." Completamento dei locali del manicomio.
- 28 "3.2.2." Lavanderia, cucina.
- 29 "4.1.1." Corrispondenza con i fornitori.
- 30 "5.1.1." Laboratorio di calzoleria.
- 31 "6.1.1" Biblioteca scientifica.
- 32 "7.1.1." Sussidi a fatui.
- 33 "9.1.1. Scuola per gli allievi infermieri. Esami del corso 1905-1906".
- 34 "9.1.1." Affari diversi.

Busta contenente 101 fascicoli.

Anno 1907

- 1 "1.3.1. Tabella dietetica dei ricoverati, variazioni".
- 2 "1.3.2./3. Statistica del sessennio 1901-1906".
- 3 "2.1.3. Primo medico assistente, rinuncia Masini e apertura del concorso".
- 4 "2.4.2. Servizio delle suore di carità, convenzione relativa".

- 5 "2.5.2. Nomina del basso personale".
- 6 "2.5.3. Permessi di assenza e di convalida".
- 7 "2.5.4. Promozioni di categoria".
- 8 "2.5.5. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 9 "2.5.6. Rapporti, multe e sospensioni".
- 10 "2.5.7. Affari relativi al personale, domande, ricorsi".
- 11 "2.5.8. Condoni di multe".
- 12 "2.5.9./11. Orari e turni di servizio. Assicurazioni".
- 13 "2.5.13. Commissione interna di vigilanza per la ispezione al vitto".
- 14 "3.1.1. Scuola professionale per allievi infermieri".
- 15 "3.1.2. Esami e commissione esaminatrice, rilascio di certificati".
- 16 "4.1.2. Gabinetto fotografico".
- 17 "4.1.3. Gabinetto di necropsia, chimico, clinico-antropologico ecc".
- 18 "4.1.8. Biblioteca scientifica e amena".
- 19 "4.2.1. Impianto del guardaroba".
- 20 "4.3.2. Laboratorio del fabbro e pompa elettrica".
- 21 "4.3.6. Colonia agricola".
- 22 "4.3.9. Giornate di lavoro consumate dai ricoverati nel 1906 e cassa lavoro".
- 23 "4.4.1. Completamento dei locali del Manicomio e assistenza ai lavori".
- 24 "4.4.3. Impianto di riscaldamento nel Reparto agitate".
- 25 "4.4.7. Illuminazione elettrica, impianto".
- 26 "5.1.1. Sussidi a fatui esteri".
- 27 "6.1.1. Trasferimento di ammalati da questo ad altri manicomi e viceversa".
- 28 "7.1.2. Notizie richieste a questa Direzione: inchieste, questionari ecc".
- 29 "7.2.1. Affari diversi".

Anno 1908

- 30 "1.3.2. Modifica della tabella dietetica per i ricoverati".
- 31 "2.1.3. Medici assistenti".
- 32 "2.2.1. Economo".
- 33 "2.5.2. Nomina dei salariati".
- 34 "2.5.3. Permessi di assenza e convalida".
- 35 "2.5.4. Promozioni di categoria".
- 36 "2.5.5. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 37 "2.5.6. Rapporti multe e sospensioni".
- 38 "2.5.9. Cassa nazionale di previdenza per la invalidità ecc".
- 39 "2.5.7. Condoni di multe".
- 40 "2.5.11. Commissione interna di vigilanza per la ispezione al vitto".
- 41 "2.5.12. Affari vari relativi al personale salariato, domande, ricorsi".
- 42 "3.1.1. Iscrizione al corso 1908".
- 43 "3.2.1. Scuola elementare".
- 44 "4.1.1. Gabinetto di necropsia, clinico-antropologico".
- 45 "4.1.2. Gabinetto elettro-terapico".
- 46 "4.1.3. Gabinetto fotografico".
- 47 "4.3.1. Laboratorio del fabbro, pompa elettrica e caldaia a vapore ecc".
- 48 "4.3.2. Laboratorio di sartoria".
- 49 "4.3.3. Laboratorio di calzoleria".
- 50 "4.3.4. Laboratorio del falegname".
- 51 "4.3.5. Laboratorio dello stagnino trombaio".
- 52 "4.3.6. Guardaroba, lavanderia e tessitoria".
- 53 "4.3.7. Colonia agricola".
- 54 "4.3.8. Assicurazioni ad infermieri e operai esteri contro infortuni ecc".
- 55 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 56 "4.5.1. Completamento dei locali del Manicomio e assistenza ai lavori ecc".
- 57 "4.5.3. Abitazione della Colonia industriale maschile, e sgombero dell'Asilo dementi".
- 58 "4.6.1. Illuminazione ed energia elettrica".

- 59 "4.7.2. Acquisto di strumenti chirurgici".
- 60 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 61 "6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo Manicomio".
- 62 "7.1.2. Notizie trasmesse da questa Direzione: inchieste e questionari".
- 63 "7.2.2. Affari vari, domande e ricorsi di estranei".
- 64 "7.2.3. Lavori e forniture varie".

Anno 1909

- 65 "2.1.2. Medici di sezione".
- 66 "2.1.3. Medici assistenti".
- 67 "2.3.1. Scrivano della Direzione".
- 68 "2.4.1. Capi infermieri, suore di carità".
- 69 "2.5.2. Nomina dei salariati".
- 70 "2.5.3. Permessi di assenza e convalescenza".
- 71 "2.5.4. Promozioni di categoria".
- 72 "2.5.5. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 73 "2.5.6. Rapporti, multe e sospensioni".
- 74 "2.5.7. Condono di multe".
- 75 "2.5.8. Orari e turni di servizio".
- 76 "2.5.9. Cassa nazionale di previdenza per l'invalidità e la vecchiaia degli operai".
- 77 "2.5.10. Invio di ruoli di quietanze del personale salariato all'Amministrazione provinciale".
- 78 "2.5.11. Commissione interna di vigilanza per l'ispezione al vitto".
- 79 "2.5.12. Avvisi di servizio".
- 80 "2.5.13. Affari vari relativi al personale salariato, domande, ricorsi".
- 81 "2.6.1. Servizio religioso".
- 82 "3.1.2. Esami e commissione esaminatrice, rilascio certificati".
- 83 "3.2.1. Scuola elementare".
- 84 "4.1.4. Biblioteca scientifica e amena".
- 85 "4.3.1. Laboratorio del fabbro, pompa elettrica e caldaia a vapore ecc".
- 86 "4.3.4. Laboratorio del falegname".
- 87 "4.3.6. Guardaroba, lavanderia, tessitoria".
- 88 "4.3.7. Colonia agricola: orto, muccheria e stalle in genere".
- 89 "4.3.8. Assicurazione di infermieri ed operai esterni contro gli infortuni sul lavoro".
- 90 "4.4.1. Giornate di lavoro impiegate dai ricoverati durante il 1908".
- 91 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 92 "4.5.2. Completamento dei locali del Manicomio e affari vari".
- 93 "4.5.3. Arredamento dei locali del Manicomio".
- 94 "4.5.4. Reparto cronici, abitazione".
- 95 "4.5.5. Reparto infermeria uomini".
- 96 "4.6.1. Illuminazione ed energia elettrica, telefono".
- 97 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 98 "6.1.1. Trasferimenti di alienati da altri a questo Manicomio".
- 99 "7.1.2. Notizie trasmesse da questa Direzione: inchieste, questionari".
- 100 "7.2.2. Lavori e forniture varie".
- 101 "7.2.3. Affari vari: domande e ricorsi di estranei".

11

Busta contenente 85 fascicoli.

1910-1913

Anno 1910

- 1 "2.1.3. Medici assistenti".
- 2 "2.2.1. Economo".
- 3 "2.4.1. Capo infermieri".
- 4 "2.5.1. Elenco generale del personale".

- 5 "2.5.2. Nomina dei salariati".
6 "2.5.3. Permessi di assenza e convalescenza".
7 "2.5.4. Promozione di categoria".
8 "2.5.5. Premi e compensi per lavori straordinari".
9 "2.5.6. Rapporti, multe, sospensioni".
10 "2.5.7. Condono di multe".
11 "2.5.8. Orari e turni di servizio".
12 "2.5.9. Cassa nazionale di previdenza per la vecchiaia e la invalidità degli operai".
13 "2.5.10. Invio di ruoli di quietanze del personale all'Amministrazione provinciale".
14 "2.5.11. Commissione interna di vigilanza per la ispezione al vitto".
15 "2.5.12. Avvisi diversi".
16 "2.5.13. Affari vari relativi al personale salariato, avvisi, ricorsi".
17 "2.6.1. Cappellano curato e servizio religioso relativo".
18 "3.1.1. Scuola professionale. Iscritti e frequenza delle lezioni".
19 "3.2.1. Scuola elementare".
20 "4.1.2. Gabinetto elettro-terapico".
21 "4.1.3. Gabinetto fotografico e scientifico".
22 "4.3.1. Laboratorio del fabbro, pompa elettrica, caldaia a vapore ecc.".
23 "4.3.2. Laboratorio di sartoria".
24 "4.3.4. Laboratorio di falegname".
25 "4.3.6. Guardaroba, lavanderia e tessitoria".
26 "4.3.7. Colonia agricola, orto, muccheria e stalleria in genere".
27 "4.3.8. Assicurazione di infermieri ed operai esterni contro infortuni".
28 "4.4.1. Giornate di lavoro impiegate da ricoverati durante l'anno 1909".
29 "4.5.2. Completamento dei locali del Manicomio e affari relativi".
30 "4.6.1. Illuminazione ed energia elettrica".
31 "4.6.3. Servizio di dispensa e cucina".
32 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
33 "6.1.1. Trasferimenti di alienati da altri a questo Manicomio".
34 "7.1.2. Notizie trasmesse a questa Direzione: inchieste, questionari".
35 "7.1.3. Statistiche".
36 "7.2.2. Lavori e forniture varie".
37 "7.2.3. Domande e ricorsi di estranei".

Anno 1911

- 38 "2.1.2. Medici di sezione".
39 "2.1.3. Medici assistenti".
40 "2.2.1. Economo".
41 "2.3.1. Scrivano della Direzione".
42 "2.4.2. Suore di carità e capo infermiere".
43 "2.5.2. Nomine e assunzioni in servizio di infermieri".
44 "2.5.3. Permessi di assenza e convalescenza".
45 "2.5.4. Promozione di categoria".
46 "2.5.5. Premi e compensi per lavori straordinari".
47 "2.5.6. Rapporti, multe e sospensioni".
48 "2.5.7. Condono di multe".
49 "2.5.9. Cassa nazionale di previdenza per l'invalidità e la vecchiaia degli operai".
50 "2.5.12. Avvisi di servizio".
51 "2.5.13. Affari vari relativi al personale salariato, domande e ricorsi".
52 "3.1.1. Iscrizione ai corsi del 1911".
53 "3.1.2. Esami e commissione esaminatrice, rilascio certificati".
54 "3.2.1. Scuola elementare".
55 "4.1.2. Gabinetto elettro-terapico".
56 "4.1.3. Gabinetto fotografico".
57 "4.3.1. Laboratorio del fabbro, pompa elettrica per l'esercizio ecc."
58 "4.3.2. Laboratorio di sartoria".

59	"4.3.5. Laboratorio dello stagnino trombaio".
60	"4.3.6. Guardaroba, lavanderia, tessitoria e materassaio".
61	"4.3.7. Colonia agricola, muccheria e stalle in genere".
62	"4.4.2. Cassa lavoro".
63	"4.5.2. Correzione e completamento dei locali del Manicomio ecc."
64	"4.5.3. Arredamento dei locali del Manicomio".
65	"4.6.1. Illuminazione e energia elettrica".
66	"4.7.1. Acquisti vari".
67	"5.1.1. Sussidi e fatui esterni".
68	"6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo Manicomio".
69	"7.1.1. Notizie richieste da questa Direzione, inchieste, questionari".
70	"7.1.2. Notizie trasmesse a questa Direzione, inchieste, questionari".
71	"7.1.3. Statistiche".
72	"7.2.3. Affari vari, domande e ricorsi di estranei".
73	"7.2.2. Lavori e forniture varie".

Anno 1913

74	"2.1.1/2/3. Direttore e sanitari".
75	"2.2.1/2. Impiegati".
76	"2.3.1. Sorveglianti, ispettori, ispettrici, capo infermieri, capo infermiere, suore".
77	"2.4.11. Avvisi di servizio".
78	"2.4.12. Domande, ricorsi affari vari relativi al personale salariato".
79	"2.4.2. Nomine e promozioni di categoria dei salariati".
80	"2.4.3. Permessi di assenza e convalida".
81	"2.4.5. Rapporti, multe e sospensioni".
82	"2.4.4. Premi e compensi per lavori straordinari".
83	"2.4.6. Condoni di multe".
84	"2.4.8. Cassa nazionale di previdenza per l'invalidità e la vecchiaia degli operai".
85	"2.5.12. Avvisi di servizio".

12

Busta contenente 101 fascicoli.

1914-1919

Anno 1914

1	"2.1.1. Direttore e sanitari".
2	"2.2.1. Economo".
3	"2.2.2. Scrivano della Direzione e applicato dell'Economo".
4	"2.3.1. Sorveglianti, ispettore, ispettrice, capo infermieri, capo infermiere e suore".
5	"2.4.1. Ruolo generale".
6	"2.4.2. Nomina e promozione di categoria dei salariati".
7	"2.4.3. Permessi di assenza e convalida".
8	"2.4.4. Premi e compensi per lavori straordinari".
9	"2.4.5. Rapporti, multe e sospensioni".
10	"2.4.6. Condoni di multe".
11	"2.4.8. Cassa nazionale di previdenza per la invalidità e la vecchiaia degli operai".
12	"2.4.11. Avvisi di servizio".
13	"2.4.12. Domande, ricorsi, affari vari relativi al personale salariato".
14	"3.2.1. Scuola elementare".
15	"4.1.3. Gabinetto fotografico e scientifico".
16	"4.1.4. Biblioteca scientifica e amena".
17	"4.2.1. Acquisto di letti e materiale relativo".
18	"4.3.1. Laboratorio del fabbro, pompa elettrica e caldaia ecc."
19	"4.3.2. Laboratorio di sartoria".
20	"4.3.3. Laboratorio di calzoleria".

- 21 "4.3.6. Guardaroba, lavanderia, tessitoria".
- 22 "4.3.7. Colonia agricola, orto, muccheria, stalle in genere".
- 23 "4.3.8. Operai esterni".
- 24 "4.4.1. Giornate di lavoro impiegate dai ricoverati nel 1914".
- 25 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 26 "4.5.1. Correzione e completamento dei locali del Manicomio".
- 27 "4.6.1. Illuminazione ed energia elettrica".
- 28 "4.6.2. Servizio telefonico".
- 29 "4.6.3. Servizio di dispensa e cucina".
- 30 "5.5.1. Sussidi a fatui esterni".
- 31 "6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo Manicomio".
- 32 "7.1.1. Notizie richieste da questa Direzione, inchieste, questionari".
- 33 "7.1.2. Notizie trasmesse da questa Direzione, inchieste, questionari".
- 34 "7.1.3. Statistiche".
- 35 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie, minute spese ecc.".
 - 36 "7.2.4. Affari diversi, domande di estranei ecc.".

Anno 1915

37 Carte varie rintracciate.

Anno 1916

- 38 "2.1.1. Direttore e sanitari".
- 39 "2.2.1. Economo".
- 40 "2.2.2. Scrivano della Direzione ed applicato dell'Economato".
- 41 "2.3.1. Sorveglianti ecc.".
- 42 "2.4.1. Ruolo generale".
- 43 "2.4.2. Nomina e promozione di categoria dei salariati".
- 44 "2.4.3. Permessi di assenza e convalida".
- 45 "2.4.4. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 46 "2.4.5. Rapporti, multe e sospensioni".
- 47 "2.4.6. Condoni di multe".
- 48 "2.4.7. Orari e turni di servizio".
- 49 "2.4.8. Cassa nazionale di previdenza per l'invalidità e la vecchiaia".
- 50 "2.4.11. Avvisi di servizio".
- 51 "2.4.12. Domande, ricorsi e affari vari relativi al personale salariato".
- 52 "2.5.1. Cappellano, curato e servizio religioso relativo".
- 53 "3.1.2. Esami e commissione esaminatrice, rilascio di certificati".
- 54 "3.2.1. Scuola elementare".
- 55 "4.1.1. Gabinetto di microscopia, chimico, clinico, antropologico".
- 56 "4.1.2. Gabinetto elettro-terapico".
- 57 "4.3.6. Guardaroba, lavanderia, tessitoria".
- 58 "4.3.7. Colonia agricola, orto, muccheria, stalle in genere".
- 59 "4.3.8. Operai esterni".
- 60 "4.3.9. Assicurazione d'infermieri ed operai contro gli infortuni sul lavoro".
- 61 "4.4.1. Giornate di lavoro impiegate dai ricoverati durante l'anno 1916".
- 62 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 63 "4.5.1. Correzione e completamento dei locali del Manicomio e affari relativi".
- 64 "4.6.1. Illuminazione ed energia elettrica".
- 65 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 66 "6.1.1. Trasferimenti di alienati da altri a questo Manicomio".
- 67 "7.2.2. Acquisti, lavoro e forniture varie, minute spese".
 - 68 "7.2.4. Affari diversi, domande di estranei".

Anni 1917-1918

69 Carte varie rintracciate.

Anno 1919

- 70 "2.1.1. Direttore e sanitari".
- 71 "2.2.2. Scrivano della Direzione".
- 72 "2.3.1. Sorveglianti: ispettori, ispettrici, capo infermiere ecc."
- 73 "2.4.1. Ruolo generale".
- 74 "2.4.2. Nomina e promozione dei salariati".
- 75 "2.4.3. Permessi di assenza e convalescenza".
- 76 "2.4.4. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 77 "2.4.5. Rapporti multe e sospensioni".
- 78 "2.4.6. Condoni di multe".
- 79 "2.4.7. Orari e turni di servizio".
- 80 "2.4.8. Cassa nazionale di previdenza ecc."
- 81 "2.4.12. Domande, ricorsi, affari vari relativi al personale salariato".
- 82 "2.4.13. Infortuni occorsi in servizio al personale".
- 83 "2.5.1. Cappellano - curato e servizio religioso relativo".
- 84 "3.1.2. Esami e commissione esaminatrice, rilascio certificati".
- 85 "3.2.1. Scuola elementare".
- 86 "4.1.3. Gabinetto fotografico".
- 87 "4.3.2. Laboratorio di sartoria".
- 88 "4.3.4. Laboratorio falegnami".
- 89 "4.3.5. Laboratorio stagnino e trombaio".
- 90 "4.3.6. Guardaroba, lavanderia e tessitoria".
- 91 "4.3.7. Colonia agricola, orto, muccheria e stalle in genere".
- 92 "4.3.8. Operai esterni".
- 93 "4.3.9. Assicurazione d'infermieri ed operai esterni contro gl'infortuni sul lavoro".
- 94 "4.3.10. Incarico del servizio di capo d'arte stuoiaio, macellaio e norcino".
- 95 "4.4.1. Giornate di lavoro impiegate dai ricoverati durante l'anno 1918".
- 96 "4.5.1. Correzione e completamento dei lavori del Manicomio e affari relativi".
- 97 "4.6.1. Illuminazione ed energia elettrica".
- 98 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 99 "6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo Manicomio".
- 100 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie ecc."
- 101 "7.2.4. Affari diversi, domande di estranei".

13

Busta contenente 115 fascicoli.

1922-1926

Anno 1922

- 1 "2.2.2. Applicato alla Direzione e commessa dattilografa".
- 2 "3.2.1. Sorveglianti: ispettore, ispettrice, capo infermiere ecc."
- 3 "2.4.2. Nomina e promozione di categoria dei salariati".
- 4 "2.4.3. Permessi di assenza e convalescenza".
- 5 "2.4.4. Premi e compensi per lavoro straordinario".
- 6 "2.4.5. Rapporti, multe e sospensioni".
- 7 "2.4.6. Condoni di multe".
- 8 "2.4.7. Orari e turni di servizio".
- 9 "2.4.8. Cassa nazionale di previdenza per la invalidità ecc."
- 10 "2.4.10. Commissione interna di vigilanza per la ispezione al vitto".
- 11 "2.4.11. Avvisi di servizio".
- 12 "2.4.12. Domande, ricorsi, affari vari relativi al personale salariato".

- 13 "2.4.13. Assicurazioni d'infermieri contro gl'infortuni sul lavoro ecc."
- 14 "2.5.1. Cappellano-curato e servizio religioso relativo".
- 15 "4.1.3. Gabinetto fotografico e scientifico".
- 16 "4.1.4. Biblioteca scientifica ed amena".
- 17 "4.3.6. Guardaroba, lavanderia, tessitoria ecc."
- 18 "4.3.7. Colonia agricola, orto, muccheria e stalle in genere".
- 19 "4.3.9. Operai esterni, assicurazioni di operai esterni ecc."
- 20 "4.4.1. Giornate di lavoro impiegate dai ricoverati durante l'anno 1921".
- 21 "4.5.1. Correzione e completamento dei locali del Manicomio e affari relativi".
- 22 "5.5.1. Sussidi a fatui esterni".
- 23 "6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo Manicomio".
- 24 "7.1.2. Notizie trasmesse da questa Direzione, inchieste, questionari".
- 25 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto".
- 26 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie ecc."
- 27 "7.2.4. Affari diversi, domande di estranei".

Anno 1923

- 28 "2.1.1. Direttore e sanitari".
- 29 "2.2.1. Economo".
- 30 "2.2.2. Applicato alla Direzione".
- 31 "2.3.1. Sorveglianti: ispettori, ispettrice, capo infermieri ecc."
- 32 "2.4.3. Permessi di assenza e convalescenza".
- 33 "2.4.4. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 34 "2.4.5. Rapporti, multe, sospensioni".
- 35 "2.4.6. Condoni di multe".
- 36 "2.4.7. Orari e turni di servizio".
- 37 "2.4.8. Cassa nazionale di previdenza per la invalidità ecc."
- 38 "2.4.11 Avvisi di servizio".
- 39 "2.4.12 Affari vari relativi al personale salariato".
- 40 "2.4.13 Assicurazioni di infermieri contro gl'infortuni sul lavoro ecc."
- 41 "4.1.3. Gabinetto fotografico e scientifico".
- 42 "4.1.4. Biblioteca scientifica ed amena".
- 43 "4.3.7. Colonia agricola, orto, muccheria e stalle in genere".
- 44 "4.3.8. Capo d'arte stuoiaio, macellaio e norcino".
- 45 "4.3.9. Operai esterni, assicurazione di operai esterni contro gl'infortuni sul lavoro".
- 46 "4.4.1. Giornate di lavoro impiegate dai ricoverati durante l'anno 1922".
- 47 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 48 "4.6.3. Servizio di dispensa e cucina".
- 49 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 50 "6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo Manicomio".
- 51 "6.1.2. Trasferimento di alienati da questo ad altri manicomii".
- 52 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto".
- 53 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie ecc."
- 54 "7.2.4. Affari diversi, domande di estranei".

Anno 1924

- 55 "2.1.1. Direttore e sanitari".
- 56 "2.2.1. Impiegati addetti agli uffici di Direzione e di Economato".
- 57 "2.3.1. Sorveglianti: ispettori, ispettrici, capo infermieri ecc."
- 58 "2.4.1. Ruolo generale, nomina e promozione di categoria del personale salariato".
- 59 "2.4.2. Permessi di assenza e convalescenza".
- 60 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 61 "2.4.4. Rapporti, multe e sospensioni".
- 62 "2.4.5. Condoni di multe".
- 63 "2.4.6. Orari e turni di servizio".

- 64 "2.4.7. Cassa nazionale di previdenza per la invalidità e vecchiaia di operai".
- 65 "2.4.10. Avvisi di servizio".
- 66 "2.4.11. Domande, ricorsi, affari vari relativi al personale salariato".
- 67 "2.4.12. Assicurazione di infermieri contro gli infortuni ecc".
- 68 "4.3.9. Assicurazione d'infermieri ed operai esterni contro gli infortuni sul lavoro".
- 69 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 70 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 71 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto".
- 72 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie".
- 73 "7.2.4. Affari diversi, domande di estranei".

Anno 1925

- 74 "2.1.1. Direttore e sanitari".
- 75 "2.2.1. Impiegati addetti agli uffici di Direzione e di Economato".
- 76 "2.3.1. Sorveglianti: ispettori, ispettrici, capo infermieri ecc".
- 77 "2.4.1. Ruolo generale, nomina e promozione di categoria del personale salariato".
- 78 "2.4.2. Permessi di assenza e convalescenza".
- 79 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 80 "2.4.4. Rapporti, multe e sospensioni".
- 81 "2.4.5. Condoni di multe".
- 82 "2.4.7. Cassa nazionale di previdenza per la invalidità ecc".
- 83 "2.4.11. Domande, ricorsi, affari vari relativi al personale salariato".
- 84 "2.4.12. Assicurazioni di infermieri contro gli infortuni sul lavoro ecc".
- 85 "4.1.4. Biblioteca scientifica ed amena".
- 86 "4.3.9. Operai esterni: assunzioni in servizio, assicurazione di operai esterni contro gli infortuni ecc".
- 87 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 88 "6.1.1. Trasferimenti di alienati da altri a questo Manicomio".
- 89 "6.1.2. Trasferimento di alienati da questo ad altri Manicomii".
- 90 "7.1.2. Notizie trasmesse da questa Direzione, inchieste, questionari".
- 91 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto".
- 92 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie ecc".
- 93 "7.2.4. Affari diversi, domande di estranei".

Anno 1926

- 94 "2.2.1 Impiegati addetti agli uffici di Direzione e di Economato".
- 95 "2.3.1 Sorveglianti: ispettori, ispettrice e capo infermieri ecc".
- 96 "2.4.1. Ruolo generale, assunzione, nomina e promozione di categoria del personale salariato".
- 97 "2.4.2. Permessi di assenza e convalescenza".
- 98 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 99 "2.4.4. Rapporti, multe e sospensioni".
- 100 "2.4.5. Condoni di multe".
- 101 "2.4.7. Cassa nazionale delle assicurazioni sociali".
- 102 "2.4.11. Domande ricorsi, relativi al personale salariato".
- 103 "2.4.12. Assicurazione ad infermieri contro gli infortuni sul lavoro ecc".
- 104 "4.1.4. Biblioteca scientifica ed amena".
- 105 "4.3.6. Guardaroba, lavanderia, tessitoria ecc".
- 106 "4.3.9. Operai esterni: assunzione in servizio, assicurazione ecc".
- 107 "4.5.1. Correzione e completamento dei locali del Manicomio e affari relativi"
- 108 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 109 "6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo Manicomio".
- 110 "7.1.2. Notizie trasmesse da questa Direzione: inchieste e questionari ecc".
- 111 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto".
- 112 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie ecc".
- 113 "7.2.4. Miglioramenti al personale in genere e riforme di organico".

- 114 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
 115 "8.2.1. Istituzione del Padiglione provinciale neurologico e atti relativi".

14

1927-1930

Busta contenente 85 fascicoli.

Anno 1927

- 1 "2.1.1. Direttore e sanitari".
 2 "2.2.1. Impiegati addetti agli uffici di Direzione e di Economato".
 3 "2.3.1. Ispettori, ispettrici, capo infermieri ecc.".
 4 "2.4.1. Ruolo generale, assunzione nomina e promozioni ecc.".
 5 "2.4.2. Permessi di assenza e convalida".
 6 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
 7 "2.4.4. Rapporti multe e sospensioni".
 8 "2.4.5. Condoni di multe".
 9 "2.4.6. Orari e turni di servizio".
 10 "2.4.7. Cassa nazionale delle assicurazioni sociali".
 11 "2.4.11. Domande, ricorsi, collocamento in pensione ecc.".
 12 "2.4.12. Infortuni occorsi in servizio al personale e assicurazioni infermieri ecc.".
 13 "4.1.4. Biblioteca scientifica ed amena".
 14 "4.3.9. Operai esterni, assunzione in servizio, assicurazione di operai esterni contro gli infortuni ecc.".
 15 "5.1.1. Sussidi a famuli esterni".
 16 "6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo Manicomio".
 17 "6.1.2. Trasferimento di alienati da questo ad altri manicomi".
 18 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto".
 19 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie ecc.".
 20 "7.2.4. Miglioramenti al personale e riforme di organico".
 21 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
 22 "8.1.1. Affari vari relativi al Padiglione neurologico" [vuoto]

Anno 1928

- 23 "2.2.1. Impiegati addetti agli uffici di Direzione e di Economato".
 24 "2.3.1. Ispettori, ispettrice, capo infermieri ecc.".
 25 "2.4.1. Ruolo generale, assunzione, nomina e promozione di categoria".
 26 "2.4.2. Permessi di assenza e convalida".
 27 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
 28 "2.4.4. Rapporti, multe e sospensioni".
 29 "2.4.6. Orari e turni di servizio".
 30 "2.4.7. Cassa nazionale delle assicurazioni sociali ecc.".
 31 "2.4.10. Avvisi di servizio".
 32 "2.4.11. Domande, ricorsi, collocamento in pensione ecc.".
 33 "4.1.4. Biblioteca scientifica e amena".
 34 "4.3.1. Laboratorio del fabbro, pompa elettrica e caldaia a vapore ecc.".
 35 "4.3.9. Operai esterni. Assunzione in servizio, assicurazione ad operai esterni contro gli infortuni ecc.".
 36 "4.5.1. Correzione e completamento dei locali dell'istituto e affari relativi".
 37 "5.1.1. Sussidi a famuli esterni".
 38 "6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo Manicomio".
 39 "6.1.2. Trasferimento di alienati da questo ad altri manicomi".
 40 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto".
 41 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie, incassi minute spese ecc.".
 42 "7.2.5. Affari diversi. Domande di estranei".
 43 "8.1.1. Padiglione neurologico".

Anno 1929

- 44 "2.2.1. Impiegati addetti agli uffici di Direzione e di Economato".
- 45 "2.3.1. Ispettori, ispettrice, capo infermieri ecc."
- 46 "2.4.1. Ruolo generale, assunzione, nomina e promozione ecc."
- 47 "2.4.2. Pernessi di assenza agli infermieri".
- 48 "2.4.3. Encomi, premi, compensi per lavori straordinari".
- 49 "2.4.4. Rapporti, multe e sospensioni".
- 50 "2.4.5. Condono di multe".
- 51 "2.4.6. Orari e turni di servizio".
- 52 "2.4.7. Cassa nazionale delle assicurazioni sociali".
- 53 "2.4.10. Avvisi di servizio".
- 54 "2.4.11. Domande, ricorsi, collocamento in pensione ecc."
- 55 "2.4.12. Infortuni occorsi in servizio al personale e assicurazioni ecc."
- 56 "3.1.1. Inscrizioni al corso 192[9]".
- 57 "3.1.2. Esami e commissione esaminatrice. Rilascio di certificati".
- 58 "3.2.1. Scuola elementare".
- 59 "4.3.9. Operai esterni, assunzione in servizio, assicurazione ecc."
- 60 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 61 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 62 "6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo ospedale ecc."
- 63 "6.1.2. Trasferimento di alienati da questo ad altri ospedali".
- 64 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto".
- 65 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie ecc."
- 66 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
- 67 "8.1.1. Padiglione neurologico".

Anno 1930

- 68 "2.2.1. Impiegati addetti agli uffici di Direzione e di Economato".
- 69 "2.4.1. Ruolo generale, assunzione, nomina e promozione ecc."
- 70 "2.4.2. Premessi di assenza agli infermieri, infermieri malati".
- 71 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 72 "2.4.4. Provvedimenti disciplinari, rapporti, multe ecc."
- 73 "2.4.5. Condono di multe".
- 74 "2.4.11. Domande, ricorsi, collocamento in pensione, affari vari ecc."
- 75 "4.3.6. Guardaroba, lavanderia, tessitoria, materasseria ecc."
- 76 "4.3.7. Colonia agricola, orto, muccheria e stalle in genere".
- 77 "4.3.9. Operai esterni, assunzioni in servizio, assicurazione ecc."
- 78 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 79 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 80 "6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo istituto".
- 81 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto".
- 82 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie, incassi ecc."
- 83 "7.2.4. Riforme, modifiche a regolamento organico e speciale ecc."
- 84 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
- 85 "8.1.1. Affari vari relativi al Padiglione neurologico".

15

Busta contenente 87 fascicoli.

1931-1934

Anno 1931

- 1 "2.2.1. Impiegati addetti agli uffici di Direzione e di Economato".
- 2 "2.3.1 Ispettori, ispettrice, capo infermieri ecc."
- 3 "2.4.1. Ruolo generale, assunzione, nomina e promozione ecc."

- 4 "2.4.2. Permessi di assenza agli infermieri. Infermieri malati".
- 5 "2.4.3. Encomi, premi e compensi per lavori straordinari".
- 6 "2.4.4. Provvedimenti disciplinari, rapporti, multe e sospensioni".
- 7 "2.4.5. Condono di multe".
- 8 "2.4.7. Cassa nazionale delle assicurazioni sociali ecc.".
- 9 "2.4.10. Avvisi di servizio".
- 10 "2.4.11. Domande, ricorsi, collocamento in pensione ecc.".
- 11 "2.4.12. Infortuni occorsi in servizio al personale e assicurazioni ecc.".
- 12 "4.3.6. Guardaroba, lavanderia, tessitoria e materasseria".
- 13 "4.3.9. Operai esterni, assunzioni in servizio, assicurazioni ecc.".
- 14 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 15 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 16 "6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo istituto".
- 17 "6.1.2. Trasferimento di alienati da questo ad altri istituti".
- 18 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto".
- 19 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie, incassi ecc.".
- 20 "7.2.4. Riforme di organico, modifiche al regolamento organico ecc.".
- 21 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
- 22 "8.1.1. Affari vari relativi al Padiglione neurologico".

Anno 1932

- 23 "2.1.1 Direttore e sanitari".
- 24 "2.2.1. Impiegati addetti agli uffici di Direzione e di Economato".
- 25 "2.4.1. Ruolo generale, assunzione, nomina e promozione ecc.".
- 26 "2.4.2. Domande, ricorsi, collocamento in pensione ecc.".
- 32 "2.4.12. Infortuni occorsi in servizio ecc.".
- 33 "4.1.4. Biblioteca scientifica ed amena e gabinetti scientifici".
- 34 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 35 "4.6.2. Servizio telefonico".
- 36 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 37 "6.1.1. Trasferimento da alienati da altri a questo istituto".
- 38 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto".
- 39 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie ecc.".
- 40 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
- 41 "8.1.1. Affari vari relativi al Padiglione neurologico".

Anno 1933

- 42 "2.1.1. Direttore e sanitari".
- 43 "2.3.1. Ispettori, ispettrice, capo infermieri ecc.".
- 44 "2.4.1. Ruolo generale, assunzione, nomina e promozione ecc.".
- 45 "2.4.2. Permessi di assenza agli infermieri, infermieri malati".
- 46 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 47 "2.4.4. Provvedimenti disciplinari, rapporti, multe, sospensioni".
- 48 "2.4.5. Condono di multe".
- 49 "2.4.6. Orari e turni di servizio".
- 50 "2.4.7. Cassa nazionale delle assicurazioni sociali ecc.".
- 51 "2.4.11. Domande, ricorsi, collocamento in pensione ecc.".
- 52 "2.4.12. Infortuni occorsi in servizio al personale e assicurazione".
- 53 "4.1.4. Biblioteca scientifica ed amena e gabinetti scientifici".
- 54 "4.3.7. Colofia agricola, orto, muccheria e stalle in genere".
- 55 "4.3.9. Operai esterni, assunzione in servizio, assicurazione ecc.".
- 56 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 57 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 58 "6.1.1. Trasferimenti di alienati da altri a questo istituto".
- 59 "6.1.2. Trasferimenti di alienati da questo ad altri istituti".

- 60 "7.1.3. Statistiche".
- 61 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto, al preside dell'Amministrazione provinciale ecc.".
- 62 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie, incassi ecc.".
- 63 "7.2.4. Riforma di organico, modifiche al regolamento organico ecc.".
- 64 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
- 65 "8.1.1 Affari vari relativi al Padiglione neurologico".

Anno 1934

- 66 "2.1.1 Direttore e sanitari".
- 67 "2.2.1. Impiegati addetti agli uffici di Direzione e di Economato".
- 68 "2.3.1. Ispettori, ispettrice, capo infermieri ecc.".
- 69 "2.4.2. Permesso di assenza agli infermieri, infermieri malati".
- 70 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 71 "2.4.4. Provvedimenti disciplinari, rapporti, multe e sospensioni".
- 72 "2.4.5. Condoni di multe".
- 73 "2.4.7. Istituto nazionale fascista delle assicurazioni sociali ecc.".
- 74 "2.4.10. Avvisi di servizio".
- 75 "2.4.11. Domande, ricorsi, collocamenti in pensione ecc.".
- 76 "2.4.12. Infortuni occorsi in servizio al personale".
- 77 "3.1.1. Iscrizione al corso [1934]".
- 78 "4.1.4. Biblioteca scientifica ed amena".
- 79 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 80 "4.5.1. Correzione e completamento dei locali dell'istituto e affari relativi".
- 81 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 82 "6.1.1. Trasferimenti di alienati da altri a questo istituto".
- 83 "6.1.2. Trasferimento di alienati da questo ad altri istituti".
- 84 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto, al preside dell'Amministrazione provinciale ecc.".
- 85 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie, incassi e minute.
- 86 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
- 87 "8.1.1. Affari vari relativi al Padiglione neurologico".

16

1935-1938

Busta contenente 4 fascicoli.

- 1 Carteggio residuo dell'anno 1935.
- 2 Carteggio residuo dell'anno 1936.
- 3 Carteggio residuo dell'anno 1937.
- 4 Carteggio residuo dell'anno 1938.

17

1939

Busta contenente 27 fascicoli.

- 1 "2.1.1. Direttore e sanitari".
- 2 "2.2.1. Impiegati addetti agli uffici di Direzione e di Economato".
- 3 "2.4.1. Ruolo generale, assunzione e promozione di categoria ecc.".
- 4 "2.4.2. Permesso di assenza e di convalida, infermieri malati".
- 5 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 6 "2.4.4. Provvedimenti disciplinari, rapporti multe e sospensioni".
- 7 "2.4.5. Condoni di multe".
- 8 "2.4.7. Istituto nazionale fascista della previdenza sociale".
- 9 "2.4.8. Variazioni sul servizio, reclami per le riscossioni del personale salariato".
- 10 "2.4.11. Domande, ricorsi, collocamento in pensione ecc.".
- 11 "2.4.12. Infortuni occorsi in servizio al personale salariato".
- 12 "4.1.4. Biblioteca scientifica ed amena".
- 13 "4.3.7. Colonia agricola, orto e podere, muccheria ecc.".

- 14 "4.3.10. Operai esterni, assunzioni in servizio, assicurazioni ecc."
- 15 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 16 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni, pratiche in genere".
- 17 "6.1.1. Trasferimenti di alienati da altri a questo istituto".
- 18 "6.1.2. Trasferimento di alienati da questo istituto ad altri".
- 19 "7.1.2. Notizie trasmesse da questa Direzione: inchieste e questionari".
- 20 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto, al preside ecc."
- 21 "7.2.3. Invio di documenti di alienati all'Amministrazione provinciale".
- 22 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
- 23 "7.2.6. Assicurazione, responsabilità civile".
- 24 "8.1.1. Affari relativi al Padiglione".
- 25 "9.1.1. Affari relativi al parkinsonismo".
- 26 "10.1.1. Affari relativi ai poliomielitici".
- 27 "Variazioni di turni dal 16 gennaio 1939 al 15 dicembre 1939".

18

Busta contenente 21 fascicoli.

1940

- 1 "2.1.1 Direttore e sanitari".
- 2 "2.2.1. Impiegati addetti all'ufficio di Direzione e Economato".
- 3 "2.3.1. Ispettori, ispettrice, capo infermieri ecc."
- 4 "2.4.1. Ruolo generale: assunzione, promozione di categoria ecc."
- 5 "2.4.2. Permesso di assenza e convalescenza di infermieri ecc."
- 6 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 7 "2.4.4. Provvedimenti disciplinari, rapporti, multe e sospensioni".
- 8 "2.4.5. Condono di multe".
- 9 "2.4.6. Orari e turni di servizio".
- 10 "2.4.7. Istituto nazionale fascista per la previdenza ecc."
- 11 "2.4.8. Variazioni sul servizio, reclami per la riscossioni del personale salariato".
- 12 "2.4.10. Avvisi di servizio".
- 13 "2.4.11. Domande, ricorsi, collocamento in pensione ecc."
- 14 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto ecc."
- 15 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
- 16 "7.2.6. Assicurazione e responsabilità civile".
- 17 "8.1.1. Affari vari relativi al Padiglione".
- 18 "9.1.1. Affari relativi al parkinsonismo".
- 19 "9.1.2. Visite, relazioni, proposte di ricovero nel Padiglione neurologico ecc."
- 20 "10.1.1. Affari relativi ai poliomielitici".
- 21 "Visite, relazioni, proposte di ricovero nel Padiglione neurologico ecc."

19

Busta contenente 30 fascicoli.

1941

- 1 "2.1.1. Direttore e sanitari".
- 2 "2.2.1. Impiegati addetti agli uffici di Direzione e di Economato".
- 3 "2.4.1. Ruolo generale. Infermieri addetti alla sorveglianza dei malati nei reparti e sul lavoro ecc."
- 4 "2.4.2. Permesso di assenza e convalescenza degli infermieri ecc."
- 5 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 6 "2.4.4. Provvedimenti disciplinari, rapporti, multe ecc."
- 7 "2.4.5. Condono di multe".
- 8 "2.4.6. Orari e turni di servizio".
- 9 "2.4.7. Istituto nazionale fascista della previdenza sociale".
- 10 "2.4.8. Variazioni sul servizio, reclami ecc."
- 11 "2.4.10. Avvisi di servizio".
- 12 "2.4.11. Domande ricorsi, collocamento in pensione ecc."
- 13 "2.4.12. Infortuni occorsi in servizio ecc."

- 14 "4.1.4. Biblioteca e scientifica e amena".
- 15 "4.3.10. Operai esterni, assunzioni in servizio, assicurazioni ecc."
- 16 "4.4.2. Cassa lavoro".
- 17 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 18 "6.1.2. Trasferimento di alienati da e per questo ad altro istituto".
- 19 "6.1.3. Trasferimento alienati per contro altrui".
- 20 "7.1.1. Notizie trasmesse da questa Direzione".
- 21 "7.1.2. Notizie trasmesse da questa Direzione, inchieste e questionari".
- 22 "7.1.3. Statistiche".
- 23 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto, questore, podestà, ecc."
- 24 "7.2.2. Acquisti, lavori e forniture varie ecc."
- 25 "7.2.3. Invio di documenti di alienati all'Amministrazione provinciale".
- 26 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
- 27 "7.2.6. Assicurazione e responsabilità civile".
- 28 "8.1.1. Affari vari relativi al Padiglione".
- 29 "10.1.1/2. Affari relativi ai poliomielitici, visite, relazioni proposte di ricovero nel Padiglione ecc."
- 30 "Variazioni dei turni dal 16 dicembre 1940 al 15 dicembre 1941".

20

1942

Busta contenente 21 fascicoli.

- 1 "2.1.1. Direttore e sanitari.
- 2 "2.2.1. Impiegati addetti agli uffici di Direzione e di Economato".
- 3 "2.3.1. Sorveglianti".
- 4 "2.4.1. Infermieri addetti alla sorveglianza ecc."
- 5 "2.4.2. Permesso di assenza e di convalescenza ecc."
- 6 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 7 "2.4.4. Provvedimenti disciplinari ecc."
- 8 "2.4.5. Condoni di multe".
- 9 "2.4.6. Orari e turni di servizio".
- 10 "2.4.7. Istituto nazionale fascista della previdenza sociale".
- 11 "2.4.11. Domande ricorsi, collocamento in pensione ecc."
- 12 "4.1.1. Gabinetto elettro-terapico".
- 13 "4.3.10. Operai esterni, assunzione in servizio, assicurazione ecc."
- 14 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 15 "6.1.1. Trasferimento di alienati da questo ad altri istituti".
- 16 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto al podestà ecc."
- 17 "7.2.3. Invio di documenti di alienati all'Amministrazione provinciale".
- 18 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
- 19 "7.2.6. Assicurazione responsabilità civile".
- 20 "10.1.1/2. Affari relativi ai poliomielitici ecc."
- 21 "Variazioni dei turni dal 16 dicembre 1941 al 15 dicembre 1942".

21

1943

Busta contenente 18 fascicoli.

- 1 "2.1.1. Direttore e sanitari".
- 2 "2.3.1. Sorveglianti".
- 3 "2.4.1. Infermieri addetti alla sorveglianza dei malati nei reparti".
- 4 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 5 "2.4.4. Provvedimenti disciplinari, rapporti, multe e sospensioni".
- 6 "2.4.5. Condoni di multe".
- 7 "2.4.6. Orari e turni di servizio".
- 8 "2.4.7. Istituto nazionale fascista della previdenza sociale".
- 9 "2.4.11. Domande, ricorsi, collocamenti in pensione ecc."
- 10 "4.1.4. Biblioteca scientifica e amena".

- 11 "4.3.1. Laboratorio di fabbro e pompa elettrica".
- 12 "4.3.10. Operai esterni, assunzione in servizio ecc.".
- 13 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni".
- 14 "6.1.1. Trasferimento di alienati di questo ed altro istituto".
- 15 "7.1.2. Notizie trasmesse da questa Direzione, inchieste e questionari".
- 16 "7.2.1. Rapporti mensili al prefetto, podestà ecc.".
- 17 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei"
- 18 "Variazioni dei turni dal 16 dicembre 1942 al 15 novembre 1943".

22

1944-1945

Busta contenente 20 fascicoli.

Anno 1944

- 1 "1.2.1. Direttore sanitari e suore".
- 2 "2.2.1. Impiegati addetti agli uffici di Direzione ecc.".
- 3 "2.4.1. Infermieri addetti alla sorveglianza dei malati ecc." [vuoto].
- 4 "2.4.2. Permesso di assenza e convalescenza degli infermieri ecc.".
- 5 "2.4.3/4/5. Asscnze del personale durante il periodo di sfollamento a Galbino 1943-1944-1945 ecc.".
- 6 "2.4.6. Orari e turni di servizio".
- 7 "2.4.7. Istituto nazionale previdenza sociale".
- 8 "2.4.11. Domande, ricorsi, collocamento in pensione ecc.".
- 9 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
- 10 "Variazioni dei turni 16 novembre 1943 al 15 dicembre 1944".

Anno 1945

- 11 "2.1.2. Impiegati di Direzione e di Economato".
- 12 "2.4.1. Ruolo generale, assunzioni, nomina e promozione di categoria del personale avventizio".
- 13 "2.4.2. Permesso di assenza e convalescenza, infermieri malati".
- 14 "2.4.8. Variazioni sul servizio, reclami per la riscossione del personale".
- 15 "2.4.11. Domande, ricorsi, collocamento in pensione".
- 16 "4.3.10. Operai esterni, assunzioni in servizio, assicurazioni ecc.".
- 17 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni ecc.".
- 18 "6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo istituto".
- 19 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
- 20 "10.1.1. Affari relativi ai poliomielitici".

23

1946

Busta contenente 18 fascicoli.

- 1 "2.1/2.1/1. Stipendiati, direttori e medici impiegati".
- 2 "2.4.1. Ruolo generale, assunzioni, nomina, promozioni di categoria del personale avventizio".
- 3 "2.4.2. Permesso di assenza e convalescenza".
- 4 "2.4.3. Premi e compensi per lavori straordinari".
- 5 "2.4.4/5. Provvedimenti disciplinari, rapporti, multe, sospensioni, condono di multe".
- 6 "2.4.6. Orari, turni e avvisi di servizio".
- 7 "2.4.8. Variazioni sul servizio, reclami per la riscossione del personale".
- 8 "2.4.11. Domande, ricorsi, collocamento in pensione ecc.".
- 9 "4.1.4. Biblioteca scientifica e amena".
- 10 "4.3.4. Laboratorio di falegnameria".
- 11 "4.3.6. Guardaroba, vestiario".
- 12 "4.3.10. Operai esterni, assunzione in servizio, assicurazione ecc.".
- 13 "5.1.1. Sussidi a fatui esterni, pratiche in genere".

- 14 "6.1.1. Trasferimento di alienati da altri a questo istituto".
 15 "7.2.5. Affari diversi, domande di estranei".
 16 Danni di guerra, cessioni e restituzione di materiali da parte degli alleati, (1945-1946).
 17 Recupero di materiali e suppellettili trasferiti all'ospedale di Bibbiena durante lo sfollamento, (1944-1946).
 18 Risposte ad inchieste e questionari sulle condizioni dei manicomi italiani dopo gli eventi bellici ecc.

24

1947

Busta contenente 33 fascicoli.

- 1 "1.3.1. Trasferimento di alienati".
 2 "1.4.1. Alienati non internati".
 3 "2.1.1. Affari generali".
 4 "2.2.1. Regolamento organico e speciale".
 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati".
 6 "2.4.1. Cappellano, Figlie della carità".
 7 "2.5.1. Personale salariato, nomina, promozioni".
 8 "2.5.2. Permessi di assenza, malattia ecc.".
 9 "2.5.3. Premi, compensi, indennità ecc.".
 10 "2.5.4. Provvedimenti disciplinari, condono di multe".
 11 "2.5.5/6. Orari, turni ed avvisi di servizio".
 12 "2.5.7. Assenze a proprie spese, collocamenti in aspettativa, collocamento in pensione ecc.".
 13 "2.5.8. Infortuni sul lavoro ecc.".
 14 "2.5.9. Sindacato infermieri, commissione interna".
 15 "2.6.1. Operai esterni, affari vari ad essi inerenti".
 16 "3.1.1. Completamento, ricostruzione e manutenzione degli immobili dell'istituto".
 17 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica [vuoto]".
 18 "4.2.1. Scuola per allievi infermieri ed allievi sorveglianti, scuola elementare".
 19 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
 20 "4.4.1. Colonia industriale, laboratori".
 21 "4.5.1. Colonia agricola, podere, orto, giardino".
 22 "4.6.1. Dispensa, cucina guardaroba".
 23 "4.7.1. Farmacia, bagni, ecc.".
 24 "5.1.1. Servizio di Economato, servizio di cassa".
 25 "5.2.1. Cassa lavoro pro ricoverati".
 26 "6.1.1. Affari generali".
 27 "6.2.1. Fatui e supposti fatui ad assistenza domiciliare".
 28 "7.2.2. Encefalitici".
 29 "8.1.1. Inchieste, questionari, statistiche".
 30 "8.2.1. Rapporti mensili o annuali sul movimento ricoverati".
 31 "8.3.1. Affari vari".
 32 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".
 33 "Variazioni dei turni dal 16 novembre 1946 al 16 novembre 1947".

25

1948

Busta contenente 39 fascicoli.

- 1 "1.3.1. Trasferimento di alienati".
 2 "1.4.1. Alienati non internati. Varie".
 3 "2.1.1. Affari generali".
 4 "2.2.1. Regolamento organico e speciale".
 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati".
 6 "2.4.1. Cappellano, Figlie della carità".
 7 "2.5.1. Personale salariato, nomine promozioni".
 8 "2.5.2. Permessi di assenza, malattie, convalescenza".
 9 "2.5.3. Premi, compensi e indennità per lavori straordinari".

- 10 "2.5.4. Provvedimenti disciplinari, condono di multe".
 11 "2.5.5. Orari, turni ed avvisi di servizio".
 12 "2.5.6. Variazioni sul servizio, riscossioni, reclami".
 13 "2.5.7. Assenze a proprie spese, collocamento in aspettativa, collocamenti in pensione ecc.".
 14 "2.5.8. Infortuni sul lavoro, assicurazioni".
 15 "2.5.9. Commissione interna del personale salariato".
 16 "2.6.1. Operai esterni, affari vari ad essi inerenti".
 17 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc.".
 18 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica".
 19 "4.2.1. Scuola per allievi infermieri ed allievi sorveglianti, scuola elementare".
 20 "4.3.1. Biblioteca scientifica ed amena".
 21 "4.4.1. Colonie industriali, laboratori" [vuoto].
 22 "4.5.1. Colonie agricole, podere, orto".
 23 "4.6.1. Dispensa, cucina, guardaroba".
 24 "4.7.1. Servizi generali: (farmacia, bagni, lavanderia ecc.).
 25 "5.1.1. Servizio di Economato, servizio di cassa".
 26 "5.2.1. Cassa lavoro pro-ricoverati".
 27 "6.1.1. Affari generali".
 28 "6.2.1. Fatui e supposti fatui ad assistenza domiciliare".
 29 "7.1.1. Padiglione neurologico, gestione ecc." [vuoto].
 30 "7.2.1. Nevropatici: malattie del sistema nervoso senza compromissioni mentali" [vuoto].
 31 "7.2.2. Encefalitici" [vuoto].
 32 "7.2.3. Poliomielitici" [vuoto].
 33 "8.1.1. Inchieste, questionari, statistiche".
 34 "8.2.1. Rapporti mensili ed annuali sul movimento ricoverati".
 35 "8.3.1. Affari vari".
 36 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".
 37 "Variazioni dei turni dal 16 dicembre 1947 al 15 gennaio 1948".
 38 "Orario del turno base".
 39 Lavori per il nuovo impianto di riscaldamento (1947-1950).

26

Busta contenente 30 fascicoli.

1950

- 1 "2.2.1. Regolamento organico e speciale".
 2 "2.3.1. Direttori, sanitari, impiegati".
 3 "2.4.1. Cappellano, Figlie della carità".
 4 "2.5.1. Assunzioni, nomine, promozioni del personale salariato".
 5 "2.5.2. Permessi di assenza, malattie, convalescenza".
 6 "2.5.3. Premi, compensi, indennità".
 7 "2.5.4. Provvedimenti disciplinari, condono di multe".
 8 "2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio".
 9 "2.5.6. Variazioni sul servizio, reclami, riscossioni" [vuoto].
 10 "2.5.7. Aspettative, pensioni, dimissioni, licenziamenti".
 11 "2.5.8. Infortuni sul lavoro, assicurazioni del personale".
 12 "2.5.9. Sindacato infermieri, commissioni interne".
 13 "2.6.1. Operai esterni, affari vari ad essi inerenti" [vuoto].
 14 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc.".
 15 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica".
 16 "4.2.1. Scuola professionale per allievi infermieri e sorveglianti" [vuoto].
 17 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
 18 "4.4.1. Colonie industriali, laboratori".
 19 "4.5.1. Colonie agricole, podere, orto, giardino".
 20 "4.6.1. Dispensa, cucina, guardaroba, lavanderia".
 21 "4.7.1. Servizi generali".
 22 "5.1.1. Servizio di Economato, servizio di cassa".
 23 "5.2.1. Cassa lavoro pro-ricoverati" [vuoto].

- 24 "6.2.1. Fatui o supposti fatui ad assistenza domiciliare".
- 25 "7.1.1. Padiglione neurologico" [vuoto].
- 26 "7.2.1. Nevropatici, encefalitici, poliomielitici".
- 27 "8.1.1. Questionari, statistiche e rapporti sul movimento dei ricoverati".
- 28 "8.1.1. Affari generali".
- 29 "8.2.1. Affari vari".
- 30 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

27

Busta contenente 34 fascicoli.

1951

- 1 "1.3.1. Trasferimento di alienati".
- 2 "2.1.1. Affari generali".
- 4 "2.2.1. Regolamento organico e speciale" [vuoto].
- 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati".
- 6 "2.4.1. Cappellano, Figlie della carità".
- 7 "2.5.1. Personale salariato, assunzioni, nomine".
- 8 "2.5.2. Permessi di assenza, malattie, convalescenze".
- 9 "2.5.3. Premi, compensi, indennità".
- 10 "2.5.4. Provvedimenti disciplinari, condono di multe".
- 11 "2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio".
- 12 "2.5.6. Variazioni sul servizio, reclami, riscossioni" [vuoto].
- 13 "2.5.7. Aspettative, pensioni, dimissioni, licenziamenti".
- 14 "2.5.8. Infortuni sul lavoro, assicurazioni".
- 15 "2.5.9. Sindacato infermieri, commissioni interne".
- 16 "2.6.1. Operai esterni, affari vari ad essi inerenti".
- 17 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc.".
 - 18 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica".
 - 19 "4.2.1. Scuola professionale".
 - 20 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
 - 21 "4.4.1. Colonie industriali, laboratori".
 - 22 "4.5.1. Colonie agricole, podere, orto, ecc." [vuoto].
 - 23 "4.6.1. Dispensa, cucina, guardaroba, lavanderia".
 - 24 "4.7.1. Servizi generali".
 - 25 "5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro pro-ricoverati".
 - 26 "6.1.1. Affari generali".
 - 27 "6.2.1. Fatui, supposti fatui, sordomuti, deficienti" [vuoto].
 - 28 "7.1.1. Padiglione neurologico".
 - 29 "7.2.1. Neuropatici, encefalitici, poliomielitici".
 - 30 "8.1.1. Questionari, statistiche e rapporti sul movimento dei ricoverati".
 - 31 "8.2.1. Affari vari".
 - 32 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".
 - 33 "Variazioni dei turni dal 11 dicembre 1950 al 15 dicembre 1951".
 - 34 "Modalità assunzioni".

28

Busta contenente 33 fascicoli.

1952

- 1 "1.3.1. Trasferimento di alienati".
- 2 "1.4.1. Varie, alienati non internati".
- 3 "2.1.1. Affari generali".
- 4 "2.2.1. Regolamento organico e speciale".
- 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati".
- 6 "2.4.1. Cappellano, Figlie della carità".
- 7 "2.5.1. Personale salariato, assunzioni, nomine".
- 8 "2.5.2. Permessi di assenza, malattie, convalescenze".

9	"2.5.3. Premi, compensi, indennità".
10	"2.5.4. Provvedimenti disciplinari, condono di multe".
11	"2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio".
12	"2.5.6. Aspettative, pensioni, dimissioni, licenziamenti" [vuoto].
13	"2.5.7. Infortuni sul lavoro, assicurazione".
14	"2.5.8. Sindacato infermieri, commissioni interne".
15	"2.5.9. Variazione sul servizio, reclami" [vuoto].
16	"2.6.1. Operai esterni, affari vari ad essi relativi" [vuoto].
17	"3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc.".
18	"4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica".
19	"4.2.1. Scuola professionale".
20	"4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
21	"4.4.1. Colonie industriali, laboratori" [vuoto].
22	"4.5.1. Colonie agricole, podere, orto ecc.".
23	"4.6.1. Dispensa, cucina, guardaroba, lavanderia".
24	"4.7.1. Servizi generali, impianti vari".
25	"5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro".
26	"6.1.1. Affari generali".
27	"6.2.1. Fatui, supposti fatui, sordomuti, deficienti".
28	"7.1.1. Padiglione neurologico" [vuoto].
29	"7.2.1. Nevropatici, encefalitici, poliomielitici" [vuoto].
30	"8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
31	"8.2.1. Affari vari".
32	"8.8.1. Corrispondenza non protocollata".
33	"Variazioni dei turni dal 16 dicembre 1951 al 15 dicembre 1952".

29

1953-1954

Busta contenente 40 fascicoli.

Anno 1953

1	"4.4.1. Produzione scientifica dei sanitari dell'istituto".
2	"5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro ricoverati".
4	"6.1.1. Affari generali".
5	"6.2.1. Fatui, supposti fatui, sordomuti, deficienti".
6	"7.1.1. Padiglione neurologico" [vuoto].
7	"7.2.1. Nevropatici, encefalitici, poliomielitici" [vuoto].
8	"8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
9	"8.2.1. Affari vari".
10	"8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

Anno 1954

11	"1.3.1. Trasferimento di alienati".
12	"1.4.1. Alienati e supposti alienati".
13	"2.1.1. Affari generali".
14	"2.2.1. Regolamento organico e speciale".
15	"2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati".
16	"2.4.1. Cappellano, figlie di carità".
17	"2.5.1. Personale salariato, assunzioni, nomine".
18	"2.5.2. Permessi di assenza, malattie, convalescenze".
19	"2.5.3. Premi, compensi, indennità".
20	"2.5.4. Provvedimenti disciplinari, condono di multe".
21	"2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio".
22	"2.5.6. Aspettative, pensioni, dimissioni, licenziamenti".
23	"2.5.8. Sindacato infermieri, commissioni interne" [vuoto].

- 24 "2.5.9. Variazioni sul servizio, reclami" [vuoto].
 25 "2.6.1. Operai esterni, affari vari ad essi relativi" [vuoto].
 26 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc.".
 27 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica".
 28 "4.2.1. Scuola professionale".
 29 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
 30 "4.4.1. Produzione scientifica dei sanitari dell'istituto".
 31 "4.5.1. Colonie industriali e agricole" [vuoto].
 32 "4.6.1. Dispensa, cucina, guardaroba, lavanderia".
 33 "4.7.1. Servizi generali, impianti vari" [vuoto].
 34 "5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro ricoverati".
 35 "6.1.1. Affari generali".
 36 "6.2.1. Fatui, supposti fatui sordomuti, deficienti".
 37 "7.1.1. Padiglione neurologico".
 38 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
 39 "8.2.1. Affari vari".
 40 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

30

1955

Busta contenente 34 fascicoli.

- 1 "1.3.1. Trasferimento di alienati".
 2 "1.4.1. Varie, alienati non internati".
 3 "2.1.1. Affari generali".
 4 "2.2.1. Regolamento organico speciale" [vuoto].
 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, consulenze medici specialisti".
 6 "2.4.1. Cappellano, Figlie della carità".
 7 "2.5.1. Personale salariato, assunzioni, nomine".
 8 "2.5.2. Permessi di assenza, malattie, convalescenze".
 9 "2.5.3. Premi, compensi, indennità".
 10 "2.5.4. Provvedimenti disciplinari, condono di multe".
 11 "2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio".
 12 "2.5.6. Aspettative, pensioni, dimissioni, licenziamenti".
 13 "2.5.7. Infortuni sul lavoro, assicurazioni".
 14 "2.5.8. Sindacato infermieri, commissione interna".
 15 "2.5.9. Variazioni sul servizio, reclami" [vuoto].
 16 "2.6.1. Operai esterni, affari ad essi inerenti".
 17 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc.".
 18 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica".
 19 "4.2.1. Scuola professionale" [vuoto].
 20 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
 21 "4.4.1. Produzione scientifica dei sanitari dell'istituto".
 22 "4.5.1. Colonie industriali e agricole" [vuoto].
 23 "4.6.1. Dispensa, cucina, guardaroba, lavanderia".
 24 "4.7.1. Servizi generali, impianti vari".
 25 "5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro".
 26 "6.1.1. Affari generali".
 27 "6.2.1. Fatui, supposti fatui, sordomuti, deficienti".
 28 "7.1.1. Padiglione neurologico".
 29 "7.2.1. Nevropatici, encefalitici, poliomielitici" [vuoto].
 30 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
 31 "8.2.1. Affari vari".
 32 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".
 33 "Riassunto varie indennità per conguaglio arretrati dopo approvazione nuova tabella organica ecc."
 34 "Variazione dei turni dal 1 gennaio al 31 dicembre 1955".

Busta contenente 31 fascicoli.

- 1 "1.3.1. Trasferimento di alienati".
- 2 "1.4.1. Varie, alienati non internati".
- 3 "2.1.1. Affari generali".
- 4 "2.2.1. Regolamento organico e speciale" [vuoto].
- 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, consulenze medici specialisti".
- 6 "2.4.1. Cappellano, Figlie della carità".
- 7 "2.5.1. Personale salariato, assunzioni, nomine, aspettative ecc.".
 - 8 "2.5.2. Permessi di assenza, malattie, convalescenze".
 - 9 "2.5.3. Premi, compensi, indennità".
 - 10 "2.5.4. Provvedimenti disciplinari, condono di multe".
 - 11 "2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio".
 - 12 "2.5.6. Infortuni sul lavoro, assicurazioni" [vuoto].
 - 13 "2.5.7. Sindacato infermieri, commissioni interne".
- 14 "2.6.1. Operai esterni, affari vari ad essi inerenti" [vuoto].
- 15 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione, ecc.".
 - 16 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica".
 - 17 "4.2.1. Scuola professionale".
 - 18 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
 - 19 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia e produzione scientifica dei sanitari dell'istituto".
 - 20 "4.5.1. Colonie industriali e agricole" [vuoto].
 - 21 "4.6.1. Dispensa, cucina, guardaroba, lavanderia" [vuoto].
 - 22 "4.7.1. Servizi generali, impianti vari" [vuoto].
- 23 "5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro ricoverati".
 - 24 "6.1.1. Affari vari".
 - 25 "6.2.1. Fatui, supposti fatui, sordomuti, deficienti".
 - 26 "7.1.1. Padiglione neurologico".
 - 27 "7.2.1. Nevropatici, encefalitici, poliomielitici".
 - 28 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
 - 29 "8.2.1. Affari vari".
 - 30 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".
 - 31 "Variazione dei turni dal gennaio al dicembre 1956".

Busta contenente 32 fascicoli.

- 1 "1.3.1. Trasferimento di alienati".
- 2 "1.4.1. Varie, alienati non internati".
- 3 "2.1.1. Affari generali".
- 4 "2.2.1. Regolamento organico" [vuoto].
- 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, consulenze medici specialisti".
- 6 "2.4.1. Cappellano, Figlie della carità".
- 7 "2.5.1. Personale salariato, assunzioni, nomine, aspettative ecc.".
 - 8 "2.5.2. Permessi di assenza, malattia, convalescenza".
 - 9 "2.5.3. Premi, compensi, indennità".
 - 10 "2.5.4. Provvedimenti disciplinari, condono di multe".
 - 11 "2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio".
 - 12 "2.5.6. Infortuni sul lavoro, assicurazioni".
 - 13 "2.5.7. Sindacato infermieri, commissione interna" [vuoto].
- 14 "2.6.1. Operai esterni, affari vari ad essi inerenti" [vuoto].
- 15 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc." [vuoto].
- 16 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica" [vuoto].
- 17 "4.2.1. Scuola professionale" [vuoto].
- 18 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
- 19 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia e produzione scientifica dei sanitari ecc.".

- 20 “4.5.1. Colonie industriali e agricole”.
- 21 “4.6.1. Dispensa, cucina, guardaroba, lavanderia”.
- 22 “4.7.1. Servizi generali, impianti vari”.
- 23 “5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro ricoverati”.
- 24 “6.1.1. Affari generali”.
- 25 “6.2.1. Fatui, supposti fatui, sordomuti, deficienti” [vuoto].
- 26 “7.1.1. Padiglione neurologico”.
- 27 “7.2.1. Nevropatici, encefalitici, poliomielitici” [vuoto].
- 28 “8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti”.
- 29 “8.2.1. Affari vari”.
- 30 “8.8.1. Corrispondenza non protocollata”.
- 31 “Variazione dei turni dal gennaio al dicembre 1957”.
- 32 “Trasferimenti di suore e ricerca di altro ordine”.

33

Busta contenente 22 fascicoli.

1958

- 1 “2.5.1. Personale salariato, assunzioni, nomine, aspettative ecc.”.
- 2 “2.5.4. Provvedimenti disciplinari, condono di multe”.
- 3 “2.5.7. Sindacato infermieri, commissione interna”.
- 4 “2.6.1. Operai esterni, affari vari ad essi inerenti” [vuoto].
- 5 “3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc.” [vuoto].
- 6 “4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica”.
- 7 “4.2.1. Scuola professionale” [vuoto].
- 8 “4.3.1. Biblioteca scientifica e amena”.
- 9 “4.4.1. Rivista di Neurobiologia e produzione scientifica ecc.”.
- 10 “4.5.1. Colonie industriale e agricola” [vuoto].
- 11 “4.6.1. Dispensa, cucina, guardaroba, lavanderia” [vuoto].
- 12 “4.7.1. Servizi generali, impianti vari”.
- 13 “5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro pro-ricoverati” [vuoto].
- 14 “6.1.1. Affari generali”.
- 15 “7.1.1. Padiglione neurologico”.
- 16 “6.2.1. Fatui, supposti fatui, sordomuti, deficienti” [vuoto].
- 17 “7.2.1. Nevropatici, encefalitici, poliomielitici” [vuoto].
- 18 “8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti”.
- 19 “8.2.1. Affari vari”.
- 20 “8.8.1. Corrispondenza non protocollata”.
- 21 “Variazioni dei turni dall’ottobre al dicembre 1958”.
- 22 “Indennità di produzione per il personale salariato, conguaglio arretrati”.

34

Busta contenente 34 fascicoli.

1959

- 1 “1.3.1. Trasferimento di alienati”.
- 2 “1.4.1. Varie, alienati non internati”.
- 3 “2.1.1. Affari generali”.
- 4 “2.2.1. Regolamento organico e speciale” [vuoto].
- 5 “2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, medici specialisti ecc.”.
- 6 “2.4.1. Personale religioso (cappellano, Figlie della carità)”.
- 7 “2.5.1. Personale salariato, assunzioni, nomine, aspettative ecc.”.
- 8 “2.5.2. Permessi ordinari, malattie, convalescenze”.
- 9 “2.5.3. Premi, compensi, indennità”.
- 10 “2.5.4. Provvedimenti disciplinari, condono di multe”.
- 11 “2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio”.
- 12 “2.5.6. Infortuni sul lavoro, assicurazioni” [vuoto].
- 13 “2.5.7. Sindacato infermieri, commissione interna”.

- 14 "2.6.1. Operai esterni, affari vari ad essi inerenti" [vuoto].
 15 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc."
 16 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica" [vuoto].
 17 "4.2.1. Scuola professionale".
 18 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
 19 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia e produzione scientifica dei sanitari dell'istituto".
 20 "4.5.1. Colonie industriali e agricole" [vuoto].
 21 "4.6.1. Dispensa, cucina, guardaroba, lavanderia" [vuoto].
 22 "4.7.1. Servizi generali, impianti vari".
 23 "5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro pro ricoverati".
 24 "6.1.1. Affari generali".
 25 "6.2.1. Fatui, supposti fatui, sordomuti, deficienti".
 26 "7.1.1. Padiglione neurologico".
 27 "7.2.1. Nevrastenici, encefalitici, poliomielitici" [vuoto].
 28 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
 29 "8.2.1. Affari vari".
 30 "8.2.1. Ordini del giorno adunanze del consiglio provinciale".
 31 "8.2.1/B. Ordini del giorno delle adunanze della giunta provinciale".
 32 "8.8.8. Corrispondenza non protocollata".
 33 "Circolari ordine dei medici".
 34 "Variazione dei turni dal gennaio al dicembre 1959".

35

Busta contenente 34 fascicoli.

1960

- 1 "1.3.1. Trasferimento di alienati".
 2 "1.4.1. Varie, alienati non internati".
 3 "2.1.1. Affari generali".
 4 "2.2.1. Regolamento organico e speciale" [vuoto].
 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, medici specialisti ecc."
 6 "2.4.1. Personale religioso, cappellano, Figlie della carità".
 7 "2.5.1. Personale salariato, assunzioni, nomine, aspettative, ecc."
 8 "2.5.2. Permessi ordinari, malattie, convalescenze".
 9 "2.5.3. Premi, compensi, indennità".
 10 "2.5.4. Provvedimenti disciplinari, condono di multe".
 11 "2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio".
 12 "2.5.6. Infortuni sul lavoro, assicurazioni".
 13 "2.5.7. Sindacato infermieri, commissione interna".
 14 "2.6.1. Operai esterni, affari vari ad essi inerenti".
 15 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc."
 16 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica" [vuoto].
 17 "4.2.1. Scuola professionale" [vuoto].
 18 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
 19 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia e produzione scientifica dei sanitari dell'istituto".
 20 "4.5.1. Colonie industriali e agricole" [vuoto].
 21 "4.6.1. Dispensa, cucina, guardaroba, lavanderia".
 22 "4.7.1. Servizi generali, impianti vari" [vuoto].
 23 "5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro pro ricoverati".
 24 "6.1.1. Affari generali".
 25 "6.2.1. Fatui, supposti fatui, sordomuti, deficienti".
 26 "7.1.1. Padiglione neurologico" [vuoto].
 27 "7.2.1. Nevropatici, encefalitici, poliomielitici" [vuoto].
 28 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
 29 "8.2.1. Affari vari".
 30 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".
 31 "Ordini del giorno adunanze della giunta provinciale".
 32 "Ordini del giorno adunanze del consiglio provinciale".

- 33 "Mostra internazionale, Roma 1960".
 34 "Variazione dei turni dal gennaio al dicembre 1960".

36

1961

Busta contenente 30 fascicoli.

- 1 "1.3.1. Trasferimenti.
 2 "1.4.1. Varie, supposti alienati".
 3 "2.1.1. Affari generali".
 4 "2.3.1. Direttore, sanitari, medici specialistici esterni".
 5 "2.4.1. Cappellano, suore".
 6 "2.5.1. Salarati, assunzioni, nomine dimissione ecc.".
 7 "2.5.2. Permessi, malattie, convalescenze, aspettative".
 8 "2.5.3. Indennità, premi, compensi".
 9 "2.5.4. Disciplina, condono di multe".
 10 "2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio".
 11 "2.5.6. Assicurazioni, infortuni sul lavoro" [vuoto].
 12 "2.5.7. Sindacato infermieri, commissione interna".
 13 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc." [vuoto].
 14 "4.1.1. Gabinetti scientifici e sala necroscopica" [vuoto].
 15 "4.2.1. Scuola professionale" [vuoto].
 16 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
 17 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia, produzione scientifica interna".
 18 "4.5.1. Colonie industriali e agricole" [vuoto].
 19 "4.6.1. Dispensa, cucina, guardaroba ecc." [vuoto].
 20 "4.7.1. Servizi generali, impianti vari" [vuoto].
 21 "5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro".
 22 "6.1.1. Affari generali".
 23 "6.2.1. Fatui, supposti fatui, sordomuti, deficienti".
 24 "7.1.1. Padiglione neurologico".
 25 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
 26 "8.2.1. Affari vari".
 27 "8.2.1. Ordine del giorno per le adunanze del consiglio provinciale".
 28 "8.2.1. Ordine del giorno per le adunanza della giunta provinciale".
 29 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".
 30 "Variazione dei turni dal gennaio al dicembre 1961".

37

1962-1963

Busta contenente 59 fascicoli.

Anno 1962

- 1 "1.3.1. Trasferimento di alienati".
 2 "1.4.1. Varie alienati non internati".
 3 "2.1.1. Affari generali".
 4 "2.2.1. Regolamento organico e speciale".
 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, medici esterni".
 6 "2.4.1. Personale religioso: (cappellano suore).
 7 "2.5.1. Salarati: assunzioni, nomine ecc.".
 8 "2.5.2. Permessi ordinari, malattie, ecc." [vuoto].
 9 "2.5.3. Premi compensi ecc." [vuoto].
 10 "2.5.4. Disciplina".
 11 "2.5.5. Turni, avvisi di servizio".
 12 "2.5.6. Infortuni sul lavoro ecc." [vuoto].
 13 "2.5.7. Commissione interna, sindacato infermieri".
 14 "3.1.1. Completamento, ricostruzione ecc." [vuoto].

- 15 "4.1.1. Gabinetti scientifici sala necroscopica".
- 16 "4.2.1. Scuola professionale per allievi infermieri" [vuoto].
- 17 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
- 18 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia, produzione scientifica dei nostri sanitari".
- 19 "4.5.1. Cucina, guardaroba, lavanderia" [vuoto].
- 20 "4.6.1. Officine, Colonia agricola ecc.".
- 21 "5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro".
- 22 "6.1.1. Affari generali, statistica, rendiconti fatui".
- 23 "6.2.1. Fatui, supposti fatui, ecc.".
- 24 "7.1.1. Padiglione neurologico, varie".
- 25 "8.1.1. Questionari, statistiche ecc.".
- 26 "8.2.1. Ordine del giorno per le adunanze del consiglio provinciale".
- 27 "8.2.1. Affari vari".
- 28 "8.2.1. Ordini del giorno per le adunanze della giunta provinciale".
- 29 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

Anno 1963

- 30 "1.3.1. Trasferimenti di alienati".
- 31 "1.4.1. Varie, alienati non internati".
- 32 "2.1.1. Affari generali".
- 33 "2.2.1. Regolamento organico e speciale" [vuoto].
- 34 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, medici esterni".
- 35 "2.4.1. Personale religioso, cappellano, suore".
- 36 "2.5.1. Salarati: assunzioni, nomine ecc.".
- 37 "2.5.2. Permessi ordinari, malattie ecc." [vuoto].
- 38 "2.5.2. Premi, compendi ecc.".
- 39 "2.5.4. Disciplina".
- 40 "2.5.5. Orari turni, avvisi di servizio".
- 41 "2.5.6. Infortuni sul lavoro assicurazioni" [vuoto].
- 42 "2.5.7. Commissione interna, sindacato infermieri".
- 43 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione".
- 44 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica" [vuoto].
- 45 "4.2.1. Scuola professionale ecc." [vuoto].
- 46 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
- 47 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia, produzione scientifici ecc.".
- 48 "4.5.1. Cucina, lavanderia ecc." [vuoto].
- 49 "4.6.1. Officine, Colonia agricola ecc." [vuoto].
- 45 "5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro" [vuoto].
- 51 "6.1.1. Affari generali, statistica, ecc.".
- 52 "6.2.1. Fatui, supposti fatui, deficienti ecc.".
- 53 "7.1.1. Padiglione neurologico, varie".
- 54 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
- 55 "8.2.1 Affari vari".
- 56 "8.2.1. Ordine del giorno per le adunanze del consiglio provinciale".
- 57 "8.2.1. Ordine del giorno per le adunanze della giunta provinciale".
- 58 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".
- 59 "Riunione toско-umbra sezione di neurologia e psichiatria".

38

Busta contenente 51 fascicoli.

1964-1965

Anno 1964

- 1 "1.3.1. Trasferimento di alienati".
- 2 "1.4.1. Varie, alienati non internati".

- 3 "2.1.1. Affari generali" [vuoto].
- 4 "2.2.1. Regolamento organico e speciale".
- 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, medici specialisti esterni".
- 6 "2.4.1. Cappellano, suore".
- 7 "2.5.1. Assunzioni, nomine, pensioni, varie".
- 8 "2.5.2. Permessi ordinari, malattie, aspettative" [vuoto].
- 9 "2.5.3. Premi, compensi, indennità" [vuoto].
- 10 "2.5.4. Disciplina".
- 11 "2.5.5. Orari, turni, avvisi, ordini di servizio".
- 12 "2.5.6. Infortuni sul lavoro, assicurazioni" [vuoto].
- 13 "2.5.7. Commissione interna, sindacati".
- 14 "3.1.1. Completamento, manutenzione, costruzione ecc.".
 - 15 "4.1.1. Gabinetti e laboratori scientifici" [vuoto].
 - 16 "4.2.1. Scuola professionale per allievi infermieri" [vuoto].
 - 17 "4.3.1. Biblioteca scientifica c amena".
 - 18 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia, produzione ed attività scientifica".
 - 19 "4.5.1. Cucina, lavanderia, guardaroba, officine ecc.".
 - 20 "5.1.1. Economato, servizi di cassa" [vuoto].
 - 21 "6.1.1. Affari generali, fatui e supposti fatui".
 - 22 "7.1.1. Padiglione neurologico" [vuoto].
 - 23 "7.2.1. Reparto paganti" [vuoto].
 - 24 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
 - 25 "8.2.1. Affari vari".
 - 26 "8.2.1. Ordini del giorno per le sedute della giunta provinciale".
 - 27 "8.2.1. Ordini del giorno per le sedute del cons. provinciale".
 - 28 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

Anno 1965

- 29 "1.3.1. Trasferimento di alienati".
- 30 "1.4.1. Varie, alienati non internati".
- 31 "2.1.1. Affari generali".
- 32 "2.2.1. Regolamento organico e speciale, tabella organica" [vuoto].
- 33 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, medici specialisti esterni".
- 34 "2.4.1. Personale religioso" [vuoto].
- 35 "2.5.1. Salariati: assunzioni, nomine, promozioni ecc.".
 - 36 "2.5.2. Permessi, malattie, aspettative, infortuni" [vuoto].
 - 37 "2.5.3. Premi, compensi, indennità" [vuoto].
 - 38 "2.5.4. Disciplina, orari, turni, ordini di servizio".
 - 39 "2.5.5. Salariati: commissione interna, sindacati".
 - 40 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc.".
 - 41 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
 - 42 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia, produzione scientifica".
 - 43 "4.5.1. Servizi vari, impianti vari".
 - 44 "5.1.1. Economato, cassa, cassa lavoro".
 - 45 "6.1.1. Servizi di igiene e profilassi neuro mentale".
 - 46 "7.1.1. Padiglione neurologico".
 - 47 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
 - 48 "8.2.1. Affari vari, notizie".
 - 49 "8.2.2. Ordini del giorno sedute consiglio provinciale.
 - 50 "8.2.3. Ordini del giorno della giunta provinciale".
 - 51 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

Busta contenente 54 fascicoli.

Anno 1966

- 1 "1.3.1. Trasferimenti di alienati".
- 2 "1.4.1. Varie, alienati non internati".
- 3 "2.1.1. Affari generali".
- 4 "2.2.1. Regolamento organico e speciale".
- 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, medici specialisti ecc.".
- 6 "2.4.1. Personale religioso, cappellano, suore".
- 7 "2.5.1. Personale salariato: assunzioni, nomine, varie, pensioni".
- 8 "2.5.2. Permessi ordinari, malattie, aspettative".
- 9 "2.5.3. Premi, compensi, indennità" [vuoto].
- 10 "2.5.4. Disciplina, orari, avvisi, turni di servizio".
- 11 "2.5.5. Infortuni sul lavoro ecc." [vuoto].
- 12 "2.5.6. Commissione interna, sindacato infermieri".
- 13 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione, nuovi terreni, nuovi fabbricati".
- 14 "4.1.1. Gabinetti scientifici, necroscopia".
- 15 "4.2.1. Scuola professionale allievi infermieri" [vuoto].
- 16 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
- 17 "4.4.1 Rivista di Neurobiologia e produzione scientifica".
- 18 "4.5.1 Cucina, guardaroba, lavanderia" [vuoto].
- 19 "4.6.1. Officine, Colonia agricola, servizi vari, ecc."
- 20 "5.1.1. Economato, servizio di cassa".
- 21 "6.1.1. Fatui, supposti fatui".
- 22 "7.1.1. Padiglione neurologia, reparto paganti ecc.".
- 23 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
- 24 "8.2.1. Affari diversi".
- 25 "8.2.1. Ordini del giorno della sedute della giunta".
- 26 "8.2.1. Ordini del giorno delle sedute del consiglio provinciale".
- 27 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

Anno 1967

- 28 "1.3.1. Trasferimento di alienati".
- 29 "1.4.1. Varie, alienati non internati".
- 30 "2.1.1. Affari generali".
- 31 "2.2.1. Regolamento organico e speciale".
- 32 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, medici specialisti esterni".
- 33 "2.4.1. Personale religioso, cappellano, suore".
- 34 "2.5.1. Assunzioni, nomine, varie, pensioni".
- 35 "2.5.2. Permessi ordinari, malattie, aspettative".
- 36 "2.5.3. Premi, compensi, indennità" [vuoto].
- 37 "2.5.4. Disciplina, orari, avvisi ecc.".
- 38 "2.5.5. Infortuni sul lavoro, assicurazioni".
- 39 "2.5.6. Commissione interna, sindacati, infermieri".
- 40 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc.".
- 41 "4.1.1. Gabinetti scientifici, necroscopia" [vuoto].
- 42 "4.2.1. Scuola professionale, allievi infermieri" [vuoto].
- 43 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
- 44 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia, produzione scientifica".
- 45 "4.5.1. Cucina, guardaroba, lavanderia" [vuoto].
- 46 "4.6.1. Officina, Colonia agricola, servizi vari ecc.".
- 47 "5.1.1. Economato e servizio di cassa".
- 48 "6.1.1. Fatui, supposti fatui".
- 49 "7.1.1. Padiglione neurologico, reparto paganti, servizi ambulatoriali".

- 50 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
- 51 "8.2.1. Affari diversi".
- 52 "8.2.1. Ordini del giorno sulle sedute del consiglio provinciale".
- 53 "8.2.1. Ordini del giorno delle sedute della giunta".
- 54 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

40

1968-1969

Busta contenente 56 fascicoli.

Anno 1968

- 1 "1.3.1. Trasferimenti di alienati".
- 2 "1.4.1. Varie, alienati non internati".
- 3 "2.1.1. Affari generali".
- 4 "2.2.1. Regolamento organico e speciale" [vuoto].
- 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, medici specialisti".
- 6 "2.4.1. Personale religioso, cappellano, suore".
- 7 "2.5.1. Assunzioni, nomine, pensioni".
- 8 "2.5.2. Permessi ordinari, malattie, aspettative" [vuoto].
- 9 "2.5.3. Premi, compensi, indennità" [vuoto].
- 10 "2.5.4. Disciplina, orari, avvisi, turni di servizio".
- 11 "2.5.5. Infortuni sul lavoro, assicurazioni" [vuoto].
- 12 "2.5.6. Commissione interna, sindacati infermieri" [vuoto].
- 13 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc.".
- 14 "4.1.1. Gabinetti scientifici, necropsopia" [vuoto].
- 15 "4.2.1. Scuola professionale, allievi infermieri".
- 16 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
- 17 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia, produzione scientifica".
- 18 "4.5.1. Cucina, guardaroba, lavanderia" [vuoto].
- 19 "4.6.1. Colonia agricola, servizi vari, ecc." [vuoto].
- 20 "5.1.1. Economato, servizio di cassa" [vuoto].
- 21 "6.1.1. Fatui, supposti fatui".
- 22 "7.1.1. Padiglione neurologico, reparto paganti ecc.".
- 23 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
- 24 "8.2.1. Ordini del giorno delle sedute della giunta".
- 25 "8.2.1. Affari diversi".
- 26 "8.2.1. Ordini del giorno delle sedute del consiglio provinciale".
- 27 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".
- 28 "Elezioni 1968 e precedenti".
- 29 Verbali delle Commissioni di vigilanza, (1965-1968).

Anno 1969

- 30 "1.3.1. Trasferimenti di alienati".
- 31 "1.4.1. Varie, alienati non internati".
- 32 "2.1.1. Affari generali" [vuoto].
- 33 "2.2.1. Regolamento organico e speciale".
- 34 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, medici ecc.".
- 35 "2.4.1. Personale religioso, cappellano, suore".
- 36 "2.5.1. Assunzioni, nomine, varie, pensioni".
- 37 "2.5.2. Permessi ordinari, malattie, aspettative" [vuoto].
- 38 "2.5.3. Premi, compensi, indennità" [vuoto].
- 39 "2.5.4. Disciplina, orari, avvisi, turni di servizio".
- 40 "2.5.5. Infortuni sul lavoro, assicurazioni" [vuoto].
- 41 "2.5.6. Commissione interna, sindacati infermieri".
- 42 "3.1.1. Terreni e fabbricati, completamento, ricostruzione ecc.".

- 43 "4.1.1. Gabinetti scientifici, necroscopie" [vuoto].
- 44 "4.2.1. Scuola professionale, allievi infermieri".
- 45 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
- 46 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia, produzione scientifica".
- 47 "4.5.1. Cucina, guardaroba, lavanderia" [vuoto].
- 48 "4.6.1. Officine, Colonia agricola, servizi vari ecc." [vuoto].
- 49 "5.1.1. Economato, servizio di cassa" [vuoto].
- 50 "6.1.1. Fatui, supposti fatui".
- 51 "7.1.1. Padiglione neurologico, reparto paganti ecc.".
- 52 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
- 53 "8.2.1. Affari diversi".
- 54 "8.2.1. Ordine del giorno delle sedute della giunta".
- 55 "8.2.1. Ordine del giorno delle sedute del consiglio provinciale".
- 56 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

41

1970

Busta contenente 26 fascicoli.

- 1 "1.3.1. Trasferimenti di alienati".
- 2 "1.4.1. Varie, alienati non internati".
- 3 "2.1.1. Affari generali".
- 4 "2.2.1. Regolamento organico e speciale" [vuoto].
- 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati".
- 6 "2.4.1. Personale religioso, cappellano, suore".
- 7 "2.5.1. Assunzioni, nomine varie, promozioni".
- 8 "2.5.2. Permessi ordinari, malattie, aspettative" [vuoto].
- 9 "2.5.4. Disciplina, orari, avvisi, tumi di servizio".
- 10 "2.5.5. Infortuni sul lavoro, assicurazioni" [vuoto].
- 11 "2.5.6. Commissione interna, sindacato infermieri".
- 12 "3.1.1. Ricostruzione, manutenzione, nuovi terreni ecc." [vuoto].
- 13 "4.1.1. Gabinetti scientifici, necroscopia" [vuoto].
- 14 "4.2.1. Scuola professionale, allievi infermieri".
- 15 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
- 16 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia, produzione scientifica".
- 17 "4.5.1. Cucina, guardaroba, lavanderia" [vuoto].
- 18 "4.6.1. Officina, Colonia agricola, servizi vari ecc.".
- 19 "5.1.1. Economato, servizio di cassa" [vuoto].
- 20 "6.1.1. Fatui, supposti fatui".
- 21 "7.1.1. Padiglione neurologico, reparto paganti, servizi ambulatoriali".
- 22 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
- 23 "8.2.1. Affari diversi".
- 24 "8.2.1. Ordini del giorno delle sedute della giunta".
- 25 "8.2.1. Ordine del giorno sulle sedute del consiglio provinciale".
- 26 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

42

1971-1972

Busta contenente 57 fascicoli.

Anno 1971

- 1 "1.3.1. Trasferimenti".
- 2 "1.4.1. Varie, alienati non internati".
- 3 "2.1.1. Affari generali".
- 4 "2.2.1. Regolamento organico e speciale".
- 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, medici specialisti ecc.".
- 6 "2.4.1. Personale religioso, cappellano, suore" [vuoto].

- 7 "2.5.1. Assunzioni, nomine, promozioni, varie".
 8 "2.5.2. Permessi ordinari, malattie, aspettative" [vuoto].
 9 "2.5.4. Disciplina, orari, avvisi, turni di servizio".
 10 "2.5.6. Commissione interna, sindacato".
 11 "2.5.5. Infortuni sul lavoro, assicurazioni" [vuoto].
 12 "3.1.1. Manutenzione, aggiornamento, nuovi terreni ecc." [vuoto].
 13 "4.1.1. Gabinetti scientifici, necropsopia" [vuoto].
 14 "4.2.1. Scuola professionale per infermieri".
 15 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
 16 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia, attività scientifica".
 17 "4.5.1. Cucina, guardaroba, lavanderia" [vuoto].
 18 "4.6.1. Officine, Colonia agricola, impianti vari" [vuoto].
 19 "5.1.1. Economato, servizio di cassa".
 20 "6.1.1. Fatui, supposti fatui".
 21 "7.1.1. Padiglione neurologico, reparto paganti, ecc." [vuoto].
 22 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
 23 "8.2.1. Affari diversi".
 24 "8.2.1. Ordini del giorno delle sedute della giunta".
 25 "8.2.1. Ordine del giorno delle sedute del consiglio provinciale." [vuoto].
 26 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".
 27 "Associazione di mutuo soccorso fra i dipendenti della A.P".
 28 "C.E.M.E.A".
 29 "Scuola differenziale per anormali psichici".

Anno 1972

- 30 "1.3.1. Trasferimenti degenti".
 31 "1.4.1. Varie, non internati".
 32 "2.1.1. Affari generali".
 33 "2.2.1. Regolamento organico e speciale, tabella organica".
 34 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati ecc".
 35 "2.4.1. Personale religioso, cappellano, suore" [vuoto].
 36 "2.5.1. Assunzioni, nomine, pensioni, varie".
 37 "2.5.2. Permessi, malattia, aspettative" [vuoto].
 38 "2.5.3. Compensi, indennità, premi" [vuoto].
 39 "2.5.4. Disciplina, orari, turni, avvisi di servizio".
 40 "2.5.5. Infortuni sul lavoro" [vuoto].
 41 "2.5.6. Commissione interna, sindacati" [vuoto].
 42 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc." [vuoto].
 43 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necropsopica" [vuoto].
 44 "4.2.1. Scuola professionale infermieri".
 45 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
 46 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia e attività scientifica" [vuoto].
 47 "4.5.1. Cucina, dispensa, guardaroba, lavanderia" [vuoto].
 48 "4.6.1. Officine, Colonia agricola, servizi, ecc." [vuoto].
 49 "4.7.1. Attività socio-terapia".
 50 "5.1.1. Economato, cassa, cassa lavoro".
 51 "6.1.1. Affari generali, statistica, rendiconti" [vuoto].
 52 "7.1.1. Padiglione neurologico, servizi neurologici".
 53 "8.1.1. Questionari, statistica, rapporti".
 54 "8.2.1. Affari vari, elezioni".
 55 "8.2.1. Ordini del giorno giunta" [vuoto].
 56 "8.2.1. Ordini del giorno consiglio provinciale".
 57 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

Anno 1973

- 1 "1.3.1. Trasferimenti di degnati" [vuoto].
- 2 "1.4.1. Non internati".
- 3 "2.1.1. Affari generali".
- 4 "2.2.1. Regolamento organico e speciale, tabella organica".
- 5 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, medici specialisti ecc."
- 6 "2.4.1. Cappellano e suore" [vuoto].
- 7 "2.5.1. Assunzioni, nomine, pensioni, varie" [vuoto].
- 8 "2.5.2. Congedi ordinari, malattie, aspettative".
- 9 "2.5.3. Indennità, premi, compensi".
- 10 "2.5.4. Disciplina".
- 11 "2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio".
- 12 "2.5.6. Infortuni sul lavoro, assicurazioni".
- 13 "2.5.7. Commissione interna, sindacato infermieri" [vuoto].
- 14 "3.1.1. Costruzione, manutenzione ecc." [vuoto].
- 15 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica" [vuoto].
- 16 "4.2.1. Scuola professionale per allievi infermieri" [vuoto].
- 17 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
- 18 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia" [vuoto].
- 19 "4.5.1. Cucina, guardaroba, lavanderia" [vuoto].
- 20 "4.6.1. Officine, Colonia agricola, servizi vari ecc."
- 21 "4.7.1. Attività socio-terapica".
- 22 "5.1.1. Economato, servizio di cassa, cassa lavoro" [vuoto].
- 23 "5.2.1. Farmacia".
- 24 "6.1.1. Affari generali".
- 25 "7.1.1. Padiglione neurologico" [vuoto].
- 26 "8.1.1. Statistiche, questionari, rapporti" [vuoto].
- 27 "8.2.1. Affari vari: elezioni politiche e amministrative".
- 28 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

Anno 1974

- 29 "1.3.1. Trasferimenti di alienati".
- 30 "1.4.1. Varie".
- 31 "2.1.1. Affari generali".
- 32 "2.2.1. Regolamento organico e speciale" [vuoto].
- 33 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati, medici ecc."
- 34 "2.4.1. Personale religioso".
- 35 "2.5.1. Assunzioni, nomine, pensioni ecc." [vuoto].
- 36 "2.5.2. Permessi ordinari, malattie, aspettative" [vuoto].
- 37 "2.5.3. Premi, compensi, indennità" [vuoto].
- 38 "2.5.4. Personale salariato: disciplina" [vuoto].
- 39 "2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio".
- 40 "2.5.6. Infortuni sul lavoro, assicurazioni" [vuoto].
- 41 "2.5.7. Commissione interna, sindacato infermieri" [vuoto].
- 42 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione, ecc." [vuoto].
- 43 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica".
- 44 "4.2.1. Scuola professionale per allievi infermieri".
- 45 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
- 46 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia" [vuoto].
- 47 "4.5.1. Cucina, guardaroba, lavanderia" [vuoto].
- 48 "4.6.1. Officina, Colonia agricola, servizi vari ecc." [vuoto].
- 49 "4.7.1. Attività socio-terapica".

- 50 "5.1.1. Economato" [vuoto].
- 51 "5.2.1. Farmacia".
- 52 "6.1.1. Affari generali".
- 53 "7.1.1. Padiglione neurologico. Varie" [vuoto].
- 54 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
- 55 "8.2.1. Affari vari, elezioni (politiche e amministrative)".
- 56 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

Anno 1975

- 57 "1.3.1. Trasferimenti di alienati".
- 58 "1.4.1. Varie".
- 59 "2.1.1. Affari generali".
- 60 "2.2.1. Regolamento organico e speciale, ecc." [vuoto].
- 61 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati".
- 62 "2.4.1. Personale religioso" [vuoto].
- 63 "2.5.1. Personale salariato, assunzioni, nomine, pensioni, ecc." [vuoto].
- 64 "2.5.2. Permessi ordinari, malattie, aspettative".
- 65 "2.5.3. Premi, compensi, indennità" [vuoto].
- 66 "2.5.4. Disciplina" [vuoto].
- 67 "2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio".
- 68 "2.5.6. Infortuni sul lavoro, assicurazioni".
- 69 "2.5.7. Commissione interna, ecc." [vuoto].
- 70 "3.1.1. Completamento, ricostruzione, manutenzione ecc." [vuoto].
- 71 "4.1.1. Gabinetti scientifici, sala necroscopica" [vuoto].
- 72 "4.2.1. Scuola professionale per allievi infermieri" [vuoto].
- 73 "4.4.1. Rivista di Neurobiologia, stralcio" [vuoto].
- 74 "4.6.1. Officine, Colonia agricola, servizi vari, impianti vari" [vuoto].
- 75 "4.7.1. Attività socio-terapica".
- 76 "4.3.1. Biblioteca scientifica e amena".
- 77 "4.5.1. Cucina, guardaroba, lavanderia".
- 78 "5.1.1. Economato".
- 79 "5.2.1. Farmacia".
- 80 "6.1.1. Affari generali".
- 81 "7.1.1. Padiglione neurologico".
- 82 "8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti".
- 83 "8.2.1. Affari vari, elezioni (politiche e amministrative)" [vuoto].
- 84 "8.8.1. Corrispondenza non protocollata".

Anno 1976

- 85 "1.3.1. Trasferimento alienati" [vuoto].
- 86 "1.4.1. Varie".
- 87 "2.1.1. Affari generali" [vuoto].
- 88 "2.2.1. Regolamento organico e speciali ecc." [vuoto].
- 89 "2.3.1. Direttore, sanitari, impiegati".
- 90 "2.4.1. Personale religioso".
- 91 "2.5.1. Assunzioni, nomine, pensioni ecc." [vuoto].
- 92 "2.5.2. Permessi, malattie, aspettative".
- 93 "2.5.3. Premi, compensi, indennità" [vuoto].
- 94 "2.5.4. Disciplina".
- 95 "2.5.5. Orari, turni, avvisi di servizio".
- 96 "2.5.6. Infortuni sul lavoro ecc." [vuoto].
- 97 "2.5.7. Consiglio d'azienda" [vuoto].
- 98 "3.1.1. Manutenzione ecc.".
- 99 "4.1.1. Gabinetti scientifici" [vuoto].
- 100 "4.2.1. Scuola professionale" [vuoto].

101	“4.3.1. Biblioteca”.
102	“4.4.1. Rivista di Neurobiologia” [vuoto].
103	“4.5.1. Cucina, guardaroba, lavanderia”.
104	“4.6.1. Officine, col. Agricola, ecc.” [vuoto].
105	“4.7.1. Attività socio-terapica”.
106	“5.1.1. Economato” [vuoto].
107	“5.2.1. Farmacia” [vuoto].
108	“6.1.1. Affari generali” [vuoto].
109	“7.1.1. Padiglione neurologico” [vuoto].
110	“8.1.1. Questionari, statistiche, rapporti”.
111	“8.2.1 Affari vari” [vuoto].
112	“8.8.1. Corrispondenza non protocollata”.

Busta contenente 66 fascicoli.

1	“1.1. Assistenza psichiatrica, affari vari”.
2	“1.2. Centro post-cura di Mugliano” [vuoto].
3	“1.3. S.I.M.”.
4	“1.4. Gruppi famiglia”.
5	“1.5. Convenzioni”.
6	“1.6. Convegni e congressi, tavole rotonde”.
7	“1.7. Corsi di scuola popolare”.
8	“1.8. Premi di attività ergoterapica” [vuoto].
9	“1.9. Attività sociali e soggiorni climatici per gli assistiti”.
10	“2.1. Personale, affari generali”.
11	“2.2. Personale di ruolo, affari generali”.
12	“2.3. Personale fuori ruolo”.
13	“2.4. Dipendenti comandati da altri enti”.
14	“2.5. Collocamenti in aspettativa” [vuoto].
15	“2.6. Congedi matrimoniali” [vuoto].
16	“2.7. Infortuni” [vuoto].
17	“2.8. Congedi straordinari”.
18	“2.9. Quote di aggiunta di famiglia” [vuoto].
19	“2.10. Trasferimenti”.
20	“2.11. Provvedimenti disciplinari”.
21	“2.12. Indennità”.
22	“2.13. Lavoro straordinario”.
23	“2.14. Regolamenti”.
24	“2.15. Direttore O.P.P., varie”.
25	“2.16. Domande di assunzione”.
26	“3.1. Economato, affari generali”.
27	“3.2. Inventari” [vuoto].
28	“3.3. Fondo economale” [vuoto].
29	“3.4. Spese economali” [vuoto].
30	“3.5. Rendite patrimoniali” [vuoto].
31	“3.6. Entrate diverse” [vuoto].
32	“3.7. Rette di degenza dell'O.P.P.” [vuoto].
33	“4.1. Beni mobili ed immobili”.
34	“4.2. Beni mobili”.
35	“4.3. Beni immobili”.
36	“4.4. Appalti, e forniture” [vuoto].
37	“4.5. Parco autoveicoli” [vuoto].
38	“4.6. Acquisto materiali e attrezzature” [vuoto].
39	“4.7. Acquisto attrezzature sanitarie” [vuoto].
40	“4.8. Assicurazioni diverse” [vuoto].
41	“5.1. Servizi generali diversi, affari generali” [vuoto].

- 42 "5.2. Guardaroba" [vuoto].
- 43 "5.2. Lavanderia" [vuoto].
- 44 "5.4. Cucina" [vuoto].
- 45 "5.5. Servizi di manutenzione (falegname, fabbro, ecc.)" [vuoto].
- 46 "6.1. Servizi igienico sanitari, affari generali".
- 47 "6.2. Organizzazione del personale".
- 48 "6.3. Servizio farmaceutico".
- 49 "6.4. Servizio statistico epidemiologico".
- 50 "7.1. Degenti dei comuni della provincia di Arezzo" [vuoto].
- 51 "7.2. Degenti dei comuni della provincia, ricoverati in O.P. di altre province" [vuoto].
- 52 "7.3." [Senza titolo, vuoto].
- 53 "7.4. Degenti militari".
- 54 "7.5. Degenti criminali" [vuoto].
- 55 "7.6. Degenti stranieri" [vuoto].
- 56 "7.7. Convenzioni con istituti mutualistici" [vuoto].
- 57 "7.8. Rette di degenza in altre province" [vuoto].
- 58 "7.9. Regolamento interno" [vuoto].
- 59 "7.10. Infortuni, incidenti e fughe" [vuoto].
- 60 "7.11. Varie".
- 61 "8.0. Varie, atti senza protocollo".
- 62 "8.1. Varie".
- 63 "8.2. Frequenza a scopo di documentazione e studio".
- 64 "8.3. Offerte ed acquisto di libri, pubblicazioni, riviste ecc.".
 - 65 "9.1. Servizio sociale psichiatrico, affari generali" [vuoto].
 - 66 "9.2. Corrispondenze relative ad assistiti" [vuoto].

45

1978

Busta contenente 71 fascicoli.

- 1 "1.1. Assistenza psichiatrica, affari generali".
- 2 "1.2. Centro post-cura di Mugliano".
- 3 "1.3. S.I.M.".
 - 4 "1.4. Gruppi famiglia".
 - 5 "1.5. Convenzioni" [vuoto].
 - 6 "1.6. Convegni, congressi, tavole rotonde ecc.".
 - 7 "1.7. Corsi di scuola popolare" [vuoto].
 - 8 "1.8. Premi per attività ergoterapiche" [vuoto].
 - 9 "1.9. Attività sociali e soggiorni climatici ecc." [vuoto].
 - 10 "1.10" [senza titolo, vuoto].
 - 11 "2.1. Affari generali, personale".
 - 12 "2.2. Personale di ruolo".
 - 13 "2.3. Personale fuori ruolo".
 - 14 "2.4. Dipendenti comandati da altri enti" [vuoto].
 - 15 "2.5. Collocamenti in aspettativa" [vuoto].
 - 16 "2.6. Congedi matrimoniali" [vuoto].
 - 17 "2.7. Infortuni" [vuoto].
 - 18 "2.8. Congedi straordinari".
 - 19 "2.9. Quote di aggiunta di famiglia" [vuoto].
 - 20 "2.10. Trasferimento e comandi".
 - 21 "2.11. Provvedimenti disciplinari" [vuoto].
 - 22 "2.12. Indennità".
 - 23 "2.13. Lavoro straordinario".
 - 24 "2.14. Regolamenti" [vuoto].
 - 25 "2.15. Direttore O.P.P., varie".
 - 26 "2.16. Domande di assunzione".
 - 27 "2.17. Collocamento a riposo, cessati" [vuoto].
 - 28 "3.1. Finanze ed Economato, affari generali".

29	“3.2. Inventari” [vuoto].
30	“3.3. Fondo economale” [vuoto].
31	“3.4. Spese economali”.
32	“3.5. Rendite patrimoniali” [vuoto].
33	“3.6. Entrate varie” [vuoto].
34	“3.7. Rette di degenza dell’O.P.P.
35	“4.1. Beni mobili e immobili, affari generali”.
36	“4.2. Beni mobili”.
37	“4.3. Beni immobili”.
38	“4.4. Appalti e forniture” [vuoto].
39	“4.5. Parco autovetture”.
40	“4.6. Acquisto materiali e attrezzature” [vuoto].
41	“4.7. Acquisto e attrezzature sanitarie”.
42	“4.8. Assicurazioni diverse” [vuoto].
43	“5.1. Servizi generali diversi, affari generali” [vuoto].
44	“5.2. Guardaroba” [vuoto].
45	“5.3. Lavanderia”.
46	“5.4. Cucina” [vuoto].
47	“5.5. Servizio di manutenzione, falegnameria, officina, ecc.” [vuoto].
48	“6.1. Servizi igienico sanitari, affari generali”.
49	“6.2. Ufficio organizzazione personale di assistenza diretta” [vuoto].
50	“6.3. Servizio farmaceutico”.
51	“6.4. Servizio statistico epidemiologico”.
52	“7.1. Degenti della provincia ricoverati ad Arezzo” [vuoto].
53	“7.2. Degenti della provincia, ricoverati in O.P. di altre province” [vuoto].
54	“7.3. Degenti appartenenti ad altre province ricoverati ad Arezzo”.
55	“7.4. Degenti militari”.
56	“7.5. Degenti criminali” [vuoto].
57	“7.6. Degenti stranieri”.
58	“7.7. Convenzioni con istituti mutualistici”.
59	“7.8. Rette di degenza in altre province” [vuoto].
60	“7.9. Regolamento interno” [vuoto].
61	“7.10. Degenti, infortuni, incidenti, fughe” [vuoto].
62	“7.11. Degenti, varie”.
63	“7.12. Legge 180/13-5-78, comunicazioni ai sindaci”.
64	“8.1. Convocazioni della giunta provinciale”.
65	“8.1. Convocazioni del consiglio provinciale”.
66	“8.1. Varie”.
67	“8.2. Regolamento per frequenze volontarie a scopo di studio ecc.”.
68	“8.3. Libri, pubblicazioni, riviste ecc.”.
69	“9.1. Servizio sociale psichiatrico, affari generali” [vuoto].
70	“9.2. Servizio sociale, corrispondenze relative ad assistiti”.
71	“Personale comandato al consorzio sociosanitario del comprensorio della zona n.58 Arezzo ecc.”.

1	“1.1. Assistenza psichiatrica, affari generali”.
2	“1.2. Centro post-cura di Mugliano” [vuoto].
3	“1.3. S.I.M.”.
4	“1.4. Gruppi famiglia” [vuoto].
5	“1.5. Convenzioni”.
6	“1.6. Convegni, congressi, tavole rotonde ecc.”.
7	“1.7. Corsi di scuola popolare” [vuoto].
8	“1.8. Premi attività ergoterapica” [vuoto].
9	“1.9. Attività sociali e soggiorni climatici per gli assistiti”.
10	“2.1. Personale, affari generali”.

- 11 "2.2. Personale di ruolo".
 12 "2.3. Personale fuori ruolo".
 13 "2.4. Dipendenti comandati ad altri enti".
 14 "2.5. Collocamenti in aspettativa" [vuoto].
 15 "2.6. Congedi matrimoniali".
 16 "2.7. Infortuni" [vuoto].
 17 "2.8. Congedi straordinari".
 18 "2.9. Quote di aggiunta di famiglia" [vuoto].
 19 "2.10. Trasferimenti e comandi".
 20 "2.11. Provvedimenti disciplinari" [vuoto].
 21 "2.12. Indennità" [vuoto].
 22 "2.13. Lavoro straordinario".
 23 "2.14. Regolamenti" [vuoto].
 24 "2.15. Direttore O.P.P. Varie".
 25 "2.16. Domande di assunzione".
 26 "2.17. Collocamenti a riposo cessati" [vuoto].
 27 "3.1. Finanza ed Economato, affari generali".
 28 "3.2. Inventari" [vuoto].
 29 "3.3. Fondo economale" [vuoto].
 30 "3.4. Finanze ed Economato, spese economali" [vuoto].
 31 "3.5. Rendite patrimoniali" [vuoto].
 32 "3.6. Entrate diverse" [vuoto].
 33 "3.7. Rette di degenza presso l'O.P.P. di Arezzo" [vuoto].
 34 "4.1. Beni mobili ed immobili, affari generali".
 35 "4.2. Beni mobili".
 36 "4.3. Beni immobili".
 37 "4.4. Appalti e forniture".
 38 "4.5. Parco autovetture".
 39 "4.6. Acquisto materiali e attrezzature" [vuoto].
 40 "4.7. Acquisto attrezzature sanitarie" [vuoto].
 41 "4.8. Assicurazioni diverse" [vuoto].
 42 "5.1. Servizi generali, affari generali" [vuoto].
 43 "5.2. Guardaroba" [vuoto].
 44 "5.3. Lavanderia".
 45 "5.4. Cucina" [vuoto].
 46 "5.5. Servizi di manutenzione (falegnameria, officina ecc.)".
 47 "6.1. Servizi igienico sanitari".
 48 "6.2. Organizzazione del personale di assistenza ecc." [vuoto].
 49 "6.3. Servizio farmaceutico".
 50 "7.1. Infermi dei comuni della provincia".
 51 "7.2. Infermi appartenenti alla provincia ricoverati in altri O.P." [vuoto].
 52 "7.3. Infermi di altre province ricoverati all'O.P. di Arezzo".
 53 "7.4. Infermi militari" [vuoto].
 54 "7.5. Infermi criminali".
 55 "7.6. Infermi stranieri" [vuoto].
 56 "7.7. Convenzioni con istituti mutualistici" [vuoto].
 57 "7.8. Rette di degenza in altre province" [vuoto].
 58 "7.9. Regolamento interno" [vuoto].
 59 "7.10. Degenti, infortuni, incidenti, fughe" [vuoto].
 60 "7.11. Varie".
 61 "7.12. Degenti, comunicazioni ai sindaci L. 180 ecc.".
 62 "8.1. Varie".
 63 "8.2. Frequenze a scopo di studio e documentazione".
 64 "8.3. Libri, pubblicazioni, riviste, ecc. Offerte e acquisto".
 65 "9.1. Servizio sociale psichiatrico, affari generali".
 66 "9.2. Corrispondenze relative ad assistiti".

Busta contenente 68 fascicoli.

- 1 "1.1. Assistenza psichiatrica, affari generali".
- 2 "1.2. Centro post-cura di Mugliano".
- 3 "1.3. S.I.M.".
- 4 "1.4. Gruppi di famiglia" [vuoto].
- 5 "1.5. Convenzioni".
- 6 "1.6. Convegni, congressi, tavole rotonde".
- 7 "1.7. Corsi di scuola popolare".
- 8 "1.8. Premi per attività ergoterapia" [vuoto].
- 9 "1.9. Attività sociali e soggiorni climatici per gli assistiti".
- 10 "2.1. Affari generali".
- 11 "2.2. Personale di ruolo".
- 12 "2.3. Personale fuori ruolo".
- 13 "2.4. Personale comandato ad altri enti".
- 14 "2.5. Collocamenti in aspettativa" [vuoto].
- 15 "2.6. Congedi matrimoniali".
- 16 "2.7. Infortuni" [vuoto].
- 17 "2.8. Congedi straordinari".
- 18 "2.9. Quote di aggiunta di famiglia" [vuoto].
- 19 "2.10. Trasferimenti e comandi".
- 20 "2.11. Provvedimenti disciplinari".
- 21 "2.12. Indennità".
- 22 "2.13. Lavoro straordinario".
- 23 "2.14. Regolamenti" [vuoto].
- 24 "2.15. Direttore O.P.P., varie".
- 25 "2.16. Domande di assunzione".
- 26 "2.17. Collocamenti a riposo cessati" [vuoto].
- 27 "3.1. Finanza ed Economato, affari generali" [vuoto].
- 28 "3.2. Inventari".
- 29 "3.3. Fondo economale".
- 30 "3.4. Spese economali".
- 31 "3.5. Rendite patrimoniali" [vuoto].
- 32 "3.6. Entrate diverse" [vuoto].
- 33 "3.7. Rette di degenza ecc." [vuoto].
- 34 "4.1. Beni mobili ed immobili, affari generali".
- 35 "4.2. Beni mobili".
- 36 "4.3. Beni immobili".
- 37 "4.4. Appalti e forniture".
- 38 "4.5. Parco autovetture".
- 39 "4.6. Acquisto materiale e attrezzature".
- 40 "4.7. Acquisto attrezzature sanitarie" [vuoto].
- 41 "4.8. Assicurazioni diverse" [vuoto].
- 42 "5.1. Servizi generali, affari generali".
- 43 "5.2. Guardaroba".
- 44 "5.3. Lavanderia".
- 45 "5.4. Cucina" [vuoto].
- 46 "5.5. Servizi di manutenzione (falegnameria, officina ecc.)".
- 47 "6.1. Servizi igienico sanitari" [vuoto].
- 48 "6.2. Organizzazione del personale di assistenza diretta ecc.".
- 49 "6.3. Servizio farmaceutico" [vuoto].
- 50 "7.1. Infermi dei comuni della provincia" [vuoto].
- 51 "7.2. Infermi appartenenti alla provincia ricoverati ecc." [vuoto].
- 52 "7.3. Infermi di altre province ricoverati ecc." [vuoto].
- 53 "7.4. Infermi militari".
- 54 "7.5. Infermi criminali" [vuoto].
- 55 "7.6. Infermi stranieri [vuoto].

- 56 "7.7. Convenzioni con istituti mutualistici" [vuoto].
- 57 "7.8. Rette di degenza in altre provincce" [vuoto].
- 58 "7.9. Regolamento interno" [vuoto].
- 59 "7.10. Degenti, infortuni, incidenti, fughe" [vuoto].
- 60 "7.11. Varie".
- 61 "7.12. Degenti, comunicazioni ai sindaci, legge 180 ecc.".
 - 62 "8.1. Varie".
 - 63 "8.2. Frequenze a scopo di studio e documentazione".
 - 64 "8.3. Libri, pubblicazioni, riviste ecc., offerte di acquisto" [vuoto].
 - 65 "9.1. Servizio sociale psichiatrico, affari generali".
 - 66 "9.2. Servizio sociale corrispondenze relative ad assistiti" [vuoto]
 - 67 "9.3. Servizio ospitalità ex degenti".
 - 68 "10.1. Assessorato alla psichiatria, affari generali".

Busta contenente 86 fascicoli.

- 1 "1.1/C.1. Affari generali (segreteria)".
- 2 "1.1/C.2. Comunicazioni organizzative".
- 3 "1.1/C.3. Comunicazioni varie (direttore O.P.P.)".
- 4 "1.1/C.4. Varie del personale".
- 5 "2.1/C.1. Medici di ruolo ecc.".
 - 6 "2.1/C.2. Medici fuori ruolo ecc." [vuoto].
 - 7 "2.1/C.3. Medici convenzionati" [vuoto].
 - 8 "2.1/C.4. Certificati".
 - 9 "2.1/C.8. Permessi di assenza e convalescenza".
 - 10 "2.1/C.10. Ordini di servizio" [vuoto].
 - 11 "2.1/C.11. Lavoro straordinari, festività e indennità".
 - 12 "2.1/C.12. Indennità reperibilità".
 - 13 "2.1/C.17. Diritto allo studio" [vuoto].
 - 14 "2.1/C.20. Corsi di aggiornamento" [vuoto].
 - 15 "2.1/C.22. Ricorsi e domande varie" [vuoto].
 - 16 "2.2/C.1. Personale paramedico".
 - 17 "2.2/C.2. Personale fuori ruolo" [vuoto].
 - 18 "2.2/C.3. Certificati" [vuoto].
 - 19 "2.2/C.4. Domande di assunzione".
 - 20 "2.2/C.7. Permessi di assenza e convalescenza".
 - 21 "2.2/C.8. Rapporti, provvedimenti riguardanti il personale".
 - 22 "2.2/C.10. Lavoro straordinario, indennità varie".
 - 23 "2.2/C.11. Indennità di reperibilità".
 - 24 "2.2/C.15. Assicurazioni infortuni".
 - 25 "2.2/C.16. Diritto allo studio" [vuoto].
 - 26 "2.2/C.17. Riconoscimento malattie professionali" [vuoto].
 - 27 "2.2/C.18. Visite mediche collegiali".
 - 28 "2.2/C.19. Corsi di aggiornamento".
 - 29 "2.2/C.20. Organizzazione del personale" [vuoto].
 - 30 "2.3/C.1. Personale di ruolo (personale tecnico)".
 - 31 "2.3/C.2. Personale fuori ruolo".
 - 32 "2.3/C.3. Certificati".
 - 33 "2.3/C.4. Domande di assunzione" [vuoto].
 - 34 "2.3/C.5. Dimissioni" [vuoto].
 - 35 "2.3/C.7. Permessi di assenza e convalescenza".
 - 36 "2.3/C.8. Rapporti, provvedimenti riguardanti il personale" [vuoto].
 - 37 "2.3/C.9. Ordini di servizio" [vuoto].
 - 38 "2.3/C.10. Lavoro straordinario, indennità varie".
 - 39 "2.3/C.15. Assicurazioni infortuni" [vuoto].
 - 40 "2.3/C.16. Diritto allo studio" [vuoto].

- 41 "2.3/C.17. Riconoscimento malattie professionali".
 42 "2.3/C.20. Organizzazione del personale" [vuoto].
 43 "2.4/C.1. Personale di ruolo (personale amministrativo)".
 44 "2.4/C.2. Personale fuori ruolo" [vuoto].
 45 "2.4/C.3. Certificati" [vuoto].
 46 "2.4/C.7. Permessi di assenza, convalescenza".
 47 "2.4/C.8. Rapporti, provvedimenti riguardanti il personale" [vuoto].
 48 "2.4/C.9. Ordini di servizio" [vuoto].
 49 "2.4/C.10. Lavoro straordinario, indennità, varie".
 50 "2.4/C.14. Diritto allo studio".
 51 "3.2/C.1. Regolamento fondo economale e capitolato generale ecc".
 52 "3.2/C.2. Provvista stampati, cancelleria ecc".
 53 "3.2/C.3. Acquisto macchine e attrezzature tecniche ecc".
 54 "3.2/C.4. Acquisto automezzi, bolli, manutenzione, ecc".
 55 "3.2/E.5. Acquisto mobili per arredamenti ufficio" [vuoto].
 56 "3.2/C.6. Acquisto libri, riviste, ecc." [vuoto].
 57 "3.2/C.7. Spese corrispondenza postale, ecc." [vuoto].
 58 "3.2/C.8. Liquidazione note e fatture".
 59 "3.2/C.9. Liquidazione indennità missione" [vuoto].
 60 "3.2/c.10. Forniture di piccolo importo" [vuoto].
 61 "3.2/C.11. Forniture di medicinali, ecc." [vuoto].
 62 "3.2/C.12. Acquisto di tessuti canape e lanerie" [vuoto].
 63 "3.2/C.13. Acquisto caldaie e combustibili" [vuoto].
 64 "3.2/C.14. Acquisto generi di dispensa" [vuoto].
 65 "3.2/C.15. Forniture di energia elettrica, gas, acqua ecc." [vuoto].
 66 "3.2/C.16. Acquisto di saponi, detersivi ecc." [vuoto].
 67 "3.2/C.17. Igiene e pulizia dei ricoverati".
 68 "3.2/C.18. Custodia valori degenti" [vuoto].
 69 "4.12/C.1. Gruppi famiglia (servizi sanità igiene)" [vuoto].
 70 "4.12/C.2. Corsi di scuola popolare".
 71 "4.12/C.3. Premi attività ergoterapica" [vuoto].
 72 "4.12/C.4. Attività sociali e soggiorni climatici per gli assistiti".
 73 "4.12/C.5. Iniziativa di inserimento lavorativo" [vuoto].
 74 "4.12/C.6. Feste, convegni, tavole rotonde ecc." [vuoto].
 75 "4.12/C.8. Ricoverati ospedali psichiatrici in altre province" [vuoto].
 76 "4.12/C.9. Degenti di altre province ricoverati O.P. di Arezzo" [vuoto].
 77 "4.12/C.10. Degenti, militari, criminali e stranieri" [vuoto].
 78 "4.12/C.11. Rette di degenza in altri O.P." [vuoto].
 79 "4.12/C.12. Regolamento interno".
 80 "4.12/C.13. Servizio ospitalità ex degenti" [vuoto].
 81 "4.12/C.14. Infortuni, incidenti fughe ricoverati".
 82 "4.12/C.15. Richieste di frequenza a scopo di studio ecc".
 83 "4.12/C.16. Corrispondenza relativa agli assistiti".
 84 "4.12/C.17. Servizio sociale psichiatrico".
 85 "4.12/C.18. Decessi degenti O.P." [vuoto].
 86 "4.12/C.19. Statistica".

- 1 "1.1/C.1 Ordine del giorno, comitato di gestione U.S.L.".
 2 "1.1/C.2. Comunicazioni varie direttore O.P.".
 3 "1.1/C.3. Comunicazioni organizzative".
 4 "1.1/C.4. Varie del personale".
 5 "2.1/C.1. Personale sanitario, medici di ruolo".
 6 "2.1/C.2. Medici fuori ruolo ecc.".
 7 "2.1/C.3. Medici convenzionati".

8 "2.1/C.4. Certificati" [vuoto].
9 "2.1/C.5. Domande di assunzioni" [vuoto].
10 "2.1/C.6. Dimissioni" [vuoto].
11 "2.1/C.7. Aspettativa" [vuoto].
12 "2.1/C.8. Permessi di assenza e convalida".
13 "2.1/C.9. Rapporti e provvedimenti riguardanti il personale" [vuoto].
14 "2.1/C.10. Ordini di servizio" [vuoto].
15 "2.1/C.11. Lavoro straordinario, festività e indennità varie".
16 "2.1/C.12. Indennità reperibilità".
17 "2.1/C.13. Riconoscimento servizi pregressi" [vuoto].
18 "2.1/C.14. Provvidenze per i sanitari" [vuoto].
19 "2.1/C.15. Aggiunta di famiglia" [vuoto].
20 "2.1/C.16. Assicurazioni infortuni" [vuoto].
21 "2.1/C.17. Diritto allo studio".
22 "2.1/C.18. Riconoscimento malattie professionali" [vuoto].
23 "2.1/C.19. Visite mediche collegiali" [vuoto].
24 "2.1/C.20. Corsi di aggiornamento" [vuoto].
25 "2.1/C.21. Tirocinio" [vuoto].
26 "2.2/C.1. Personale di ruolo (personale paramedico)".
27 "2.2/C.2. Personale fuori ruolo" [vuoto].
28 "2.2/C.3. Certificati" [vuoto].
29 "2.2/C.4. Domande di assunzione" [vuoto].
35 "2.2/C.15. Assicurazioni infortuni".
36 "2.2/C.16. Diritto allo studio".
37 "2.2/C.17. Riconoscimento malattie professionali" [vuoto].
38 "2.2/C.18. Visite mediche collegiali" [vuoto].
39 "2.2/C.19. Corsi di aggiornamento" [vuoto].
40 "2.2/C.20. Organizzazione del personale" [vuoto].
41 "2.3/C.1. Personale di ruolo".
42 "2.3/C.2. Personale fuori ruolo".
43 "2.3/C.3. Certificati".
44 "2.3/C.4. Domande di assunzione" [vuoto].
45 "2.3/C.5. Dimissioni" [vuoto].
46 "2.3/C.7. Permessi di assenza e convalida".
47 "2.3/C.9. Ordini di servizio".
48 "2.3/C.10. Lavoro straordinario, indennità varie".
49 "2.3/C.15. Assicurazione infortuni".
50 "2.3/C.16. Diritto allo studio" [vuoto].
51 "2.3/C.17. Riconoscimento malattie professionali" [vuoto].
52 "2.3/C.20. Organizzazione del personale" [vuoto].
53 "2.4/C.1. Personale di ruolo (personale amministrativo)".
54 "2.4/C.2. Personale fuori ruolo" [vuoto].
55 "2.4/C.3. Certificati".
56 "2.4/C.7. Permessi di assenza, convalida" [vuoto].
57 "2.4/C.8. Rapporti, provvedimenti riguardanti il personale" [vuoto].
58 "2.4/C.9. Ordini di servizio" [vuoto].
59 "2.4/C.10. Lavoro straordinario, indennità varie".
60 "2.4/C.14. Diritto allo studio" [vuoto].
61 "3.1/C.1. Beni immobili e mobili".
62 "3.1/C.3. Attrezzature varie".
63 "3.1/C.6. Manutenzioni".
64 "3.2/C.1. Regolamento fondo economico e capitolato di forniture".
65 "3.2/C.2. Provvisori, stampati, cancelleria, preventivi ordinazioni".
66 "3.2/C.3. Acquisto macchine e attrezzature tecniche per ufficio ecc".
67 "3.2/C.4. Acquisto automezzi e cessioni essi uso assicurazioni ecc".
68 "3.2/C.5. Acquisto mobili per arredamenti ufficio" [vuoto].
69 "3.2/C.6. Acquisto libri, riviste, pubblicazioni, abbonamenti ecc".
70 "3.2/C.7. Spese per corrispondenza postale, telefonica, telegrafica ecc." [vuoto].

71	“3.2/C.8. Liquidazioni note e fatture”.
72	“3.2/C.9. Liquidazioni indennità missione” [vuoto].
73	“3.2/C.10. Forniture di piccolo importo” [vuoto].
74	“3.2/C.11. Forniture di medicinali, siero, ossigeno ecc.” [vuoto].
75	“3.2/C.12. Acquisto di tessuti canape e lanerie” [vuoto].
76	“3.2/C.13. Acquisto di caldaie e combustibili” [vuoto].
77	“3.2/C.14. Acquisto di generi di dispensa” [vuoto].
78	“3.2/C.15. Forniture di energia elettrica, gas, acqua potabile”.
79	“3.2/C.16. Acquisto di saponi detersivi ecc.” [vuoto].
80	“3.2/C.17. Igiene e pulizia dei ricoverati” [vuoto].
81	“3.2/C.18. Custodia valori degenti” [vuoto].
82	“4.12/C.1. Gruppi di famiglia” [vuoto].
83	“4.12/C.2. Corsi di scuola popolare”.
84	“4.12/C.3. Premi per attività ergoterapiche” [vuoto].
85	“4.12/C.4. Attività sociali e soggiorni climatici ecc.” [vuoto].
86	“4.12/C.5. Iniziative di inserimento lavorativo” [vuoto].
87	“4.12/C.6. Feste convegni, tavole rotonde ecc.” [vuoto].
88	“4.12/C.7. Degenti di altre province ricoverati O.P. di Arezzo” [vuoto].
89	“4.12/C.8. Ricoverati ospedali psichiatrici in O.P. di altre province” [vuoto].
90	“4.12/C.9. Degenti di altre province ricoverati O.P. di Arezzo”.
91	“4.12/C.10. Degenti militari, criminali e stranieri” [vuoto].
92	“4.12/C.11. Rette di degenza in altri O.P.” [vuoto].
93	“4.12/C.12. Regolamento interno” [vuoto].
94	“4.12/C.13. Servizio ospitalità ex degenti” [vuoto].
95	“4.12/C.14. Infortuni, incidenti e fughe ricoverati”.
96	“4.12/C.15. Richiesta di frequenza a scopo di studio e documentazione”.
97	“4.12/C.16. Corrispondenza relativa agli assistiti”.
98	“4.12/C.17. Servizio sociale psichiatria”.
99	“4.12/C.18. Decessi degenti O.P.P.”.
100	“4.12/C.19. Statistica”.

1	“1.1/C.1. Affari generali. Ordini del giorno comitato di gestione”.
2	“1.1/C.2. Comunicazioni varie”.
3	“1.1/C.3. Comunicazioni organizzative”.
4	“1.1/C.4. Varie del personale”.
5	“1.1/C.5. Servizio stato civile”.
6	“2.1/C.1. Personale sanitario ospedale psichiatrico, medici di ruolo ecc.”.
7	“2.1/C.2. Medici fuori ruolo” [vuoto].
8	“2.1/C.3. Medici convenzionati” [vuoto].
9	“2.1/C.4. Certificati” [vuoto].
10	“2.1/C.8. Permessi di assenza e convalida”.
11	“2.1/C.10. Ordini di servizio” [vuoto].
12	“2.1/C.11. Lavoro straordinario, festività e indennità”.
13	“2.1/C.12. Indennità di reperibilità”.
14	“2.1/C.17. Diritto allo studio” [vuoto].
15	“2.1/C.20. Corsi di aggiornamento” [vuoto].
16	“2.1/C.22. Ricorsi e domande varie” [vuoto].
17	“2.2/C.1. Personale paramedico, personale di ruolo”.
18	“2.2/C.2. Personale fuori ruolo” [vuoto].
19	“2.2/C.3. Certificati” [vuoto].
20	“2.2/C.4. Domande di assunzione” [vuoto].
21	“2.2/C.6. Aspettativa”.
22	“2.2/C.7. Permessi di assenza e convalida”.
23	“2.2/C.8. Rapporti, provvedimenti riguardanti il personale” [vuoto].

24	“2.2/C.9. Ordine di servizio” [vuoto].
25	“2.2/C.10. Lavoro straordinario. Indennità varie”.
26	“2.2/C.11. Indennità di reperibilità”.
27	“2.2/C.15. Assicurazioni infortuni”.
28	“2.2/C.16. Diritto allo studio”.
29	“2.2/C.19. Corsi di aggiornamento” [vuoto].
30	“2.2/C.20. Organizzazione del personale” [vuoto].
31	“2.3/C.1. Personale tecnico, personale di ruolo”.
32	“2.3/C.2. Personale fuori ruolo” [vuoto].
33	“2.3/C.3. Certificati” [vuoto].
34	“2.3/C.7. Permessi di assenza e convalescenza”.
35	“2.3/C.8. Rapporti, provvedimenti riguardanti il personale” [vuoto].
36	“2.3/C.9. Ordini di servizio” [vuoto].
37	“2.3/C.15. Assicurazioni infortuni” [vuoto].
38	“2.3/C.10. Lavoro straordinario, indennità varie”.
39	“2.3/C.11. Indennità reperibilità” [vuoto].
40	“2.3/C.16. Diritto allo studio” [vuoto].
41	“2.3/C.17. Riconoscimento malattie professionali” [vuoto].
42	“2.3/C.20. Organizzazione del personale” [vuoto].
43	“2.4/C.1. Personale amministrativo, personale di ruolo”.
44	“2.4/C.2. Personale fuori ruolo” [vuoto].
45	“2.4/C.3. Certificati” [vuoto].
46	“2.4/C.7. Permessi di assenza e convalescenza”.
47	“2.4/C.8. Rapporti, provvedimenti riguardante il personale” [vuoto].
48	“2.4/C.9. Ordine di servizio” [vuoto].
49	“2.4/C.10. Lavoro straordinario, indennità varie”.
50	“2.4/C.14. Diritto allo studio” [vuoto].
51	“3.1/C.1. Finanze. Inventario dei beni mobili e immobili”.
52	“3.1/C.2. Accettazioni” [vuoto].
53	“3.1/C.3. Attrezzature varie”.
54	“3.1/C.4. Vendita di oggetti fuori uso” [vuoto].
55	“3.1/C.5. Biblioteca”.
56	“3.1/C.6. Manutenzioni”.
57	“3.2/C.7. Spese per corrispondenza postale, telefonica, telegrafica”.
58	“3.2/C.16. Acquisto di saponi, detersivo ecc.”.
59	“4.12/C.1. Sanità, igiene, servizi gruppi di famiglia” [vuoto].
60	“4.12/C.2. Corsi di scuola popolare” [vuoto].
61	“4.12/C.3. Premi per attività ergoterapica” [vuoto].
62	“4.12/C.4. Attività sociali e soggiorni climatici ecc.” [vuoto].
63	“4.12/C.5. Iniziative dell’inserimento lavorativo” [vuoto].
64	“4.12/C.6. Feste, convegni, tavoli rotonde ecc.” [vuoto].
65	“4.12/C.13. Servizio ospitalità ex degenti” [vuoto].
66	“4.12/C.14. Infortuni, incidenti e fughe ricoverati”.
67	“4.12/C.15. Richieste di frequenza a scopo di studio e documentazione”.
68	“4.12/C.16. Corrispondenza relativa agli assistiti”.
69	“4.12/C.17. Servizio sociale psichiatrico” [vuoto].
70	“4.12/C.19. Statistica”.

PROTOCOLLI DELLA CORRISPONDENZA E RUBRICHE

§

L'archivio della Direzione comprende, a corredo della documentazione relativa al carteggio, i registri di protocollo, dove erano riportate le annotazioni tradizionali (numero progressivo, data, oggetto, classificazione). All'interno dei registri - dal 1907 al 1954 - sono conservati anche i titoli di classificazione e le rubriche alfabetiche adottate nel corso degli anni. La serie risulta incompleta, non essendo stati rinvenuti i protocolli relativi agli anni compresi tra il 1955 e il 1976.

Protocolli della corrispondenza.

Registri.

- 51 - 1904 ago. – 1906 mag.
- 52 - 1906 giu. – 1906 dic.
- 53 - 1907
- 54 - 1908
- 55 - 1909
- 56 - 1910
- 57 - 1911
- 58 - 1912
- 59 - 1913
- 60 - 1914
- 61 - 1915
- 62 - 1916
- 63 - 1917
- 64 - 1918
- 65 - 1919
- 66 - 1920
- 67 - 1921
- 68 - 1922
- 69 - 1923
- 70 - 1924
- 71 - 1925
- 72 - 1926
- 73 - 1927
- 74 - 1928
- 75 - 1929
- 76 - 1930
- 77 - 1931
- 78 - 1932
- 79 - 1933
- 80 - 1934
- 81 - 1935
- 82 - 1936
- 83 - 1937
- 84 - 1938
- 85 - 1939
- 86 - 1940
- 87 - 1941 gen.1 – 1945 apr. 25
- 88 - 1945 apr. 28 – 1947 – dic. 31
- 89 - 1948
- 90 - 1949
- 91 - 1951
- 92 - 1952
- 93 - 1953
- 94 - 1954
- 95 - 1977
- 96 - 1978
- 97 - 1979
- 98 - 1980
- 99 - 1980 set. 1 ¹ – 1980 dic. 31

100-101

Rubriche alfabetiche dei protocolli.

Rubriche.

100 - 1977
101 - 1978-1979

1977-1979

DOCUMENTAZIONE DEL DIRETTORE PIRELLA

Nel periodo della sua direzione (1971-1979), Agostino Pirella estrapolò dall'archivio della Direzione la documentazione da lui considerata più importante ai fini gestionali e operativi del momento, andando a costituire una sorta di archivio parallelo che gli consentiva un controllo ed un uso più diretto ed efficace dei documenti. Per tali ragioni, anche se in quegli anni l'archivio della Direzione continuò a funzionare con i consueti sistemi di classificazione e fascicolazione delle carte una parte di esse non vi confluì, per andare a costituire insieme con appunti, riflessioni scritte e carteggio privato del direttore una specie di raccolta selettiva di materiale, organizzato sulla base di fascicoli per argomento che abbracciano un arco di tempo compreso tra il 1971 e il 1981.

102**1967-1975**

Busta segnata "A" contenente 6 fascicoli.

- 1 "Medici", 1967-1975.
- 2 "Pratiche del personale", 1971-1974.
- 3 "Accordo sindacale nazionale", 1973.
- 4 "Paolo Tranchina, bilancio attività svolta", 1973.
- 5 "Prospetto servizio infermieri", 1974.
- 6 "Provveditorato agli studi", 1974.

103**1970-1974**

Busta segnata "B" contenente 11 fascicoli.

- 1 Documenti vari, 1970-1974.
- 2 Servizio di igiene mentale (S.I.M.), 1971-1973.
- 3 "Gruppo scuola", 1971-1974.
- 4 Indagine sugli Istituti di assistenza della provincia, 1971-1974.
- 5 Riunioni del Consorzio di medicina scolastica, 1971-1974.
- 6 Colonia marina di Scarlino, 1971-1974.
- 7 "Centro diurno Valdarno", 1972.
- 8 "Centro di Via Guido Monaco", 1972-1974.
- 9 Centro residenziale post-cura di Mugliano, 1972-1974.
- 10 "Centro diurno Igea Marina", 1973.
- 11 "Case famiglia", 1973-1974.

104**1970-1975**

Busta segnata "C" contenente 15 fascicoli.

- 1 "Consiglio di ospedale", 1970-1971.
- 2 "Commissione interna e sindacato", 1970-1974.
- 3 "Scuola regionale di formazione professionale", 1971-1974.
- 4 "Convocazioni e O.d.G. della giunta provinciale", 1971-1974.

- 5 "Convocazioni e O.d.G. del consiglio provinciale", 1971-1974.
- 6 "Problemi igienici dell'ospedale", 1971-1974.
- 7 Visite e perizie psichiatriche, 1971-1974.
- 8 "Scuola per infermieri", 1971-1974.
- 9 Documenti relativi alla frequenza a fini di studio di volontari e borsisti, 1971-1975.
- 10 "Commissione sicurezza sociale", 1972-1973.
- 11 "Convenzione I.N.P.S.", 1973.
- 12 Lavori di ristrutturazione dell'ospedale, 1973-1974.
- 13 "Organizzazione servizi territoriali", 1973-1974.
- 14 Visite neuropsichiatriche agli operai della S.A.C.F.E.M., 1974.
- 15 "Convenzione Garbasso", 1974.

105

1969-1977

Busta segnata "D" contenente 8 fascicoli.

- 1 "Politica psichiatrica", 1969-1973.
- 2 Progetto per la realizzazione del film: "La catena di smontaggio", 1972.
- 3 Malattie professionali, 1972-1973.
- 4 "Associazione per la lotta contro le malattie mentali", 1972-1973.
- 5 "L'igiene mentale nella scuola", 1973.
- 6 "Psichiatria democratica", 1973-1974.
- 7 "Istituto di psicologia. CNR Roma", 1973-1977.
- 8 "Commissione ospedaliera", 1974.

106

1971-1981

Busta segnata "E" contenente 4 fascicoli e un registro.

- 1 Carte varie del direttore, 1971-1980.
- 2 Congressi e convegni, 1973-1977.
- 3 Organizzazione delle "Feste dell'amicizia" nella provincia, 1974.
- 4 Documenti relativi alla frequenza di volontari durante l'anno 1978.
- 5 Registro frequenze volontari, 1978-1981.

VARIE

107

1914-1970

Rassegna stampa di eventi legati ad episodi di follia e a vicende dell'istituto.

Busta contenente articoli a stampa.

108

1943-1946

Atti relativi al periodo del trasferimento dell'ospedale a Galbino a seguito degli eventi bellici.

Busta contenente 4 fascicoli e un quaderno.

- 1 "Corrispondenza, relazioni e documenti" generali relativi all'attività in Galbino.
- 2 Copialettere spedite dalla Direzione, i cui originali si trovano nel fascicolo precedente.
- 3 Documentazione relativa al trasferimento di pazienti presso l'ospedale psichiatrico di Siena e corrispondenza con il direttore Antonio D'Ormea.
- 4 Documentazione relativa al trasferimento di pazienti presso gli ospedali di Anghiari e Bibbiena.
- 5 "Diario da Galbino", 1943 dic. 18 - 1945 nov. 14.

Rapporti con altri ospedali psichiatrici.

Busta contenente 12 fascicoli.

- 1 Inchiesta sulle ammissioni volontarie dei pazienti, 1933.
- 2 Inchiesta sul trattamento economico, orari, indennità degli infermieri, 1955.
- 3 Visita del dr. Furio Martini ai nuovi padiglioni dell'ospedale psichiatrico di Milano, 1955.
- 4 Inchiesta sui criteri di idoneità degli aspiranti infermieri, 1956.
- 5 Inchiesta sugli esami della Scuola infermieri, 1957.
- 6 Inchiesta sul trattamento economico del direttore, 1961.
- 7 Inchiesta sui reparti neurologici, 1961.
- 8 Inchiesta sugli orari di servizio, 1961-1963.
- 9 Inchiesta sui criteri di dimissione dopo il periodo di osservazione, 1964.
- 10 Inchiesta sui diritti di rilascio di certificati di degenza e di copia delle cartelle cliniche, 1964.
- 11 Modulistica dei manicomi di Arezzo e l'Aquila, s.d.
- 12 Indagine sugli istituti per l'infanzia esistenti ad Arezzo e provincia, 1964-1971.

110-111

1948-1976

Biblioteca e documentazione scientifica.

110 - Documentazione generale della "Rivista di Neurobiologia".

1955-1973

Busta contenente 4 fascicoli.

- 1 Corrispondenza con le tipografie e la redazione, 1955-1971.
- 2 Indirizzi degli abbonati, 1956-1973.
- 3 Corrispondenza varia, 1962-1973.
- 4 "Richiesta di fascicoli arretrati", 1973.

111 - Abbonamenti e cambi con riviste scientifiche.

1948-1976

Busta contenente 7 fascicoli e 2 quaderni.

- 1 Elenchi delle riviste presenti nella biblioteca, 1948-1969.
- 2 "Riviste estere di lingua ispano - portoghese", 1955-1970.
- 3 "Riviste estere di lingua tedesca - russa", 1955-1972.
- 4 "Riviste estere di lingua inglese", 1955-1972.
- 5 "Riviste estere di lingua francese", 1955-1974.
- 6 Riviste italiane, 1955-1976.
- 7 Proposte di cambio non accettate o respinte, 1958-1971.
- 8 "Ordinazioni di monografie, fascicoli di riviste, (I)", 1951-1956.
- 9 "Ordinazioni di monografie, fascicoli di riviste, (II)", 1956-1965.

112

1951-1971

Materiale vario sui servizi psichiatrici territoriali.

Busta contenente 5 fascicoli.

- 1 Indagine sui servizi di igiene e profilassi mentale presenti nel territorio nazionale, 1951.
- 2 Studi e appunti del Prof. Benvenuti, relativi a nuovi progetti di legge sull'assistenza psichiatrica, 1961.
- 3 "Schema di istituzione di un servizio territoriale nella Provincia di Arezzo", 1961-1966.
- 4 Istituzione del "Centro Medico Psico - Pedagogico" per l'infanzia, 1961-1967.
- 5 Relazioni annuali sull'attività dei Centri di Igiene Mentale, 1965-1971.

SEZIONI MENTALI

AMMISSIONI E RICOVERI

113

1848-1914

“Registro delle ricoverate al manicomio di Siena” prima e dopo l’istituzione di quello di Arezzo.

Registro.

114-155

1899-1946

Ammissioni degenti uomini.

Registri.

114 - 1899-1901
115 - 1902-1903
116 - 1904
117 - 1905
118 - 1906
119 - 1907
120 - 1908
121 - 1909
122 - 1910
123 - 1911
124 - 1912
125 - 1913
126 - 1914
127 - 1915
128 - 1916
129 - 1917
130 - 1918
131 - 1919
132 - 1920
133 - 1921
134 - 1922
135 - 1923
136 - 1924
137 - 1925
138 - 1926
139 - 1927
140 - 1928
141 - 1930
142 - 1931
143 - 1932
144 - 1933
145 - 1934
146 - 1935
147 - 1936
148 - 1937
149 - 1938
150 - 1939
151 - 1940
152 - 1941
153 - 1942
154 - 1943
155 - 1944-1946

156-197

Ammissioni degenti donne.

Registri.

156 - 1899-1900
157 - 1901-1903
158 - 1904
159 - 1905
160 - 1906
161 - 1907
162 - 1908
163 - 1909
164 - 1910.
165 - 1911
166 - 1912
167 - 1913
168 - 1914
169 - 1916
170 - 1917
171 - 1918
172 - 1919
173 - 1920
174 - 1921
175 - 1922
176 - 1923
177 - 1924
178 - 1925
179 - 1926
180 - 1927
181 - 1928
182 - 1929
183 - 1930
184 - 1931
185 - 1932
186 - 1933
187 - 1934
188 - 1935
189 - 1936
190 - 1937
191 - 1938
192 - 1939
193 - 1940
194 - 1941
195 - 1942
196 - 1943
197 - 1944-1946

1899-1946**198-222**

Ammissioni degenti uomini e donne.

Registri.

198 - 1947
199 - 1948
200 - 1949
201 - 1950
202 - 1951

1947-1971

- 203 - 1952
- 204 - 1953
- 205 - 1954
- 206 - 1955
- 207 - 1956
- 208 - 1957
- 209 - 1958
- 210 - 1959
- 211 - 1960
- 212 - 1961
- 213 - 1962
- 214 - 1963
- 215 - 1964
- 216 - 1965
- 217 - 1966
- 218 - 1967
- 219 - 1968
- 220 - 1969
- 221 - 1970
- 222 - 1971

223-224

1903

Ammissioni al Reparto osservazione.

Registri.

- 223 - Osservazione uomini.
- 224 - Osservazione donne.

225-261

1909-1973

Scadenzari delle ammissioni provvisorie.

Registri.

- 225 - 1909-1910
- 226 - 1911
- 227 - 1912
- 228 - 1913
- 229 - 1914
- 230 - 1915
- 231 - 1916
- 232 - 1917
- 233 - 1918
- 234 - 1919
- 235 - 1921
- 236 - 1922
- 237 - 1923
- 238 - 1924
- 239 - 1925
- 240 - 1926
- 241 - 1927
- 242 - 1928
- 243 - 1929
- 244 - 1930
- 245 - 1931
- 246 - 1932
- 247 - 1933
- 248 - 1934

249 - 1935
250 - 1936
251 - 1937
252 - 1938
253 - 1939
254 - 1940
255 - 1941
256 - 1942
257 - 1943
258 - 1947-1949
259 - 1950-1952
260 - 1959-1964
261 - 1965-1973

262-268

Ricoveri coatti.

Registri.

262 - 1972
263 - 1973
264 - 1974
265 - 1975
266 - 1976
267 - 1977
268 - 1978

1972-1978

269-284

Ricoveri volontari.

Registri.

269 - 1968-1969
270 - 1970
271 - 1971
272 - 1972
273 - 1973
274 - 1974
275 - 1975
276 - 1976
277 - 1977
278 - 1978
279 - 1979
280 - 1980/1
281 - 1980/2
282 - 1981
283 - 1982
284 - 1983

1968-1983

285-286

Ricoverati suddivisi per Comuni di residenza.

Registri.

285 - 1893-1943
286 - 1952-1978

1893-1978

287-288

Ricoverate suddivise per Comuni di residenza.

Registri.

287 - 1893-1943

288 - 1952-1978

1893-1978**289-290**

Registri generali dei ricoverati fin dall'istituzione dell' "Asilo dementi".

289 - Registro dei ricoverati.

290 - Registro delle ricoverate.

1893-1952**291-292**

Rubriche generali delle ammissioni.

291 - Rubrica degli ammessi.

292 - Rubrica delle ammesse.

1904-1978**293-294**

Elenchi dei degenti dimessi dal manicomio e affidati a famiglie.

*Registri.*293 - Degenti affidati a famiglie estranee.
1905-1958294 - Degenti affidati alle famiglie di origine.
1943-1952**1905-1958****MOVIMENTO GIORNALIERO**

La serie riunisce i registri nei quali era riportato giornalmente il numero dei pazienti ammessi, dimessi e deceduti al fine di calcolare con precisione il numero esatto di tutti i degenti presenti nell'istituto.

295-353

Movimento giornaliero dei ricoverati.

Registri.

295 - 1901-1903

296 - 1904

297 - 1905-1906

298 - 1907

299 - 1908

300 - 1909

301 - 1910

302 - 1911

303 - 1912

304 - 1913

305 - 1914

306 - 1915

307 - 1916

1901-1983

308 - 1917
309 - 1918
310 - 1919
311 - 1920
312 - 1921
313 - 1922
314 - 1923
315 - 1924
316 - 1925
317 - 1926
318 - 1927
319 - 1928
320 - 1930
321 - 1931
322 - 1932
323 - 1933
324 - 1934
325 - 1935
326 - 1936
327 - 1937
328 - 1938
329 - 1939
330 - 1940
331 - 1941
332 - 1942
333 - 1943
334 - 1944-1946
335 - 1947
336 - 1948
337 - 1949
338 - 1950
339 - 1951
340 - 1952
341 - 1953
342 - 1954
343 - 1955
344 - 1956
345 - 1957
346 - 1958
347 - 1960
348 - 1961
349 - 1962-1963
350 - 1964-1965
351 - 1966-1968
352 - 1969-1973
353 - 1974-1984

354-357

Movimento giornaliero dei ricoveri volontari.

Registri.

354 - 1968 mag. – 1969 dic.
355 - 1970-1973
356 - 1974-1977
357 - 1978-1988

1968-1988

358-359**1974-1978**

Movimento giornaliero dei ricoveri coatti.

Registri.

- 358 - 1974-1977
- 359 - 1978

DIMISSIONI E MORTI

360-371**1893-1981**

Elenchi dei morti redatti dai cappellani del manicomio.

Registri.

- 360 - 1893-1909
- 361 - 1909-1915
- 362 - 1916-1920
- 363 - 1921-1926
- 364 - 1927-1939
- 365 - 1940-1943
- 366 - 1944-1955
- 367 - 1956 gen. - 1960 gen.
- 368 - 1960-1962
- 369 - 1963-1967
- 370 - 1967 gen. - 1972 lug. 8
- 371 - 1972 lug.15 - 1981 dic.

372-375**1914-1975**

Elenchi dei morti redatti dagli uffici della Direzione.

Registri.

- 372 - 1914-1920
- 373 - 1920-1934
- 374 - 1935-1957
- 375 - 1958-1975

376**1901-1903**

Relazioni sullo stato mentale dei pazienti inviate alle autorità giudiziarie per la dimissione.

*Registro.***377-383****1904-1978**

Dimissioni in esperimento.

Registri.

- 377 - 1904-1908
- 378 - 1908-1916
- 379 - 1917-1942
- 380 - 1943-1955
- 381 - 1956 gen. 1- 1963 giu.
- 382 - 1963 giu. - 1972 lug.
- 383 - 1972 lug. - 1978 apr.

CARTELLE CLINICHE

Si tratta dei fascicoli personali dei ricoverati alle Sezioni mentali dove erano raccolti i documenti amministrativi e sanitari relativi ai degenti. Sono qui contenuti, ad esempio, i decreti di associazione e di interdizione, i certificati medici, l'anamnesi familiare, i diari clinici ecc. Talvolta nelle cartelle sono conservati anche scritti prodotti direttamente dai pazienti: corrispondenza privata, poesie, disegni e solo raramente diari o autobiografie. Fino al 1970, le cartelle sono corredate da fotografie che ritraggono il paziente al momento dell'ammissione e talora anche in periodi successivi.

Le cartelle cliniche rappresentano una serie permanente all'interno della quale i fascicoli sono concentrati per raggruppamenti e disposti alfabeticamente. Il primo gruppo è costituito dalle cartelle dei degenti morti all'interno del manicomio fino all'anno 1952 circa. Il secondo raggruppamento comprende, invece, quelle dei dimessi, alle quali si aggiungono, dal 1952, anche quelle dei morti. Il terzo gruppo è costituito dalle cartelle dei pazienti, dimessi e morti, negli ultimi anni di attività dell'istituto, vale a dire dal 1975 al 1990 circa. Un'ultima piccola sottoserie è infine costituita dalle cartelle dei degenti presenti al settembre 1999 nelle strutture residenziali del Dipartimento salute mentale¹ di Arezzo.

384-423

1901-1952

Degenti uomini deceduti durante il ricovero.

- 384 - Acc-Ang
Busta contenente 48 fascicoli
- 385 - Ant-Bal
Busta contenente 39 fascicoli
- 386 - Bal-Bel
Busta contenente 59 fascicoli
- 387 - Bel-Bia
Busta contenente 45 fascicoli
- 388 - Bic-Bon
Busta contenente 47 fascicoli
- 389 - Bor-Bro
Busta contenente 44 fascicoli
- 390 - Bro-Cal
Busta contenente 50 fascicoli
- 391 - Cal-Cap
Busta contenente 38 fascicoli.
- 392 - Cap-Cas
Busta contenente 43 fascicoli.
- 393 - Car-Cen
Busta contenente 51 fascicoli.
- 394 - Cer-Cia
Busta contenente 36 fascicoli.
- 395 - Cia-Cor
Busta contenente 38 fascicoli.
- 396 - Cor-Del
Busta contenente 38 fascicoli.
- 397 - Del-Eva
Busta contenente 54 fascicoli.
- 398 - Fab-Far
Busta contenente 48 fascicoli.

¹ Dipartimento Salute Mentale. Da ora in poi D.S.M.

- 399 - Fat-Fog
Busta contenente 40 fascicoli.
- 400 - Fol-Fus
Busta contenente 48 fascicoli.
- 401 - Gab-Gav
Busta contenente 18 fascicoli.
- 402 - Gen-Gio
Busta contenente 47 fascicoli.
- 403 - Gio-Gra
Busta contenente 39 fascicoli.
- 404 - Gra-Lam
Busta contenente 48 fascicoli.
- 405 - Lan-Man
Busta contenente 48 fascicoli.
- 406 - Lum-Man
Busta contenente 49 fascicoli.
- 407 - Man-Mas
Busta contenente 52 fascicoli.
- 408 - Mas-Mel
Busta contenente 40 fascicoli.
- 409 - Men-Mon
Busta contenente 48 fascicoli.
- 410 - Mor-Nom
Busta contenente 49 fascicoli.
- 411 - Nap-Nut
Busta contenente 39 fascicoli.
- 412 - Occ-Pas
Busta contenente 64 fascicoli.
- 413 - Pat-Pol
Busta contenente 55 fascicoli.
- 414 - Pol-Rig
Busta contenente 56 fascicoli.
- 415 - Rin-Ros
Busta contenente 67 fascicoli.
- 416 - Rot-Sca
Busta contenente 67 fascicoli.
- 417 - Sca-Sma
Busta contenente 57 fascicoli.
- 418 - Sto-Tes
Busta contenente 55 fascicoli.
- 419 - Tie-Van
Busta contenente 70 fascicoli.
- 420 - Van-Zur
Busta contenente 52 fascicoli.
- 421 - Agn-Ens
Busta contenente 56 fascicoli.
- 422 - Fab-Que
Busta contenente 56 fascicoli.
- 423 - Ren-Zav
Busta contenente 49 fascicoli.

424-451

Degenti donne decedute durante il ricovero.

1901-1952

- 424 - Abb-Apo
Busta contenente 37 fascicoli.

- 425 - Arc-Bar
Busta contenente 55 fascicoli.
- 426 - Bar-Ber
Busta contenente 47 fascicoli.
- 427 - Bia-Bon
Busta contenente 44 fascicoli.
- 428 - Bon-Bur
Busta contenente 52 fascicoli.
- 429 - Bur-Cas
Busta contenente 60 fascicoli.
- 430 - Cas-Cel
Busta contenente 38 fascicoli.
- 431 - Cen-Cic
Busta contenente 56 fascicoli.
- 432 - Com-Din
Busta contenente 58 fascicoli.
- 433 - Din-Fab
Busta contenente 42 fascicoli.
- 434 - Fae-For
Busta contenente 54 fascicoli.
- 435 - For-Gat
Busta contenente 52 fascicoli.
- 436 - Gen-Gne
Busta contenente 55 fascicoli.
- 437 - Gno-Iso
Busta contenente 42 fascicoli.
- 438 - Lal-Luz
Busta contenente 44 fascicoli.
- 439 - Mac-Mar
Busta contenente 46 fascicoli.
- 440 - Mar-Mas
Busta contenente 54 fascicoli.
- 441 - Mat-Meu
Busta contenente 50 fascicoli.
- 442 - Mic-Mor
Busta contenente 48 fascicoli.
- 443 - Muc-Nuc
Busta contenente 53 fascicoli.
- 444 - Nun-Ped
Busta contenente 48 fascicoli.
- 445 - Pel-Pre
Busta contenente 54 fascicoli.
- 446 - Puc-Ros
Busta contenente 54 fascicoli.
- 447 - Ros-Sav
Busta contenente 58 fascicoli.
- 448 - Sba-Spi
Busta contenente 53 fascicoli.
- 449 - Sta-Tos
Busta contenente 54 fascicoli.
- 450 - Tra-Ven
Busta contenente 33 fascicoli.
- 451 - Vag-Zur
Busta contenente 42 fascicoli.

Degenti uomini dimessi e, dal 1952, dimessi e deceduti.

- 452 - Abb - Ald
Busta contenente 51 fascicoli.
- 453 - Ale - And
Busta contenente 48 fascicoli.
- 454 - Ang - Bac
Busta contenente 44 fascicoli.
- 455 - Bac - Bal
Busta contenente 52 fascicoli.
- 456 - Bal-Ban
Busta contenente 44 fascicoli.
- 457 - Baq-Bar
Busta contenente 45 fascicoli.
- 458 - Bar-Bat
Busta contenente 48 fascicoli.
- 459 - Ban-Ben
Busta contenente 59 fascicoli.
- 460 - Ben-Ber
Busta contenente 41 fascicoli.
- 461 - Bern-Bert
Busta contenente 40 fascicoli.
- 462 - Bert-Bia
Busta contenente 49 fascicoli.
- 463 - Bia-Biz
Busta contenente 56 fascicoli.
- 464 - Bla-Bon
Busta contenente 41 fascicoli.
- 465 - Bon-Bos
Busta contenente 46 fascicoli.
- 466 - Bos-Bre
Busta contenente 43 fascicoli.
- 467 - Bri-Bru
Busta contenente 41 fascicoli.
- 468 - Bru-Bur
Busta contenente 41 fascicoli.
- 469 - Bur-Cal
Busta contenente 46 fascicoli.
- 470 - Cal-Can
Busta contenente 49 fascicoli.
- 471 - Cap-Cap
Busta contenente 47 fascicoli.
- 472 - Car-Car
Busta contenente 45 fascicoli.
- 473 - Car-Cas
Busta contenente 38 fascicoli.
- 474 - Cas-Cec
Busta contenente 59 fascicoli.
- 475 - Cec-Cen
Busta contenente 43 fascicoli.
- 476 - Cer-Che
Busta contenente 47 fascicoli.
- 477 - Che-Cia
Busta contenente 42 fascicoli.
- 478 - Cia-Cio
Busta contenente 39 fascicoli.

- 479 - Cip-Com
Busta contenente 50 fascicoli.
- 480 - Con-Cri
Busta contenente 49 fascicoli.
- 481 - Cri-Def
Busta contenente 47 fascicoli.
- 482 - Deg-Del
Busta contenente 54 fascicoli.
- 483 - Del-Dim
Busta contenente 48 fascicoli.
- 484 - Din-Dra
Busta contenente 54 fascicoli.
- 485 - Dra-Fab
Busta contenente 45 fascicoli.
- 486 - Fab-Fai
Busta contenente 47 fascicoli.
- 487 - Fal-Fan
Busta contenente 40 fascicoli.
- 488 - Far-Fel
Busta contenente 53 fascicoli.
- 489 - Fer-Fio
Busta contenente 53 fascicoli.
- 490 - Fis-Fra
Busta contenente 48 fascicoli.
- 491 - Fra-Fru
Busta contenente 57 fascicoli.
- 492 - Fuc-Gal
Busta contenente 47 fascicoli.
- 493 - Gal-Gar
Busta contenente 48 fascicoli.
- 494 - Gas-Ghe
Busta contenente 49 fascicoli.
- 495 - Ghi-Gig
Busta contenente 50 fascicoli.
- 496 - Gil-Gio
Busta contenente 46 fascicoli.
- 497 - Gir-Giu
Busta contenente 43 fascicoli.
- 498 - Gna-Gra
Busta contenente 56 fascicoli.
- 499 - Gra-Gro
Busta contenente 42 fascicoli.
- 500 - Gue-Inn
Busta contenente 52 fascicoli.
- 501 - Inn-Lan
Busta contenente 47 fascicoli.
- 502 - Lan-Laz
Busta contenente 49 fascicoli.
- 503 - Led-Lol
Busta contenente 57 fascicoli.
- 504 - Lom-Luc
Busta contenente 45 fascicoli.
- 505 - Luc-Mag
Busta contenente 57 fascicoli.
- 506 - Mag-Man
Busta contenente 48 fascicoli.
- 507 - Man-Mant
Busta contenente 52 fascicoli.

- 508 - Mar-Mar
Busta contenente 56 fascicoli.
- 509 - Mar-Marr
Busta contenente 44 fascicoli.
- 510 - Mas-Mas
Busta contenente 45 fascicoli.
- 511 - Mat-Maz
Busta contenente 44 fascicoli.
- 512 - Mea-Mem
Busta contenente 57 fascicoli.
- 513 - Mem-Meu
Busta contenente 45 fascicoli.
- 514 - Mez-Min
Busta contenente 45 fascicoli.
- 515 - Min-Mon
Busta contenente 33 fascicoli.
- 516 - Mon-Mor
Busta contenente 40 fascicoli.
- 517 - Mor-Mug
Busta contenente 43 fascicoli.
- 518 - Mul-Moz
Busta contenente 50 fascicoli.
- 519 - Neb-Nit
Busta contenente 43 fascicoli.
- 520 - Nob-Nuz
Busta contenente 51 fascicoli.
- 521 - Obe-Pag
Busta contenente 50 fascicoli.
- 522 - Pag-Pan
Busta contenente 34 fascicoli.
- 523 - Pan-Par
Busta contenente 51 fascicoli.
- 524 - Par-Pas
Busta contenente 39 fascicoli.
- 525 - Pas-Per
Busta contenente 52 fascicoli.
- 526 - Per-Pic
Busta contenente 45 fascicoli.
- 527 - Pic-Rin
Busta contenente 48 fascicoli.
- 528 - Pio-Pol
Busta contenente 48 fascicoli.
- 529 - Pom-Pus
Busta contenente 50 fascicoli.
- 530 - Qua-Reg
Busta contenente 44 fascicoli.
- 531 - Reg-Ric
Busta contenente 54 fascicoli.
- 532 - Ric-Rip
Busta contenente 36 fascicoli.
- 533 - Ris-Rom
Busta contenente 32 fascicoli.
- 534 - Rom-Ros
Busta contenente 42 fascicoli.
- 535 - Ros-Ros
Busta contenente 50 fascicoli.
- 536 - Ros-Ros
Busta contenente 54 fascicoli.

- 537 - Ros-Sal
Busta contenente 43 fascicoli.
- 538 - San-San
Busta contenente 50 fascicoli.
- 539 - San-Sbr
Busta contenente 53 fascicoli.
- 540 - Sca-Sco
Busta contenente 46 fascicoli.
- 541 - Scr-Ses
Busta contenente 56 fascicoli.
- 542 - Ses-Sil
Busta contenente 48 fascicoli.
- 543 - Sim-Spo
Busta contenente 47 fascicoli.
- 544 - Squ-Tan
Busta contenente 53 fascicoli.
- 545 - Tan-Tav
Busta contenente 44 fascicoli.
- 546 - Tav-Tie
Busta contenente 54 fascicoli.
- 547 - Tig-Ton
Busta contenente 43 fascicoli.
- 548 - Tor-Tri
Busta contenente 47 fascicoli.
- 549 - Tri-Vag
Busta contenente 38 fascicoli.
- 550 - Val-Van
Busta contenente 47 fascicoli.
- 551 - Van-Ver
Busta contenente 42 fascicoli.
- 552 - Ves-Vit
Busta contenente 37 fascicoli.
- 553 - Viv-Zur
Busta contenente 52 fascicoli.

554-625

1901-1978

Degenti donne dimesse e, dal 1952, dimesse e decedute.

- 554 - Abb-Ale
Busta contenente 49 fascicoli.
- 555 - Ale-Ant
Busta contenente 47 fascicoli.
- 556 - Aqu-Bal
Busta contenente 63 fascicoli.
- 557 - Bal-Bar
Busta contenente 43 fascicoli.
- 558 - Bar-Bar
Busta contenente 50 fascicoli.
- 559 - Bar-Bel
Busta contenente 46 fascicoli.
- 560 - Bel-Ber
Busta contenente 56 fascicoli.
- 561 - Bia-Big
Busta contenente 53 fascicoli.
- 562 - Ber-Bez
Busta contenente 46 fascicoli.

- 563 - Big-Bon
Busta contenente 45 fascicoli.
- 564 - Bon-Bot
Busta contenente 55 fascicoli.
- 565 - Bot-Bro
Busta contenente 52 fascicoli.
- 566 - Bru-Bur
Busta contenente 36 fascicoli.
- 567 - Bur-Cal
Busta contenente 46 fascicoli.
- 568 - Cam-Cap
Busta contenente 40 fascicoli.
- 569 - Cap-Car
Busta contenente 46 fascicoli.
- 570 - Car-Cas
Busta contenente 45 fascicoli.
- 571 - Cat-Cel
Busta contenente 43 fascicoli.
- 572 - Cen-Chi
Busta contenente 47 fascicoli.
- 573 - Chi-Cio
Busta contenente 44 fascicoli.
- 574 - Cio-Com
Busta contenente 45 fascicoli.
- 575 - Com-Cus
Busta contenente 57 fascicoli.
- 576 - Dad-Del
Busta contenente 46 fascicoli.
- 577 - Del-Don
Busta contenente 43 fascicoli.
- 578 - Don-Eva
Busta contenente 48 fascicoli.
- 579 - Fab-Fal
Busta contenente 53 fascicoli.
- 580 - Fal-Far
Busta contenente 42 fascicoli.
- 581 - Fas-Fer
Busta contenente 46 fascicoli.
- 582 - Fia-Fog
Busta contenente 39 fascicoli.
- 583 - Fol-Fra
Busta contenente 46 fascicoli.
- 584 - Fra-Gal
Busta contenente 46 fascicoli.
- 585 - Gal-Gaz
Busta contenente 53 fascicoli.
- 586 - Gen-Gia
Busta contenente 57 fascicoli.
- 587 - Gia-Gio
Busta contenente 36 fascicoli.
- 588 - Gio-Giu
Busta contenente 46 fascicoli.
- 589 - Gna-Gra
Busta contenente 52 fascicoli.
- 590 - Gra-Inn
Busta contenente 61 fascicoli.
- 591 - Inn-La
Busta contenente 42 fascicoli.

- 592 - Lap-Lis
Busta contenente 42 fascicoli.
- 593 - Liv-Luc
Busta contenente 40 fascicoli.
- 594 - Luti-Mag
Busta contenente 54 fascicoli.
- 595 - Mag-Man
Busta contenente 43 fascicoli.
- 596 - Man-Mar
Busta contenente 40 fascicoli.
- 597 - Mar-Mas
Busta contenente 60 fascicoli.
- 598 - Mas-Maz
Busta contenente 55 fascicoli.
- 599 - Mea-Men
Busta contenente 47 fascicoli.
- 600 - Men-Min
Busta contenente 41 fascicoli.
- 601 - Mir-Mor
Busta contenente 53 fascicoli.
- 602 - Mor-Nar
Busta contenente 53 fascicoli.
- 603 - Nar-Noc
Busta contenente 45 fascicoli.
- 604 - Noc-Ore
Busta contenente 61 fascicoli.
- 605 - Ori-Pal
Busta contenente 57 fascicoli.
- 606 - Pam-Par
Busta contenente 46 fascicoli.
- 607 - Par-Pel
Busta contenente 52 fascicoli.
- 608 - Pen-Pic
Busta contenente 27 fascicoli.
- 609 - Pic-Pog
Busta contenente 52 fascicoli.
- 610 - Pog-Pro
Busta contenente 45 fascicoli.
- 611 - Pro-Raz
Busta contenente 53 fascicoli.
- 612 - Reb-Riv
Busta contenente 57 fascicoli.
- 613 - Roc-Ros
Busta contenente 55 fascicoli.
- 614 - Ros-Rus
Busta contenente 56 fascicoli.
- 615 - Sab-San
Busta contenente 58 fascicoli.
- 616 - San-Sec
Busta contenente 53 fascicoli.
- 617 - Seg-Sin
Busta contenente 59 fascicoli.
- 618 - Sin-Sta
Busta contenente 59 fascicoli.
- 619 - Str-Tar
Busta contenente 43 fascicoli.
- 620 - Tas-Tof
Busta contenente 50 fascicoli.

- 621 - Tog-Tre
Busta contenente 44 fascicoli.
- 622 - Tre-Val
Busta contenente 42 fascicoli.
- 623 - Val-Wal
Busta contenente 50 fascicoli.
- 624 - Vec-Vit
Busta contenente 47 fascicoli.
- 625 - Vit-Zur
Busta contenente 38 fascicoli.

626

1946

“Registro delle cartelle smarrite per eventi bellici.”

Registro.

627-637

1975-1990

Degenti uomini dimessi e deceduti negli ultimi anni di attività dell’istituto.

- 627 - Acq-Bia
Busta contenente 15 fascicoli.
- 628 - Bia-Buz
Busta contenente 15 fascicoli.
- 629 - Cal-Com
Busta contenente 18 fascicoli.
- 630 - Del-Fra
Busta contenente 15 fascicoli.
- 631 - Gam-Gue
Busta contenente 14 fascicoli.
- 632 - Lac-Lis
Busta contenente 7 fascicoli.
- 633 - Maf-Mug
Busta contenente 14 fascicoli.
- 634 - Nar-Per
Busta contenente 15 fascicoli.
- 635 - Pet-Puc
Busta contenente 15 fascicoli.
- 636 - Rag-Ros
Busta contenente 13 fascicoli.
- 637 - Sab-Van
Busta contenente 19 fascicoli.

638-648

1975-1990

Degenti donne dimesse e decedute negli ultimi anni di attività dell’istituto.

- 638 - Adi-Ber
Busta contenente 15 fascicoli.
- 639 - Bia-Bus
Busta contenente 14 fascicoli.
- 640 - Cam-Cre
Busta contenente 18 fascicoli.
- 641 - De C-Fun
Busta contenente 14 fascicoli.
- 642 - Gal-Gui
Busta contenente 13 fascicoli.
- 643 - Jec-Lup
Busta contenente 11 fascicoli.

- 644 - Maf-Mor
Busta contenente 26 fascicoli.
- 645 - Nas-Per
Busta contenente 13 fascicoli.
- 646 - Pic-Rus
Busta contenente 11 fascicoli.
- 647 - Sad-Tes
Busta contenente 11 fascicoli.
- 648 - Tib-Ven
Busta contenente 8 fascicoli.

649-654

1952-1999

Degenti presenti, al settembre 1999, nelle strutture residenziali del D.S.M.

- 649 - Uomini residenti al Duomo vecchio.
Cec-Van
Busta contenente 13 fascicoli.
- 650 - Donne residenti al Duomo vecchio.
Alg-Rig
Busta contenente 5 fascicoli.
- 651 - Uomini residenti nelle Residenze sanitarie assistite.²
Bio-Lan
Busta contenente 12 fascicoli.
- 652 - Uomini residenti nelle RR.SS.AA.
Mag-Ugg
Busta contenente 11 fascicoli.
- 653 - Donne residenti nelle residenze RR.SS.AA.
Bon-San
Busta contenente 6 fascicoli.
- 654 - Uomini e donne residenti alla "Casa del Pionta".
Ber-Sis
Busta contenente 7 fascicoli.

SCHEDARI DEI PAZIENTI RICOVERATI

655-679

1893-1989

Schedario degenti uomini.

- 655 - Abb-Bai
- 656 - Bal-Ben
- 657 - Ben-Boe
- 658 - Bof-Buo
- 659 - Bur-Car
- 660 - Cas-Chi
- 661 - Cia-Del
- 662 - Del-Fai
- 663 - Fal-Fra
- 664 - Fra-Get
- 665 - Ghe-Gav
- 666 - Gra-Liz
- 667 - Lob-Mar
- 668 - Mar-Med
- 669 - Meg-Mor

² Struttura residenziale pubblica, destinata ad ospitare pazienti non auto - sufficienti. (Da ora in poi R.S.A.)

- 670 - Mor-Paf
- 671 - Pag-Pez
- 672 - Pia-Raz
- 673 - Rec-Ros
- 674 - Ros-Sar
- 675 - Sas-Squ
- 676 - Sta-Tur
- 677 - Udi-Zur
- 678 - Acc-Zav (ultimi ammessi).
- 679 - Bar-Zur (ammissioni coatte).

680-697

Schedario degenti donne.

- 680 - Abb-Bar
- 681 - Bar-Bif
- 682 - Big-Buz
- 683 - Cac-Cec
- 684 - Cec-Cor
- 685 - Cor-Faf
- 686 - Fag-Fus
- 687 - Gab-Gor
- 688 - Gor-Luz
- 689 - Mac-Mas
- 690 - Mat-Moz
- 691 - Meu-Pao
- 692 - Pap-Qui
- 693 - Rab-Sal
- 694 - San-Tap
- 695 - Tar-Zur
- 696 - Ber-Tur (ammesse come coatte e poi passate volontarie).
- 697 - Abb-Zuc (solo ammissioni volontarie).

1893-1989

ATTIVITÀ DEI REPARTI

Questa serie raccoglie prevalentemente quaderni utilizzati come scambio di informazioni pratiche tra i vari operatori. In essi era brevemente annotata, alla fine del turno di lavoro, l'attività svolta in modo da informarne i colleghi del turno successivo.

698-699

Rapporti medici giornalieri.

Quaderni.

- 698 - 1943 gen. 15 - 1946 ago. 5
- 699 - 1946 ago. 6 - 1949 mar. 31

1943-1949

700-703

Rapporti giornalieri delle ammissioni nei vari reparti.

Quaderni.

- 700 - 1963 gen. 2-1964 gen. 2
- 701 - 1964 gen. 2-1964 dic. 30
- 702 - 1966 gen. 2-1967 dic. 29
- 703 - 1968 gen. 2-1968 dic. 29

1963-1968

704-730

1963-1968

Rapporti giornalieri del Reparto vigilanza continua e osservazione uomini.

Quaderni.

- 704 - 1963 giu. 2-1963 lug. 5
- 705 - 1964 gen. 5-1964 mar. 5
- 706 - 1964 mar. 5-1964 mag. 5
- 707 - 1964 mag. 13-1964 lug. 17
- 708 - 1964 lug. 17-1964 ago. 20
- 709 - 1964 ago. 20-1964 ott. 20
- 710 - 1964 ott. 21-1965 gen. 4
- 711 - 1965 gen. 4-1965 mar. 13
- 712 - 1965 mar. 13-1965 mag. 19
- 713 - 1965 mag. 19-1965 lug. 26
- 714 - 1965 lug. 26-1965 set. 30
- 715 - 1965 set. 30-1965 dic. 5
- 716 - 1965 dic. 5-1966 feb. 9
- 717 - 1966 feb. 9-1966 mag. 1
- 718 - 1966 mag. 1-1966 lug. 2
- 719 - 1966 lug. 3-1966 set. 12
- 720 - 1966 set. 13-1966 nov. 22
- 721 - 1966 nov. 23-1967 feb. 11
- 722 - 1967 feb. 12-1967 apr. 29
- 723 - 1967 apr. 30-1967 lug. 17
- 724 - 1967 lug. 18-1967 apr. 4
- 725 - 1967 ott. 4-1967 dic. 27
- 726 - 1967 dic. 28-1968 mar. 4
- 727 - 1968 mar. 5-1968 mag. 17
- 728 - 1968 mag. 17-1968 lug. 26
- 729 - 1968 lug. 26-1968 ott. 3
- 730 - 1968 ott. 4-1968 dic. 3

731-763

1963-1973

Rapporti giornalieri del Reparto infermeria uomini.

Quaderni.

- 731 - 1963 dic. 26-1964 mar. 10
- 732 - 1964 mar. 10-1964 mag. 22
- 733 - 1964 mag. 22-1964 ago. 4
- 734 - 1964 ago 5-1964 set. 10
- 735 - 1964 set. 10-1964 nov. 20
- 736 - 1964 nov. 20-1965 gen. 31
- 737 - 1965 feb. 1-1965 apr. 17
- 738 - 1965 apr. 17-1965 lug. 7
- 739 - 1965 lug. 7-1965 set. 26
- 740 - 1965 set. 26-1965 dic. 20
- 741 - 1965 dic. 20-1966 mar. 8
- 742 - 1966 mar. 9-1966 mag. 30
- 743 - 1966 mag. 30-1966 set. 2
- 744 - 1966 set. 2-1966³dic. 8
- 745 - 1966 dic. 8-1967, mar. 7
- 746 - 1967 mar. 7-1967 giu. 23
- 747 - 1967 giu. 23-1967 ott. 3
- 748 - 1967 ott. 3-1968 gen. 10
- 749 - 1968 gen. 10-1968 apr. 4
- 750 - 1968 apr. 4-1968 lug. 7

- 751 - 1968 lug. 7-1968 set. 23
- 752 - 1968 set. 23-1968 dic. 10
- 753 - 1968 dic. 10-1969 feb. 21
- 754 - 1971 ago. 2-1971 ott. 16
- 755 - 1971 ott. 17-1972 gen. 17
- 756 - 1972 gen. 17-1972 feb. 24
- 757 - 1972 apr. 3-1972 mag. 9
- 758 - 1972 mag. 10-1972 giu. 15
- 759 - 1972 giu. 16-1972lug. 22
- 760 - 1972 ago. 31-1972 nov. 25
- 761 - 1972 nov. 25-1973 feb. 19
- 762 - 1973 feb. 19-1973 mag. 16
- 763 - 1973 mag. 17-1973 lug. 9

764-779

1964-1969

Rapporti giornalieri della Colonia agricola maschile.

Quaderni.

- 764 - 1964 feb. 11-1964 giu. 11
- 765 - 1964 giu. 12-1964 ago. 13
- 766 - 1964 ago 14-1964 ott. 13
- 767 - 1964 ott. 13-1965 feb. 24
- 768 - 1965 feb. 24-1965 giu. 29
- 769 - 1965 giu. 30-1965 ott. 14
- 770 - 1965 ott. 16-1966 feb. 9
- 771 - 1966 feb. 10-1966 mag. 28
- 772 - 1966 mag. 29-1966 set. 15
- 773 - 1966 set. 15-1966 dic. 31
- 774 - 1966 dic. 31-1967 apr. 16
- 775 - 1967 apr. 17-1967 ago. 1
- 776 - 1967 ago. 1-1967 nov. 8
- 777 - 1967 nov. 8-1968 feb. 16
- 778 - 1968 mag. 26-1968 set. 16
- 779 - 1968 set. 16-1969 gen. 12

780-812

1964-1969

Rapporti giornalieri del Reparto comunità terapeutica maschile, (già Reparto inquieti).

Quaderni.

- 780 - 1964 gen. 13-1964 feb. 29
- 781 - 1964 feb. 29-1964 apr. 16
- 782 - 1964 apr. 16-1964 giu. 4
- 783 - 1964 giu. 6-1964 lug. 26
- 784 - 1964 lug. 27-1964 ago. 21
- 785 - 1964 ago. 22-1964 set. 18
- 786 - 1964 set. 18-1964 nov. 12
- 787 - 1964 nov. 13-1965 gen. 6
- 788 - 1965 gen. 6-1965 feb. 25
- 789 - 1965 feb. 25-1965 apr. 20
- 790 - 1965 apr. 20-1965 giu. 11
- 791 - 1965 giu. 11-1965 ago. 1
- 792 - 1965 ago. 2-1965 sett. 27
- 793 - 1965 nov. 15-1966 mar. 8
- 794 - 1966 mar. 8-1966 apr. 26
- 795 - 1966 apr. 27-1966 giu. 17
- 796 - 1966 giu. 17-1966 ago. 8

- 797 - 1966 ago. 9-1966 set. 27
- 798 - 1966 set. 27-1966 nov.15
- 799 - 1966 nov. 16-1967 gen. 5
- 800 - 1967 gen. 5-1967 feb. 25
- 801 - 1967 feb. 25-1967 apr. 14
- 802 - 1967 apr. 14-1967 giu. 5
- 803 - 1967 giu. 5-1967 lug. 25
- 804 - 1967 lug. 25-1967 set. 5
- 805 - 1967 set. 5-1967 ott. 26
- 806 - 1967 ott. 27-1967 dic. 10
- 807 - 1967 dic. 10-1968 gen. 26
- 808 - 1968 gen. 26-1968 mar. 9
- 809 - 1968 mar. 9-1968 apr. 29
- 810 - 1968 giu. 22-1968 ago. 9
- 811 - 1968 ago. 10-1968 sett. 25
- 812 - 1968 - nov. 17-1969 gen. 1

813-835

1964-1975

Rapporti giornalieri del Reparto terapia occupazionale maschile, (già Colonia industriale).

Quaderni.

- 813 - 1964 gen. 2-1964 apr. 10
- 814 - 1964 apr. 10-1964 lug. 14
- 815 - 1964 lug. 14-1964 ago. 29
- 816 - 1964 ago. 29-1964 ott. 16
- 817 - 1964 ott. 16-1965 gen. 26
- 818 - 1965 gen. 27-1965 mag. 12
- 819 - 1965 mag. 13-1965 ago 15
- 820 - 1965 ago. 16-1965 nov. 14
- 821 - 1965 nov. 14-1966 feb. 22
- 822 - 1966 feb. 23-1966 mag. 16
- 823 - 1966 mag. 16-1966 ago. 14
- 824 - 1966 ago. 14-1966 nov. 17
- 825 - 1966 nov. 17-1967 feb. 22
- 826 - 1967 feb. 22-1967 giu. 4
- 827 - 1967 giu. 5-1967 set. 9
- 828 - 1967 set. 10-1967 dic. 14
- 829 - 1967 dic. 14-1968 mar. 17
- 830 - 1968 mar. 17-1968 giu. 25
- 831 - 1968 giu. 26-1968 ott. 3
- 832 - 1968 ott. 4-1969 gen. 13
- 833 - 1971 mar. 17-1971 mag. 28
- 834 - 1972 lug. 20-1972 set. 1
- 835 - 1975 mar. 3-1975 giu. 1

836-838

1964-1968

Attività lavorative dei ricoverati al Reparto terapia occupazionale.

Quaderni.

- 836 - 1964 apr. 5-1965 ago. 8
- 837 - 1965 ago. 25-1966 nov.11
- 838 - 1967 gen. 9-1968 gen. 14

839-840**1971-1972**

Rapporti giornalieri del Reparto dei ricoverati minorenni.

Quaderni.

- 839 - 1971 set. 5-1971 dic. 12
- 840 - 1971 dic. 12-1972 mag. 6

841**1973**

Rapporti giornalieri del Reparto terapia occupazionale femminile.

Registvo.

- 841 - 1973 lug. 7-1973 set. 11.

842-857**1982-1987**

Rapporti giornalieri dei reparti rimasti in funzione dopo l'applicazione della legge n.180.

Quaderni.

- 842 - Terapia occupazionale maschile.
1982 ago. 17-1983 feb. 15
- 843 - Terapia occupazionale femminile.
1982 ago. 24-1983 feb. 25
- 844 - Osservazione donne.
1982 set. 1-1983 apr. 1
- 845 - Terapia occupazionale maschile.
feb. 15-1983 set. 15.
- 846 - [Reparto non specificato].
1983 apr. 26-1984 lug. 20
- 847 - Terapia occupazionale femminile.
1983 set. 2-1984 mar. 24
- 848 - [Reparto non specificato].
1984 apr. 30-1984 ott. 18
- 849 - Terapia occupazionale femminile.
1984 mar. 24-1984 ott. 30
- 850 - [Reparto non specificato].
1984 lug. 21-1985 set. 6
- 851 - [Reparto non specificato].
1984 ott. 19-1985 giu. 20
- 852 - [Reparto non specificato].
1985 giu. 20-1986 gen. 27
- 853 - [Reparto non specificato].
1985 set. 6-1986 ott. 22
- 854 - [Reparto non specificato].
1986 gen. 7-1986 mag. 8
- 855 - [Reparto non specificato].
1986 gen.7-1986 lug. 22
- 856 - [Reparto non specificato].
1986 mag. 8-1986 ott. 28
- 857 - [Reparto non specificato].
1986 ott. 28-1987 apr. 17

858-863

1893-1939

Oggetti e valori di proprietà dei ricoverati.

Registri.

858 - 1893-1920

859 - 1893-1920

Copia del precedente.

860 - 1921-1932

861 - 1921-1932

Copia del precedente.

862 - 1933-1939

863 - 1933-1939

Copia del precedente.

864

1928-1939

Depositi e restituzione dei valori di proprietà dei ricoverati.

Registro.

865

1905-1940

Ordini di adozione di camicie di forza ed altri mezzi di contenzione.

Registro.

866

1906-1957

Carte varie del cappellano: operazioni funebri, battesimi ecc.

Busta contenente carte sciolte.

867-869

1951-1976

Esami e diagnostica.

Registri

867 Registro delle autopsie.
1951-1976

868 Esami radiografici ai pazienti.
1958-1971

869 - "Classificazioni delle diagnosi".
s.d.

870

1953-1976

Documenti elettorali dei ricoverati.

Busta contenente 5 fascicoli.

- 1 Certificati elettorali, delle elezioni politiche dell'anno 1953.
- 2 Carte relative alle elezioni amministrative dell'anno 1960.
- 3 Carte relative alle elezioni amministrative dell'anno 1975.
- 4 Carte relative alle elezioni circoscrizionali dell'anno 1976.
- 5 Carte relative alle elezioni politiche dell'anno 1976.

871

1956-1976

Documentazione relativa alle attività ricreative.

Busta contenente 3 fascicoli.

- 1 Noleggio films, 1956-1958.
- 2 Gite turistiche, 1967-1969.
- 3 Colonie estive, 1976.

872

1963-1978

Fotografie di gite turistiche e di iniziative ricreative varie.

Busta contenente 504 fotografie in b/n. e 208 a colori.

873

1971-1975

Verbali delle assemblee dei ricoverati.

Busta contenente 5 fascicoli.

- 1 assemblee del 1971.
- 2 assemblee del 1972.
- 3 assemblee del 1973.
- 4 assemblee del 1974.
- 5 assemblee del 1975.

CUSTODIA DOMESTICA DEI FATUI

SUSSIDI, RELAZIONI E STATISTICHE

874-876

1911-1939

Ispezioni e visite.

Filze.

874 - 1911-1912
875 - 1915
876 - 1939

877-878

1920-1959

Fatui sussidiati divisi per Comuni di residenza.

Registri.

877 - 1920-1947
878 - 1947-1959

879-882

1954-1974

Registri statistici e di controllo.

Registri.

879 - 1954-1955
880 - 1956-1960
881 - 1961-1965
882 - 1966-1974

FASCICOLI PERSONALI

883-885

1940-1970

“Fatui ex sussidiati”.

883 - A-C
Busta contenente 112 fascicoli.
884 - D-M
Busta contenente 104 fascicoli.
885 - N-Z
Busta contenente 118 fascicoli.

886-891

1960-1970

Fatui sussidiati dalla Provincia.

886 - A-B
Busta contenente 129 fascicoli.
887 - C-E
Busta contenente 98 fascicoli.
888 - F-G
Busta contenente 82 fascicoli.
889 - I-M
Busta contenente 99 fascicoli.

- 890 - N-R
Busta contenente 98 fascicoli.
- 891 - S-Z
Busta contenente 104 fascicoli.

1
r

SEZIONE NEUROLOGICA

892

1921-1960

Istituzione, primi anni di attività e ricostruzione.

Busta contenente 5 fascicoli.

- 1 Piante e disegni per la costruzione dell'edificio, s.d.
- 2 Carte varie sulle origini e i primi anni di attività, 1921-1942.
- 3 Diagnosi ed informazioni statistiche sui ricoverati, 1926-1937.
- 4 Carteggio e deliberazioni sulla ricostruzione dopo i bombardamenti, 1950-1960.
- 5 Disegni tecnici per la ricostruzione, 1950.

RICOVERI E MOVIMENTO GIORNALIERO

893

1926-1927

Ammissioni e dimissioni.

Registro.

894-911

1926-1957

Ammissioni degenti uomini.

Registri.

- 894 - 1926
- 895 - 1927
- 896 - 1928
- 897 - 1929
- 898 - 1930
- 899 - 1931
- 900 - 1932
- 901 - 1933
- 902 - 1934
- 903 - 1935
- 904 - 1936
- 905 - 1938
- 906 - 1940
- 907 - 1941
- 908 - 1942
- 909 - 1943
- 910 - 1957

911-929

1926-1957

Ammissioni degenti donne.

Registri.

- 911 - 1926
- 912 - 1927
- 913 - 1928
- 914 - 1929
- 915 - 1930
- 916 - 1931
- 917 - 1932
- 918 - 1933
- 919 - 1934

920 - 1935
921 - 1936
922 - 1937
923 - 1938
924 - 1939
925 - 1940
926 - 1941
927 - 1942
928 - 1943
929 - 1957

930-946

1959-1975

Ammissioni degenti uomini e donne.

Registri.

930 - 1959
931 - 1960
932 - 1961
933 - 1962
934 - 1963
935 - 1964
936 - 1965
937 - 1966
938 - 1967
939 - 1968
940 - 1969
941 - 1970
942 - 1971
943 - 1972
944 - 1973
945 - 1974
946 - 1975

947-948

1926-1957

Rubriche generali delle ammissioni.

Registri.

947 - Rubrica degli ammessi.
948 - Rubrica delle ammesse.

949-982

1926-1975

Movimento giornaliero dei ricoverati.

Registri.

949 - 1926
950 - 1927
951 - 1928
952 - 1929
953 - 1930
954 - 1931
955 - 1932
956 - 1933
957 - 1934
958 - 1935
959 - 1936

960 - 1937
961 - 1938
962 - 1939
963 - 1940
964 - 1941
965 - 1942
966 - 1954-1955
967 - 1956
968 - 1958
969 - 1959
970 - 1960
971 - 1961
972 - 1965
973 - 1966
974 - 1967
975 - 1968
976 - 1969
977 - 1970
978 - 1971
979 - 1972
980 - 1973
981 - 1974
982 - 1975

CARTELLE CLINICHE

983-1114

Degenti uomini.

1926-1975

983 - Acci-Albe
Busta contenente 74 fascicoli.
984 - Albi-Amor
Busta contenente 71 fascicoli.
985 - Anat-Anto
Busta contenente 77 fascicoli.
986 - Anto-Artu
Busta contenente 67 fascicoli.
987 - Asca-Baff
Busta contenente 74 fascicoli.
988 - Baga-Bald
Busta contenente 72 fascicoli.
989 - Bald-Bara
Busta contenente 66 fascicoli.
990 - Barb-Bard
Busta contenente 66 fascicoli.
991 - Bard-Bart
Busta contenente 72 fascicoli.
992 - Bart-Batt
Busta contenente 82 fascicoli.
993 - Bazz-Benc
Busta contenente 75 fascicoli.
994 - Bend-Benu
Busta contenente 76 fascicoli.
995 - Benv-Bern
Busta contenente 68 fascicoli.

- 996 - Bern-Bett
Busta contenente 79 fascicoli.
- 997 - Beuc-Bian
Busta contenente 81 fascicoli.
- 998 - Bian-Biga
Busta contenente 72 fascicoli.
- 999 - Bigi-Bind
Busta contenente 78 fascicoli.
- 1000 - Bind-Bolo
Busta contenente 72 fascicoli.
- 1001 - Bona-Boni
Busta contenente 79 fascicoli.
- 1002 - Bons-Borr
Busta contenente 66 fascicoli.
- 1003 - Bosc-Bran
Busta contenente 73 fascicoli.
- 1004 - Bran-Broc
Busta contenente 69 fascicoli.
- 1005 - Brog-Brun
Busta contenente 66 fascicoli.
- 1006 - Brus-Burg
Busta contenente 76 fascicoli.
- 1007 - Buri-Caci
Busta contenente 85 fascicoli.
- 1008 - Cafa-Calz
Busta contenente 76 fascicoli.
- 1009 - Cama-Cang
Busta contenente 67 fascicoli.
- 1010 - Cann-Capo
Busta contenente 89 fascicoli.
- 1011 - Capp-Card
Busta contenente 77 fascicoli.
- 1012 - Care-Caru
Busta contenente 61 fascicoli.
- 1013 - Casa-Casp
Busta contenente 71 fascicoli.
- 1014 - Cass-Casu
Busta contenente 65 fascicoli.
- 1015 - Cata-Cecc
Busta contenente 76 fascicoli.
- 1016 - Cecc-Cero
Busta contenente 81 fascicoli.
- 1017 - Cerr-Cher
Busta contenente 89 fascicoli.
- 1018 - Chia-Chis
Busta contenente 68 fascicoli.
- 1019 - Ciab-Cili
Busta contenente 71 fascicoli.
- 1020 - Cima-Ciun
Busta contenente 82 fascicoli.
- 1021 - Civi-Cont
Busta contenente 61 fascicoli.
- 1022 - Cont-Coro
Busta contenente 78 fascicoli.
- 1023 - Corr-Crus
Busta contenente 75 fascicoli.
- 1024 - Cucc-DeCo
Busta contenente 70 fascicoli.

- 1025 - DeGi-Dell
Busta contenente 79 fascicoli.
- 1026 - Delle-Dimi
Busta contenente 73 fascicoli.
- 1027 - Dind-Doni
Busta contenente 85 fascicoli.
- 1028 - Donn-Dura
Busta contenente 86 fascicoli.
- 1029 - Egid-Fabb
Busta contenente 77 fascicoli.
- 1030 - Fabb-Falo
Busta contenente 72 fascicoli.
- 1031 - Fals-Fanu
Busta contenente 70 fascicoli.
- 1032 - Fara-Favi
Busta contenente 75 fascicoli.
- 1033 - Fazi-Ferr
Busta contenente 73 fascicoli.
- 1034 - Ferr-Fisc
Busta contenente 73 fascicoli.
- 1035 - Flan-Foss
Busta contenente 46 fascicoli.
- 1036 - Frac-Fran
Busta contenente 80 fascicoli.
- 1037 - Fran-Frus
Busta contenente 78 fascicoli.
- 1038 - Fucc-Gall
Busta contenente 86 fascicoli.
- 1039 - Gall-Garo
Busta contenente 82 fascicoli.
- 1040 - Garu-Gerv
Busta contenente 63 fascicoli.
- 1041 - Ghel-Gian
Busta contenente 84 fascicoli.
- 1042 - Gian-Gior
Busta contenente 72 fascicoli.
- 1043 - Gior-Giro
Busta contenente 76 fascicoli.
- 1044 - Giro-Gius
Busta contenente 72 fascicoli.
- 1045 - Glat-Gori
Busta contenente 89 fascicoli.
- 1046 - Gost-Gren
Busta contenente 77 fascicoli.
- 1047 - Grif-Guer
Busta contenente 78 fascicoli.
- 1048 - Gugl-Inno
Busta contenente 79 fascicoli.
- 1049 - Inno-Lanz
Busta contenente 84 fascicoli.
- 1050 - Lapi-Lazz
Busta contenente 74 fascicoli.
- 1051 - Lean-Lisi
Busta contenente 62 fascicoli.
- 1052 - Livi-Losi
Busta contenente 73 fascicoli.
- 1053 - Lott-Lupo
Busta contenente 73 fascicoli.

- 1054 - Luse-Magg
Busta contenente 74 fascicoli.
- 1055 - Magi-Mala
Busta contenente 74 fascicoli.
- 1056 - Male-Manf
Busta contenente 68 fascicoli.
- 1057 - Mang-Marc
Busta contenente 80 fascicoli.
- 1058 - Marc-Mari
Busta contenente 72 fascicoli.
- 1059 - Mari-Mars
Busta contenente 68 fascicoli.
- 1060 - Mart-Marz
Busta contenente 75 fascicoli.
- 1061 - Masa-Matt
Busta contenente 78 fascicoli.
- 1062 - Matt-Mazz
Busta contenente 64 fascicoli.
- 1063 - Mazz-Mell
Busta contenente 74 fascicoli.
- 1064 - Menc-Merc
Busta contenente 81 fascicoli.
- 1065 - Merc- Migl
Busta contenente 92 fascicoli.
- 1066 - Mila-Monc
Busta contenente 74 fascicoli.
- 1067 - Mond-More
Busta contenente 71 fascicoli.
- 1068 - More-Muge
Busta contenente 88 fascicoli.
- 1069 - Mugn-Nard
Busta contenente 80 fascicoli.
- 1070 - Nasc-Nibi
Busta contenente 74 fascicoli.
- 1071 - Nicc-Noce
Busta contenente 83 fascicoli.
- 1072 - Nofr-Onor
Busta contenente 67 fascicoli.
- 1073 - Orza-Pagg
Busta contenente 67 fascicoli.
- 1074 - Pagg-Pale
Busta contenente 63 fascicoli.
- 1075 - Pall-Paol
Busta contenente 79 fascicoli.
- 1076 - Paol-Parc
Busta contenente 68 fascicoli.
- 1077 - Pare-Pasq
Busta contenente 74 fascicoli.
- 1078 - Pasq-Pelu
Busta contenente 91 fascicoli.
- 1079 - Penn-Peru
Busta contenente 83 fascicoli.
- 1080 - Pes-Pian
Busta contenente 60 fascicoli.
- 1081 - Pica-Pier
Busta contenente 77 fascicoli.
- 1082 - Pier-Plin

- 1083 - Busta contenente 69 fascicoli.
Pocc-Pont
- 1084 - Busta contenente 69 fascicoli.
Popo-Pucc
- 1085 - Busta contenente 81 fascicoli.
Pucc-Ramp
- 1086 - Busta contenente 70 fascicoli.
Rand-Renz
- 1087 - Busta contenente 78 fascicoli.
Renz-Ride
- 1088 - Busta contenente 77 fascicoli.
Riga-Rogg
- 1089 - Busta contenente 79 fascicoli.
Rogh-Ronc
- 1090 - Busta contenente 65 fascicoli.
Rond-Ross
- 1091 - Busta contenente 79 fascicoli.
Ross-Ross
- 1092 - Busta contenente 86 fascicoli.
Ross-Rubi
- 1093 - Busta contenente 83 fascicoli.
Rufi-Sado
- 1094 - Busta contenente 71 fascicoli.
Sagn-Salv
- 1095 - Busta contenente 73 fascicoli.
Sanb-Sant
- 1096 - Busta contenente 78 fascicoli.
Sant-Sbri
- 1097 - Busta contenente 73 fascicoli.
Scac-Schi
- 1098 - Busta contenente 71 fascicoli.
Scia-Sens
- 1099 - Busta contenente 87 fascicoli.
Seol-Sest
- 1100 - Busta contenente 77 fascicoli.
Sest-Sini
- 1101 - Busta contenente 81 fascicoli.
Siri-Spat
- 1102 - Busta contenente 91 fascicoli.
Sped-Stor
- 1103 - Busta contenente 67 fascicoli.
Stra-Tanf
- 1104 - Busta contenente 64 fascicoli.
Tang-Tava
- 1105 - Busta contenente 76 fascicoli.
Tava-Tent
- 1106 - Busta contenente 70 fascicoli.
Tere-Tint
- 1107 - Busta contenente 70 fascicoli.
Tint-Torq
- 1108 - Busta contenente 80 fascicoli.
Torr-Trev
- 1109 - Busta contenente 70 fascicoli.
Trib-Vaye
- 1110 - Busta contenente 67 fascicoli.
Valb-Valo
- 1111 - Busta contenente 83 fascicoli.
Vang-Vent

- 1112 - Busta contenente 85 fascicoli.
Vent-Vici
Busta contenente 80 fascicoli.
- 1113- Viat-Zamp
Busta contenente 85 fascicoli.
- 1114 - Zamp-Zurl
Busta contenente 83 fascicoli.

1115-1227

1933-1975

Degenti donne.

- 1115 - Abat-Alet
Busta contenente 91 fascicoli.
- 1116 - Alfa-Ange
Busta contenente 95 fascicoli.
- 1117 - Ange-Arri
Busta contenente 90 fascicoli.
- 1118 - Arti-Bagl
Busta contenente 91 fascicoli.
- 1119 - Bagn-Bals
Busta contenente 72 fascicoli.
- 1120 - Bamb-Barb
Busta contenente 89 fascicoli.
- 1121 - Bara-Bart
Busta contenente 85 fascicoli.
- 1122 - Bart-Bati
Busta contenente 88 fascicoli.
- 1123 - Batt-Benc
Busta contenente 78 fascicoli.
- 1124 - Bend-Berl
Busta contenente 88 fascicoli.
- 1125 - Bern-Bert
Busta contenente 85 fascicoli.
- 1126 - Besi-Bian
Busta contenente 79 fascicoli.
- 1127 - Bian-Biff
Busta contenente 74 fascicoli.
- 1128 - Biga-Bion
Busta contenente 80 fascicoli.
- 1129 - Birc-Bonc
Busta contenente 76 fascicoli.
- 1130 - Bonc-Borg
Busta contenente 80 fascicoli.
- 1131 - Borg-Boss
Busta contenente 78 fascicoli.
- 1132 - Bota-Bric
Busta contenente 80 fascicoli.
- 1133 - Brig-Brun
Busta contenente 80 fascicoli.
- 1134 - Brun-Buon
Busta contenente 76 fascicoli.
- 1135 - Bura-Buz
Busta contenente 85 fascicoli.
- 1136 - Cacc-Camb
Busta contenente 73 fascicoli.
- 1137 - Came-Cann
Busta contenente 81 fascicoli.

- 1138 - Cant-Capo
Busta contenente 64 fascicoli.
- 1139 - Capo-Card
Busta contenente 81 fascicoli.
- 1140 - Card-Caru
Busta contenente 86 fascicoli.
- 1141 - Casa-Cass
Busta contenente 82 fascicoli.
- 1142 - Cast-Cecc
Busta contenente 96 fascicoli.
- 1143 - Cecc-Cens
Busta contenente 79 fascicoli.
- 1144 - Cent-Chel
Busta contenente 92 fascicoli.
- 1145 - Chel-Chin
Busta contenente 82 fascicoli.
- 1146 - Ciab-Cion
Busta contenente 89 fascicoli.
- 1147 - Cipo-Calz
Busta contenente 79 fascicoli.
- 1148 - Coma-Cors
Busta contenente 83 fascicoli.
- 1149 - Cors-Cuti
Busta contenente 93 fascicoli.
- 1150 - Dadd-Del C
Busta contenente 86 fascicoli.
- 1151 - Del D-Dett
Busta contenente 87 fascicoli.
- 1152 - Diaf-Dona
Busta contenente 84 fascicoli.
- 1153 - Dona-Dura
Busta contenente 87 fascicoli.
- 1154 - Efri-Fabb
Busta contenente 93 fascicoli.
- 1155 - Fabi-Fals
Busta contenente 76 fascicoli.
- 1156 - Falt-Fatu
Busta contenente 87 fascicoli.
- 1157 - Favi-Fett
Busta contenente 69 fascicoli.
- 1158 - Fiac-Foll
Busta contenente 87 fascicoli.
- 1159 - Fond-Fran
Busta contenente 85 fascicoli.
- 1160 - Fran-Frat
Busta contenente 74 fascicoli.
- 1161 - Fruc-Gall
Busta contenente 84 fascicoli.
- 1162 - Gall-Gamb
Busta contenente 82 fascicoli.
- 1163 - Gang-Ghez
Busta contenente 87 fascicoli.
- 1164 - Ghia-Gian
Busta contenente 75 fascicoli.
- 1165 - Gian-Gior
Busta contenente 80 fascicoli.
- 1166 - Giov-Giun
Busta contenente 79 fascicoli.

- 1167 - Gius-Gonf
Busta contenente 74 fascicoli.
- 1168 - Gori-Graz
Busta contenente 89 fascicoli.
- 1169 - Grec-Gugl
Busta contenente 81 fascicoli.
- 1170 - Guid-Jeit
Busta contenente 87 fascicoli.
- 1171 - Kanc-Lari
Busta contenente 88 fascicoli.
- 1172 - Lasc-Leva
Busta contenente 87 fascicoli.
- 1173 - Libe-Lopp
Busta contenente 79 fascicoli.
- 1174 - Lore-Luzz
Busta contenente 87 fascicoli.
- 1175 - Macc-Magi
Busta contenente 85 fascicoli.
- 1176 - Magi-Mamm
Busta contenente 69 fascicoli.
- 1177 - Manc-Manz
Busta contenente 83 fascicoli.
- 1178 - Marr-Mari
Busta contenente 83 fascicoli.
- 1179 - Mari-Mart
Busta contenente 84 fascicoli.
- 1180 - Mart-Mass
Busta contenente 99 fascicoli.
- 1181 - Mast-Mazz
Busta contenente 89 fascicoli.
- 1182 - Mazz-Mein
Busta contenente 83 fascicoli.
- 1183 - Mela-Menc
Busta contenente 76 fascicoli.
- 1184 - Menc-Micc
Busta contenente 89 fascicoli.
- 1185 - Mich-Misu
Busta contenente 82 fascicoli.
- 1186 - Moce-Morb
Busta contenente 80 fascicoli.
- 1187 - More-Mori
Busta contenente 75 fascicoli.
- 1188 - Mori-Nann
Busta contenente 69 fascicoli.
- 1189 - Nann-Nepi
Busta contenente 83 fascicoli.
- 1190 - Neri-Nitt
Busta contenente 66 fascicoli.
- 1191 - Nobi-Nuzz
Busta contenente 102 fascicoli.
- 1192 - Occh-Padu
Busta contenente 79 fascicoli.
- 1193 - Paff-Pall
Busta contenente 89 fascicoli.
- 1194 - Palm-Paol
Busta contenente 87 fascicoli.
- 1195 - Papa-Parr
Busta contenente 88 fascicoli.

- 1196 - Pasc-Pazz
Busta contenente 81 fascicoli.
- 1197 - Pecc-Peru
Busta contenente 102 fascicoli.
- 1198 - Pesc-Piag
Busta contenente 79 fascicoli.
- 1199 - Pier-Pist
Busta contenente 82 fascicoli.
- 1200 - Pitt-Popo
Busta contenente 82 fascicoli.
- 1201 - Porc-Quoc
Busta contenente 92 fascicoli.
- 1202 - Raca-Rasp
Busta contenente 72 fascicoli.
- 1203 - Reol-Ricc
Busta contenente 75 fascicoli.
- 1204 - Ricc-Rizz
Busta contenente 85 fascicoli.
- 1205 - Rocc-Romu
Busta contenente 79 fascicoli.
- 1206 - Rone-Ross
Busta contenente 96 fascicoli.
- 1207 - Ross-Ross
Busta contenente 86 fascicoli.
- 1208 - Ross-Sacr
Busta contenente 89 fascicoli.
- 1209 - Sado-Sanc
Busta contenente 76 fascicoli.
- 1210 - Sand-Sarz
Busta contenente 76 fascicoli.
- 1211 - Sass-Scar
Busta contenente 74 fascicoli.
- 1212 - Scar-Semp
Busta contenente 79 fascicoli.
- 1213 - Sene-Serb
Busta contenente 74 fascicoli.
- 1214 - Sest-Sfor
Busta contenente 73 fascicoli.
- 1215 - Sgar-Soll
Busta contenente 81 fascicoli.
- 1216 - Sonn-Stel
Busta contenente 82 fascicoli.
- 1217 - Stia-Tanf
Busta contenente 69 fascicoli.
- 1218 - Tang-Tava
Busta contenente 89 fascicoli.
- 1219 - Tave-Test
Busta contenente 84 fascicoli.
- 1220 - Tibe-Tonv
Busta contenente 87 fascicoli.
- 1221 - Tord-Tron
Busta contenente 73 fascicoli.
- 1222 - Tube-Vald
Busta contenente 74 fascicoli.
- 1223 - Vale-Vann
Busta contenente 78 fascicoli.
- 1224 - Vann-Vent
Busta contenente 82 fascicoli.
- 1225 - Velt-Vine

- 1226 - *Busta contenente 79 fascicoli.*
Viol-Zamp
- 1227 - *Busta contenente 67 fascicoli.*
Zamp-Zur
Busta contenente 83 fascicoli.

SCHEDARI DEI PAZIENTI RICOVERATI

1228-1250

Schedario degenti uomini.

- 1228 - Acc-Bal
1229 - Bal-Ben
1230 - Ben-Bid
1231 - Bie-Bra
1232 - Bre-Can
1233 - Cap-Cer
1234 - Cer-Cor
1235 - Cor-Eva
1236 - Fab-For
1237 - For-Gep
1238 - Ger-Gov
1239 - Gra-Liv
1240 - Loc-Mar
1241 - Mar-Mel
1242 - Men-Muz
1243 - Nal-Pan
1244 - Pao-Pic
1245 - Pie-Rig
1246 - Rig-Sac
1247 - Sad-Ser
1248 - Ses-Ten
1249 - Ter-Val
1250 - Val-Zur

1926-1975

1251-1271

Schedario degenti donne.

- 1251 - Aba-Bal
1252 - Bam-Ber
1253 - Ber-Bor
1254 - Bor-Cal
1255 - Cam-Cav
1256 - Cel-Cot
1257 - Col-Din
1258 - Dio-Fet
1259 - Fia-Ges
1260 - Ghe-Gra
1261 - Gre-Lov
1262 - Luc-Mar
1263 - Mar-Meo
1264 - Mer-Naz
1265 - Nec-Pap
1266 - Par-Pol

1926-1975

1267 - Pol-Riz
1268 - Roc-San
1269 - San-Sti
1270 - Sto-Va
1271 - Val-Zur

ENCEFALITICI E POLIOMIELITICI

1272 **1926-1951**

Documentazione generale.

Busta contenente 7 fascicoli.

- 1 Relazioni e deliberazioni per la cura dei poliomieltici e degli encefalitici, 1926-1946.
- 2 Disposizioni generali per la cura degli encefalitici, (applicazione della legge, circolari ecc.), 1935-1945.
- 3 Corrispondenza della Direzione relativa alla distribuzione di farmaci agli encefalitici, 1937-1946.
- 4 Moduli per le ordinanze di ammissione di encefalitici al Padiglione neurologico, s.d.
- 5 Disposizioni generali per la cura dei poliomieltici, 1940-1941.
- 6 Tesi di specializzazione in pediatria dal titolo: *L'epidemia di poliomielite anteriore acuta del 1939 nell'aretino*, anno accademico 1942-1943.
- 7 Norme sulle concessioni di sussidi a fatui ed encefalitici, 1947-1951.

1273 **1937**

Ispezioni e visite.

Filza.

1274 **1937-1948**

Encefalitici sussidiati divisi per Comuni di residenza.

Registro.

1275 **1939-1942**

“Elenco dei poliomieltici durante l'endemia del 1939”.

Registro.

1276 **1940**

Medicinali distribuiti ad encefalitici e fatui.

Quaderno.

SERVIZI AMBULATORIALI

1277-1284 **1950-1967**

Visite neuropsichiatriche.

Registri.

- 1277 - 1950 giu. 28 - 1951 giu. 18
1278 - 1951 giu. 19 - 1952 nov. 7
1279 - 1952 nov. 10 - 1954 ago. 28
1280 - 1954 nov. 26 - 1955 dic. 7
1281 - 1955 dic. 9 - 1957 mag. 18
1282 - 1957 mag. 22 - 1959 apr. 17
1283 - 1959 apr. 21 - 1962 feb. 13

1284 - 1963 nov. 8 – 1967 apr. 28

1285-1286

Elettroencefalogramma.

Registri.

1285 - 1958

1286 - 1959

1958-1959

MILITARI I GUERRA MONDIALE

FASCICOLI PERSONALI

1287-1288

Fascicoli personali dei militari feriti ricoverati nel Reparto infermeria.

1287 - A-L

Busta contenente 132 fascicoli.

1288 - M-Z

Busta contenente 124 fascicoli.

1915-1918

RELAZIONI MEDICHE E AMISSIONI

1289

Relazioni mediche eseguite per le autorità militari.

Busta contenente 498 relazioni e 2 rubriche.

1915-1918

1290

Appunti storici sul reparto in cui furono ricoverati i feriti.

Registro.

1915-1918

1291

Elenco dei militari ammessi alle Sezioni mentali.

Registro.

1915-1922

PERSONALE

Sono raccolti in questa serie tutti i documenti relativi agli operatori che a vario titolo hanno prestato servizio presso il manicomio. Si tratta per lo più di infermieri - che fin dal 1905 erano formati direttamente nella scuola interna istituita a questo scopo - di operai esterni addetti alle Colonie e ad altri servizi, di medici psichiatri e di impiegati. Solo successivamente, negli anni Sessanta, furono introdotte all'interno dei manicomi nuove figure professionali quali psicologi, assistenti sociali, pedagogisti ecc. Per ciascun dipendente è conservata la documentazione che ne ricostruisce la carriera.

STATI DI SERVIZIO

1292-1295

Stati di servizio del personale.

Registri.

1292 - Personale maschile.

1893-1952

1293 - Personale femminile.

1897-1952

1294 - Personale salariato maschile.

1920-1960

1893-1962

1295 - Personale salariato femminile.
1915-1962

FASCICOLI PERSONALI

1296-1297

1940-1985

Dipendenti uomini in servizio.

- 1296 - Acc-Mar
Busta contenente 45 fascicoli.
- 1297 - Mar-Vis
Busta contenente 40 fascicoli.

1298-1301

1940-1985

Dipendenti uomini in pensione o trasferiti.

- 1298 - Adu-Cas
Busta contenente 60 fascicoli.
- 1299 - Cal-Gua
Busta contenente 72 fascicoli.
- 1300 - Gua-Pol
Busta contenente 85 fascicoli.
- 1301- Pol-Zam
Busta contenente 52 fascicoli.

1302-1303

1940-1985

Dipendenti donne in servizio.

- 1302 - Alt-Giu
Busta contenente 34 fascicoli.
- 1303 - Inn-Zur
Busta contenente 31 fascicoli.

1304-1307

1940-1985

Dipendenti donne in pensione o trasferite.

- 1304 - Alb-Buz
Busta contenente 51 fascicoli.
- 1305 - Cac-Gui
Busta contenente 71 fascicoli.
- 1306 - Lam-Per
Busta contenente 67 fascicoli.
- 1307 - Pic-Zur
Busta contenente 52 fascicoli.

1308-1309

1940-1985

Medici, psicologi, assistenti sociali e impiegati, in pensione o trasferiti.

- 1308 - Aff-Lus
Busta contenente 70 fascicoli.
- 1309 - Mag-Zit
Busta contenente 59 fascicoli.

1310

1905-1984

Documentazione relativa ai corsi della Scuola professionale infermieri.

Busta contenente 11 fascicoli e 1 rubrica.

- 1 Carte degli esami finali degli allievi infermieri che frequentarono i corsi prima della II guerra mondiale, 1951.
- 2 Corso 1952-1953.
- 3 Corso 1955-1956.
- 4 Corso 1958-1959.
- 5 Corso 1961-1963.
- 6 Corso 1963-1965.
- 7 Corso 1967-1968.
- 8 Corso 1970-1972.
- 9 Dispense e prove di esame, 1905-[1970].
- 10 Schema di regolamento della scuola, 1956-1957.
- 11 Corsi di aggiornamento per infermieri, 1975-1984.
- 12 Rubrica alfabetica degli infermieri diplomati presso la Scuola dal 1906 al 1968.

1311-1312

1930-1947

Domande di assunzione degli infermieri.

- 1311 - Ada-Mug
Busta contenente 260 domande.
- 1312 - Nap-Zur
Busta contenente 229 domande.

1313-1314

1930-1947

Domande di assunzione delle infermiere.

- 1313 - A-M
Busta contenente 198 domande.
- 1314 - M-Z
Busta contenente 141 domande.

1315

1937-1963

Formazione di gruppi di infermieri sostituiti.

Busta contenente 8 fascicoli e un quaderno.

- 1 "1937. Formazione del gruppo di allievi infermieri rimpiazzanti".
- 2 "1954-1955. Formazione dei gruppi di personale rimpiazzante."
- 3 "1957. Formazione dei gruppi di personale rimpiazzante".
- 4 "1960. Rimpiazzanti saltuarie giornalieri".
- 5 "1962. Rimpiazzanti saltuarie giornalieri, visite mediche, graduatoria degli idonei".
- 6 "1962. Formazione del gruppo delle rimpiazzanti, inidonee".
- 7 "1962. Rimpiazzanti saltuarie giornalieri, visite mediche, graduatorie delle idonee".
- 8 "1963. Formazione del gruppo delle aspiranti infermiere, graduatoria".
- 9 "1955-1958."Quaderno dei rimpiazzanti".

1316

1947-1951

Pratiche generali per le nomine in ruolo degli infermieri.

Busta contenente 1 fascicolo.

1317

954-1963

Verbali delle visite mediche e dei test sostenuti dagli aspiranti infermieri non ammessi alla Scuola.

Busta contenente 8 fascicoli.

- 1 "1954. Verbali dei e delle inidonei/e"
- 2 "1957. Non idonei".
- 3 "1957. Non idonee".
- 4 "1960. Non idonee".
- 5 "1961. Eliminati per decesso e per non frequenza del corso infermieri."
- 6 "1962. Verbali aspiranti inidonei".
- 7 "1962. Verbali aspiranti inidonee".
- 8 "1963. Verbali delle non idonee".

1318-1321

1964-1971

Riepiloghi semestrali dei turni del personale assegnato ai reparti e ai vari servizi.

Registri.

- 1318 - Personale maschile.
1964 feb. 1 – 1971 feb. 3
- 1319 - Personale maschile.
1968 mag. 7 – 1971 feb. 3
- 1320 - Personale femminile.
1965 feb.1 – 1967 feb. 3
- 1321 - Personale femminile.
1968 mag.7 – 1971 feb. 3

1322

1966-1969

Verbali delle visite mediche e dei test per l'ammissione ai corsi della Scuola infermieri.

Busta contenente 11 fascicoli divisi in base alle iniziali del cognome.

- 1 Lettera A.
- 2 Lettera B.
- 3 Lettera C.
- 4 Lettere D, E, F.
- 5 Lettera G.
- 6 Lettere I, L.
- 7 Lettera M.
- 8 Lettere N, O, P.
- 9 Lettera R.
- 10 Lettera S.
- 11 Lettere T, V, Z.

1323-1325

1920-1949

Personale avventizio e operai esterni.

Rubriche.

- 1323 - "Avventiziato uomini".
1920-1949

- 1324 - "Avventiziato donne".
1922-1947
- 1325 - "Operai esterni".
1940-1949

VARIE

1326 **1904-1960**
Provvedimenti disciplinari a carico del personale femminile.
Registro.

1327 **1905-1970**
Regolamenti organici per il personale.
Busta contenente 11 opuscoli.

1328-1329 **1937-1981**
Documentazione generale del personale.

1328
1937-1981
Busta contenente 9 fascicoli.

- 1 Prospetti sulla situazione organica ed economica del personale, 1937-1981.
- 2 "Indennità di produzione di capo d'arte", 1945-1968.
- 3 Ordini di servizio, 1949-1980.
- 4 Trattamenti economici e indennità varie, 1950-1964.
- 5 "Feste infrasettimanali", 1954-1963.
- 6 Regolamenti della portineria esterna, 1954-1970.
- 7 Capi reparto, 1955-1958.
- 8 Aggiornamenti ed integrazioni del regolamento organico, del trattamento economico, del l'orario ecc., 1955-1975.
- 9 "Situazione del personale amministrativo", 1955-1976.

1329
1955-1980
Busta contenente 11 fascicoli.

- 1 Provvedimenti disciplinari e restituzione di multe, 1955-1973.
- 2 Richieste di cambio di turno e di reparto da parte degli infermieri, 1956-1968.
- 3 Lavoro straordinario dei medici, impiegati e infermieri, 1956-1969.
- 4 Corrispondenze di carattere generale in merito all'esigenza di nuovo personale, 1964-1972.
- 5 Elenco delle assenze del personale per l'anno 1968.
- 6 Orari di servizio, 1968-1969.
- 7 "Operai giornalieri. Lavori di manutenzione", 1972-1976.
- 8 Uso delle autovetture da parte del personale, 1972-1973.
- 9 Concorsi interni, 1974-1980.
- 10 Distribuzione di personale infermieristico nei servizi territoriali dopo l'applicazione della legge n.180/1978, 1979.
- 11 Mansionario delle infermiere del Reparto infermeria, s.d.

1330-1332**1937-1980**

Assicurazioni e infortuni.

1330 - Elenco dei sinistri di responsabilità civile.

1937-1938

Registro.

1331 - Assicurazioni contro malattie ed infortuni.

1937-1942

Busta contenente 11 registri.

- 1 "Assicurazione malattie", 1937.
- 2 "Invalidità, vecchiaia, maternità", 1937.
- 3 "Invalidità, vecchiaia, maternità", 1938.
- 4 "Malattie", 1938.
- 5 "Invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi e maternità", 1939.
- 6 "Invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi e maternità", 1940.
- 7 "Malattie", 1940.
- 8 "Invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi e maternità", 1941.
- 9 "Malattie", 1941.
- 10 "Invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi e maternità", 1942.
- 11 "Malattie", 1942.

1332 - Infortuni del personale.

1959-1981

Busta contenente 8 registri e un fascicolo.

- 1 "Registro degli infortuni", 1959-1965.
- 2 "Registro degli infortuni", 1965-1967.
- 3 "Registro degli infortuni", 1967-1969.
- 4 "Registro degli infortuni", 1969-1970.
- 5 "Registro degli infortuni", 1970-1974.
- 6 "Registro degli infortuni", 1974-1976.
- 7 "Registro infortuni", 1976-1980.
- 8 "Infortuni", 1980-1981.
- 9 "Referti medici di incidenti ed infortuni a malati ed infermieri", 1959-1966.

1333**1948-1976**

Permessi, indennità e malattie.

Busta contenente 6 fascicoli.

- 1 "Assenze per congedi ordinari", 1948-1974.
- 2 "Indennità di presenza, notturna, festività infrasettimanali ecc.", 1956-1974.
- 3 "Assenze straordinarie: sindacali, matrimonio, cure termali ecc.", 1962-1971.
- 4 Riepiloghi delle assenze, 1964-1966.
- 5 "Permessi politico - sindacali", 1966-1972.
- 6 "Assenze per malattia", 1968-1976.

Assenze generali di tutto il personale.

Registri.

1334 - 1942
 1335 - 1944-1945
 1336 - 1946
 1337 - 1967
 1338 - 1968
 1339 - 1969
 1340 - 1970
 1341 - 1971
 1342 - 1972
 1343 - 1973
 1344 - 1974
 1345 - 1975
 1346 - 1978-1981

CARTE ARNALDO PIERACCINI

Nato nel 1865 a Poggibonsi, Arnaldo Pieraccini si laureò a pieni voti in medicina e chirurgia presso l'Istituto di Studi Superiori di Firenze, all'età di ventitré anni. La sua carriera di psichiatra ebbe inizio nel manicomio di Firenze da dove si trasferì dapprima a quello di Ferrara ed, in seguito, a quello di Macerata, dove operò, per circa quattordici anni, come vicedirettore, conseguendo nel frattempo la libera docenza in clinica delle malattie mentali presso l'Università di Roma.

Nel 1904 assunse, a seguito di pubblico concorso, le funzioni di direttore del manicomio provinciale di Arezzo dove rimase fino al 1950, all'età di ottantacinque anni, segnando con l'impulso del suo valore scientifico e con l'impronta della sua personalità, l'indirizzo e lo sviluppo dell'istituto.

Pieraccini guidò le sorti dell'ospedale psichiatrico aretino adottando criteri moderni improntati all'applicazione di un'efficace psicoterapia basata sulla combinazione tra ergoterapia e azione di vita in comune fra i pazienti, al fine di assicurare il recupero sociale del malato di mente. Durante la sua carriera ebbe più volte prestigiosi incarichi ufficiali sia dalle Amministrazioni provinciali, per lo studio di riforme di vecchi istituti e per progetti di costruzione di nuovi, sia da autorità governative per inchieste sull'andamento di vari manicomi, fra i quali quelli di Milano, Palermo e Venezia. Oltre a ciò, pubblicò numerosi ed apprezzati studi riguardanti l'edilizia e la tecnica ospedaliera, l'igiene e la profilassi delle malattie mentali e lavori di prevenzione sociale per la cura della pellagra, dell'alcolismo e della poliomielite. Si deve inoltre alla sua iniziativa l'istituzione, nel 1926, della Sezione neurologica annessa al manicomio, che aprì la via ad un sistema successivamente seguito da molte altre province d'Italia.

All'attività medico - scientifica Pieraccini affiancò un intenso impegno politico, che lo portò già nel 1910 ad essere eletto consigliere al Comune di Arezzo nelle file del Partito socialista. Nel 1944, dopo la liberazione della città, avvenuta il 16 luglio, fece parte della giunta nominata dal CLN e nel marzo del 1946, in occasione delle prime elezioni democratiche del dopoguerra, fu rieletto consigliere comunale, carica nella quale fu confermato anche dalle elezioni del giugno 1951. Morì ad Arezzo nel 1957, all'età di 92 anni.

Gran parte del materiale di questa serie è costituito da perizie medico - legali redatte a

scopo civile, penale e infortunistico, che testimoniano l'attività svolta da Pieraccini anche come consulente scientifico. Sono qui raccolti, inoltre, appunti, minute e relazioni utilizzate per convegni e pubblicazioni, alcune delle quali curate in collaborazione col figlio Carlo, anch'egli psichiatra presso il manicomio di Cogoleto, in provincia di Savona.

PERIZIE MEDICO-LEGALI

1347 **1892-1950**
Perizie psichiatriche ad uso civile.
Busta contenente 61 perizie.

1348-1349 **1893-1950**
Perizie psichiatriche ad uso penale.

1348 - A-L
Busta contenente 37 perizie.

1349 - M-Z
Busta contenente 23 perizie.

1350-1352 **1910-1950**
Perizie infortunistiche.

1350 - A-C
Busta contenente 120 perizie.

1351 - D-I
Busta contenente 120 perizie.

1352 - M-V
Busta contenente 217 perizie.

1353 **1922-1946**
Duplicati delle perizie.
Busta contenente 82 perizie.

1354 **1904-1950**
Rubrica delle perizie eseguite.
Registro.

STUDI E CORRISPONDENZA

1355 **1916-1950**
Documenti generali relativi all'attività privata.
Busta contenente 2 fascicoli.

1 Corrispondenza con altri psichiatri, 1916-1950.

2 Mandati, solleciti di pagamento e carte varie, 1923-1940.

1356 **1883-1954**
Raccolta di studi e ricerche in materia di ereditarietà psicopatica e suicidio.

Busta contenente 6 fascicoli.

- 1 "Suicidi", 1883-1951.
- 2 "Ereditarietà mentale", 1903-1953.
- 3 Bibliografie, appunti e note bibliografiche, 1911-1954.
- 4 Casistica sulla genitura dei malati di mente della provincia di Brescia, 1929-1931.
- 5 "Ereditarietà in genere", [1931]-1951.
- 6 "Inchiesta sull'ereditarietà", 1950-1952.

ECONOMATO

AFFARI GENERALI

CARTEGGIO

La serie archivistica risulta incompleta non essendo stati rinvenuti i carteggi degli anni precedenti il 1932 e quelli del periodo compreso tra il 1954 e la cessazione dell'attività dell'istituto, con la sola eccezione dell'anno 1970. L'organizzazione del carteggio, non diversamente da quello della Direzione, poggia su un sistema di classificazione articolato in categorie e classi derivate e nella numerazione progressiva dei fascicoli all'interno di ciascuna classe. Classificazione (primo e secondo simbolo numerico) e numero progressivo dei fascicoli (terzo simbolo numerico) sono stati assunti, nella descrizione inventariale, come parte del titolo originale dei fascicoli e, al pari di questo, riportati tra virgolette.

Il titolario di classificazione usato fino al 1953, poggiava su tre sole categorie (I- *Commestibili e combustibili*, II- *Rifornimenti e servizi diversi*, III- *Servizi interni*) e sulle relative classi derivate. Successivi titolari del 1954 (impostato su quattro categorie) e del 1963 (impostato di nuovo su tre categorie) sono riportati nei registri di protocollo degli stessi anni, ma la mancanza di documentazione successiva allo stesso anno 1954 li svuota di ogni contenuto concreto.

1357

1932

Busta contenente 41 fascicoli.

- 1 "I.I.I. Commestibili: carne".
- 2 "I.I.II. Pizzicheria e salumi".
- 3 "I.I.III. Pesce".
- 4 "I.I.IV. Uova, pollame e conigli".
- 5 "I.I.V. Formaggi".
- 6 "I.I.VI. Vino scelto e comune. Aceto".
- 7 "I.I.VII. Olio".
- 8 "I.I.VIII. Pane" [vuoto].
- 9 "I.I.IX. Paste alimentari: riso e semolino".
- 10 "I.I.X. Zucchero, caffè e surrogati".
- 11 "I.I.XI. Patate e fagioli".
- 12 "I.I.XII. Erbaggi, frutta e verdura".
- 13 "I.I.XIV. Generi diversi e dolci".
- 14 "I.II.I. Combustibili: legna, tizzoni e fascine".
- 15 "I.II.II. Brace e carbone".
- 16 "I.II.III. Coke e lignite".
- 17 "II.I.I. Articoli Colonie industriali".
- 18 "II.I.II. Articoli e tessuti di guardaroba".
- 19 "II.I.III. Rifornimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli per la Colonia agricola".
- 20 "II.II.I. Acquisti diversi, articoli da cucina, vetreria e cocciami".
- 21 "II.II.II. Articoli per lavanderia".
- 22 "II.II.III. Articoli diversi".
- 23 "II.II.IV. Articoli farmaceutici".
- 24 "II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici".
- 25 "II.II.VI. Stampe, articoli di cancelleria per gli uffici".
- 26 "II.II.VII. Acquisti per nettezza personale e dei locali".
- 27 "II.II.VIII. Petrolio, benzina e alcool denaturato".
- 28 "II.II.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento".

- 29 "II.II.X. Generi di privativa".
- 30 "II.II.XI. Generi diversi per il culto".
- 31 "III.II.I. Affari e servizi diversi, vetture e trasporti".
- 32 "III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizi di cassa".
- 33 "III.I.II. Vendite minute".
- 34 "III.I.III. Rendiconti".
- 35 "III.I.IV. Bilanci e conti".
- 36 "III.I.V. Richieste e corrispondenza con l'Amministrazione centrale".
- 37 "III.I.VI. Assicurazioni varie".
- 38 "III.I.VII. Rapporti mattinali del capo servizio".
- 39 "III.I.VIII. Notizie e documenti vari".
- 40 "III.II.I. Aziende interne, macellazioni".
- 41 "III.II.III. Panificio e pastificio".

1358

1934

Busta contenente 45 fascicoli.

- 1 "I.I.I. Commestibili: carne".
- 2 "I.I.II. Pizzicheria e salumi".
- 3 "I.I.III. Pesce".
- 4 "I.I.IV. Uova".
- 5 "I.I.V. Formaggio".
- 6 "I.I.VI. Vino scelto, comune e aceto".
- 7 "I.I.VII. Olio".
- 8 "I.I.VIII. Paste alimentari: riso e semolino".
- 9 "I.I.IX. Zucchero, caffè e surrogati".
- 10 "I.I.X. Patate e fagioli".
- 11 "I.I.XI. Formaggi, frutta e agrumi".
- 12 "I.I.XII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale e potabile".
- 13 "I.I.XIII. Generi diversi di vitto e dolci".
- 14 "I.I.I. Combustibili: legna, tizzoni e fascine".
- 15 "I.II.II. Brace e carbone".
- 16 "I.II.III. Coke e lignite".
- 17 "II.I.I. Riformimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli Colonie industriali".
- 18 "II.I.III. Acquisti per la Colonia agricola".
- 19 "II.I.I. Acquisti diversi, articoli da cucina".
- 20 "II.II.I. Articoli per la lavanderia".
- 21 "II.II.III. Articoli diversi".
- 22 "II.II.IV. Articoli farmaceutici".
- 23 "II.II.V. Acquisti diversi articoli per gabinetti scientifici e fotografici".
- 24 "II.II.VI. Stampe, articoli di cancellerie e per gli uffici".
- 25 "II.II.VII. Articoli per nettezza personale e dei locali".
- 26 "II.II.VIII. Petroli, benzina e alcool denaturato".
- 27 "II.II.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
- 28 "II.II.X. Generi di privativa".
- 29 "II.II.XI. Generi diversi per il culto".
- 30 "II.III.I. Affari e servizi diversi, vertenze, contestazioni e reclami".
- 31 "II.III.II. Vetture e trasporti".
- 32 "III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizio di cassa".
- 33 "III.I.II. Padiglione neurologico".
- 34 "III.I.III. Vendite minute".
- 35 "III.I.IV. Bilanci e conti".
- 36 "III.I.V. Rendiconti" [vuoto].
- 37 "III.I.VI. Richieste e corrispondenza con l'Amministrazione centrale" [vuoto].
- 38 "III.I.VII. Assicurazioni varie".
- 39 "III.I.VIII. Rapporti mattinali del capo servizio".
- 40 "III.I.IX. Capitolati d'appalto e contratti di forniture".

- 41 “III.I.X. Notizie e documenti diversi”.
- 42 “III.I.XI. Deliberazioni”.
- 43 “III.II.I. Aziende interne, ordini diversi di servizio” [vuoto].
- 44 “III.II.II. Macellazioni”.
- 45 “III.II.III. Panificio e pastificio”.

1359

1935

Busta contenente 21 fascicoli.

- 1 “I.I.I. Commestibili: carne”.
- 2 “I.I.II. Pizzicheria e salumi”.
- 3 “I.I.III. Pesce”.
- 4 “I.I.IV. Uova”.
- 5 “I.I.V. Formaggio”.
- 6 “I.I.VI. Vino scelto, comune e aceto”.
- 7 “I.I.VII. Olio”.
- 8 “I.I.VIII. Paste alimentari, riso e semolino”.
- 9 “I.I.IX. Zucchero, caffè e surrogati”.
- 10 “I.I.X. Patate e fagioli”.
- 11 “I.I.XI. Erbaggi, frutta e agrumi”.
- 12 “I.I.XII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale e potabile”.
- 13 “I.I.XIII. Generi diversi di vitto e dolci”.
- 14 “I.II.I. Combustibili: legna, tizzoni e fascine”.
- 15 “I.II.II. Bracce e carbone” [vuoto].
- 16 “I.II.III. Coke e lignite”.
- 17 “I.II.I. Rifornimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli Colonie industriali”.
- 18 “II.I.II. Articoli e tessuti di guardaroba”.
- 19 “II.I.III. Articoli Colonia agricola”.
- 20 “II.I.I. Rifornimenti e servizi diversi, acquisti diversi, articoli da cucina”.
- 21 “II.II.II. Articoli per la lavanderia”.

1360

1935

Busta contenente 24 fascicoli.

- 1 “II.II.III. Articoli diversi”.
- 2 “II.II.IV. Articoli farmaceutici”.
- 3 “II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici”.
- 4 “II.II.VI. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici”.
- 5 “II.II.VII. Articoli per nettezza personale e dei locali”.
- 6 “II.II.VIII. Petrolio, benzina e alcool denaturato”.
- 7 “II.II.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento”.
- 8 “II.II.X. Generi di privativa”.
- 9 “II.II.XI. Generi diversi per il culto”.
- 10 “II.III.I. Affari e servizi diversi, vertenze, contestazioni e reclami” [vuoto].
- 11 “II.III.II. Vetture e trasporti”.
- 12 “III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizio di cassa”.
- 13 “III.I.II. Padiglione neurologico”.
- 14 “III.I.III. Vendite minute”.
- 15 “III.I.IV. Bilanci e conti” [vuoto].
- 16 “III.I.V. Rendiconti”.
- 17 “III.I.VI. Richieste e corrispondenza con l’Amministrazione centrale” [vuoto].
- 18 “III.I.VII. Assicurazioni varie”.
- 19 “III.I.IX. Capitolati d’appalto e contratti di forniture” [vuoto].
- 20 “III.I.X. Notizie e documenti diversi”.
- 21 “III.I.XI. Deliberazioni” [vuoto].
- 22 “III.II.I. Aziende interne, ordini diversi di servizio” [vuoto].

- 23 "III.II.II. Macellazioni".
 24 "III.II.III. Panificio e pastificio".

1361

Busta contenente 21 fascicoli.

- 1 "I.I.I. Commestibili: carne".
 2 "I.I.II. Pizzicheria e salumi".
 3 "I.I.III. Pesce".
 4 "I.I.IV. Uova".
 5 "I.I.V. Formaggio".
 6 "I.I.VI. Vino scelto, comune e aceto".
 7 "I.I.VII. Olio".
 8 "I.I.VIII. Paste alimentari, riso e semolino".
 9 "I.I.IX. Zucchero, caffè e surrogati".
 10 "I.I.X. Patate e fagioli".
 11 "I.I.XI. Erbaggi, frutta e agrumi".
 12 "I.I.XII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale e potabile".
 13 "I.I.XIII. Generi diversi di vitto e dolci".
 14 "I.I.I. Combustibili: legna, tizzoni e fascine".
 15 "I.I.III. Coke e lignite".
 16 "I.I.IV. Articoli Colonie industriali".
 17 "I.I.II. Rifornimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli e tessuti di guardaroba".
 18 "I.I.III. Articoli Colonia agricola".
 19 "I.I.II. Articoli da cucina".
 20 "I.I.II. Articoli per la lavanderia".
 21 "I.I.III. Articoli diversi".

1936

1362

Busta contenente 18 fascicoli.

- 1 "II.II.IV. Acquisti diversi, articoli farmaceutici".
 2 "II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici".
 3 "II.II.VI. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
 4 "II.II.VII. Articoli per nettezza personale e dei locali".
 5 "II.II.VIII. Petrolio, benzina e alcool denaturato".
 6 "II.II.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
 7 "II.II.XI. Generi diversi per il culto".
 8 "II.III.I. Affari e servizi diversi, vetture e trasporti".
 9 "III.I.I. Servizi interni, pratiche d'ufficio, servizio di cassa".
 10 "III.I.II. Padiglione neurologico".
 11 "III.I.III. Vendite minute".
 12 "III.I.IV. Bilanci e conti".
 13 "III.I.VII. Assicurazioni varie".
 14 "III.I.VIII. Rapporti mattinali del capo servizio".
 15 "III.I.X. Notizie e documenti diversi".
 16 "III.I.XI. Deliberazioni".
 17 "III.II.II. Aziende interne, macellazioni".
 18 "III.II. III. Panificio e pastificio".

1936

1363

Busta contenente 22 fascicoli.

- 1 "I.I.I. Commestibili: carne".
 2 "I.I.II. Pizzicheria e salumi".
 3 "I.I.III. Pesce".

1937

- 4 "I.I.IV. Uova".
- 5 "I.I.V. Formaggio".
- 6 "I.I.VI. Vino scelto, comune e aceto".
- 7 "I.I.VII. Olio".
- 8 "I.I.VIII. Paste alimentari, riso e alimentari".
- 9 "I.I.IX. Zucchero, caffè e surrogati".
- 10 "I.I.X. Patate e fagioli".
- 11 "I.I.XI. Erbaggi, frutta e agrumi".
- 12 "I.I.XII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale e potabile".
- 13 "I.I.XIII. Generi diversi di vitto e dolci".
- 14 "I.II.I. Combustibili: legna, tizzoni e fascine".
- 15 "I.II.III. Coke e lignite".
- 16 "II.I.I. Rifornimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli Colonie industriali".
- 17 "II.I.II. Articoli e tessuti di guardaroba".
- 18 "II.I.III. Articoli Colonia agricola".
- 19 "II.II.I. Acquisti diversi, articoli da cucina".
- 20 "II.II.II. Articoli per lavanderia".
- 21 "II.II.III. Articoli diversi".
- 22 "II.II.IV. Articoli farmaceutici".

1364

Busta contenente 18 fascicoli.

1937

- 1 "II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici".
- 2 "II.II.VI. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
- 3 "II.II.VII. Articoli per nettezza personale e dei locali".
- 4 "II.II.VIII. Petrolio, benzina e alcool denaturato".
- 5 "II.II.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
- 6 "II.II.XI. Generi diversi per il culto".
- 7 "II.III.II. Affari e servizi diversi, vetture e trasporti".
- 8 "III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizio di cassa".
- 9 "III.I.II. Padiglione neurologico".
- 10 "III.I.III. Vendite minute".
- 11 "III.I.IV. Bilanci e conti".
- 12 "III.I.V. Rendiconti".
- 13 "III.VII. Assicurazioni varie".
- 14 "III.I.VIII. Rapporti mattinali del capo servizio".
- 15 "III.IX. Notizie e documenti diversi".
- 16 "III.I.XII. Istituto provinciale infanzia (Brefotrofio)".
- 17 "III.II.II. Aziende interne, macellazioni".
- 18 "III.II.III. Panificio e pastificio".

1365

Busta contenente 21 fascicoli.

1938

- 1 "I.I.I. Commestibili: carne".
- 2 "I.I.II. Pizzicheria e salumi".
- 3 "I.I.III. Pesce".
- 4 "I.I.IV. Uova".
- 5 "I.I.V. Formaggio".
- 6 "I.I.VI. Vino scelto, comune e aceto".
- 7 "I.I.VII. Olio".
- 8 "I.I.VIII. Paste alimentari, riso e semolino".
- 9 "I.I.IX. Zucchero, caffè e surrogati".
- 10 "I.I.X. Patate e fagioli".
- 11 "I.I.XI. Erbaggi, frutta e agrumi".

- 12 "I.I.XII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale e potabile".
- 13 "I.I.XII. Generi diversi di vitto e dolci".
- 14 "I.I.I. Combustibili: legna, tizzoni e fascine".
- 15 "I.I.III. Coke e lignite".
- 16 "II.I.II. Rifornimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli e tessuti di guardaroba".
- 17 "II.I.III. Articoli Colonia agricola".
- 18 "II.I.I. Articoli da cucina".
- 19 "II.I.II. Articoli per lavanderia".
- 20 "II.I.III. Articoli diversi".
- 21 "II.I.VI. Articoli farmaceutici".

1366

1938

Busta contenente 17 fascicoli.

- 1 "II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici e per biblioteca".
- 2 "II.II.VI. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
- 3 "II.II.VII. Articoli per nettezza personale e dei locali".
- 4 "II.II.VIII. Petrolio, benzina e alcool denaturato".
- 5 "II.II.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
- 6 "II.II.XI. Generi diversi per il culto".
- 7 "II.III.II. Affari e servizi diversi, vetture e trasporti".
- 8 "III.I.I. Servizi diversi, pratiche di ufficio, servizio di cassa".
- 9 "III.I.II. Padiglione neurologico".
- 10 "III.I.III. Istituto provinciale infanzia (Brefotrofia)".
- 11 "III.I.IV. Vendite minute".
- 12 "III.I.V. Bilanci e conti".
- 13 "III.I.VIII. Assicurazioni varie".
- 14 "III.I.IX. Capitolati di appalti e contratti di forniture".
- 15 "III.I.XI. Notizie e documenti diversi".
- 16 "III.II.II. Aziende interne, macellazioni".
- 17 "III.I.III. Panificio e pastificio".

1367

1940

Busta contenente 17 fascicoli.

- 1 "I.I.I. Commestibili: carne".
- 2 "I.I.II. Pizzicheria e salumi".
- 3 "I.I.IV. Uova, pollame e conigli".
- 4 "I.I.V. Formaggio".
- 5 "I.I.VI. Vino scelto, comune e aceto".
- 6 "I.I.VII. Olio".
- 7 "I.I.VIII. Paste alimentari riso e semolino".
- 8 "I.I.IX. Zucchero, caffè e commestibili".
- 9 "I.I.X. Patate e fagioli".
- 10 "I.I.XI. Erbaggi, frutta e agrumi".
- 11 "I.I.XII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale e potabile".
- 12 "I.I.XIII. Generi diversi di vitto e dolci".
- 13 "I.II.I. Combustibili: legna, tizzoni e fascine".
- 14 "I.I.III. Coke e lignite".
- 15 "II.I.I. Rifornimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli Colonie industriali".
- 16 "II.I.II. Articoli tessuti di guardaroba".
- 17 "II.I.III. Acquisti per la Colonia agricola".

1368

1940

Busta contenente 21 fascicoli.

- 1 "II.III.I. Acquisti diversi, articoli da cucina".

- 2 "II.II.II. Articoli per lavanderia".
- 3 "II.II.III. Articoli diversi".
- 4 "II.II.IV. Articoli farmaceutici".
- 5 "II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici".
- 6 "II.II.VI. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
- 7 "II.II.VII. Articoli per nettezza personale e dei locali".
- 8 "II.II.VIII. Petrolio, benzina e alcool denaturato".
- 9 "II.II.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
- 10 "II.II.XI. Generi diversi per il culto".
- 11 "II.III.II. Affari e servizi diversi, vetture e trasporti".
- 12 "III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizio di cassa".
- 13 "III.I.II. Padiglione neurologico".
- 14 "III.I.III. Istituto provinciale infanzia (Brefotrofio)".
- 15 "III.I.IV. Vendite minute".
- 16 "III.I.V. Bilanci e conti".
- 17 "III.I.VII. Richieste e corrispondenza con l'Amministrazione provinciale".
- 18 "III.I.VIII. Assicurazioni varie".
- 19 "III.I.XI. Notizie e documenti diversi".
- 20 "III.II.II. Aziende interne, macellazioni".
- 21 "III.II.III. Panificio e pastificio".

1369

1941

Busta contenente 22 fascicoli.

- 1 "II.II.I. Riformimenti e servizi diversi, acquisti e servizi diversi, articoli da cucina".
- 2 "II.II.II. Acquisti per lavanderia".
- 3 "II.II.III. Articoli diversi".
- 4 "II.II.IV. Articoli farmaceutici".
- 5 "II.II.VI. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
- 6 "II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici".
- 7 "II.II.VII. Articoli per nettezza personale e dei locali".
- 8 "II.II.VIII. Petrolio, benzina, alcool denaturato".
- 9 "II.II.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
- 10 "II.II.X. Vetture e trasporti".
- 11 "II.II.XII. Generi diversi per il culto".
- 12 "III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizio di cassa".
- 13 "III.I.II. Padiglione neurologico".
- 14 "III.I.III. Istituto provinciale per l'infanzia (Brefotrofio)".
- 15 "III.I.IV. Vendite minute".
- 16 "III.I.V. Bilanci, conti e rendiconti".
- 17 "III.I.VI. Richieste e corrispondenza con l'Amministrazione provinciale".
- 18 "III.I.VII. Assicurazioni varie".
- 19 "III.I.IX. Notizie e documenti diversi".
- 20 "III.I.XI. Deliberazioni".
- 21 "III.II.II. Aziende interne, macellazioni".
- 22 "III.II.III. Panificio e pastificio".

1370

1942

Busta contenente 18 fascicoli.

- 1 "I.I.I. Commestibili: carne".
- 2 "I.I.II. Pizzicheria e salumi".
- 3 "I.I.IV. Uova, pollami e conigli".
- 4 "I.I.V. Formaggio".
- 5 "I.I.VI. Vino scelto, comune e aceto".
- 6 "I.I.VII. Olio".

- 7 "I.I.VIII. Paste alimentari, riso e semolino".
- 8 "I.I.IX. Zucchero, caffè e surrogati".
- 9 "I.I.X. Patate e fagioli".
- 10 "I.I.XI. Erbaggi, frutta e agrumi".
- 11 "I.I.XII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale e potabile".
- 12 "I.I.XIII. Generi diversi di vitto e dolci".
- 13 "I.I.I. Combustibili: legna, tizzoni e fascine".
- 14 "I.I.II. Brace e carbone".
- 15 "I.I.III. Coke e lignite".
- 16 "I.I.I. Rifomimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli Colonie industriali".
- 17 "I.I.II. Articoli tessuti di guardaroba".
- 18 "I.I.III. Articoli Colonia agricola".

1371

Busta contenente 21 fascicoli.

1942

- 1 "II.II.I. Acquisti e servizi diversi, articoli da cucina".
- 2 "II.II.II. Articoli per lavanderia".
- 3 "II.II.III. Articoli diversi".
- 4 "II.II.IV. Articoli farmaceutici".
- 5 "II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici e biblioteca".
- 6 "II.II.VI. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
- 7 "II.II.VII. Articoli per nettezza personale e dei locali".
- 8 "II.II.VIII. Petrolio, benzina, alcool denaturato".
- 9 "II.II.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento.
- 10 "II.II.X. Vetture e trasporti".
- 11 "II.II.XII. Generi diversi per il culto".
- 12 "III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizio di cassa".
- 13 "III.I.II. Padiglione neurologico".
- 14 "III.I.III. Istituto provinciale d'infanzia (Brefotrofio)".
- 15 "III.I.IV. Vendite minute".
- 16 "III.I.V. Bilanci, conti e rendiconti".
- 17 "III.I.VI. Richieste di corrispondenza con l'Amministrazione provinciale".
- 18 "III.I.VII. Assicurazioni varie".
- 19 "III.I.X. Assicurazioni varie".
- 20 "III.II.III. Aziende interne, panificio e pastificio".
- 21 "III.II.IV. Denunce varie".

1372

Busta contenente 30 fascicoli.

1943

- 1 "I.I.I. Commestibili: carne".
- 2 "I.I.II. Pizzicheria e salumi".
- 3 "I.I.III. Pesce" [vuoto].
- 4 "I.I.IV. Uova, pollame e conigli".
- 5 "I.I.V. Formaggio".
- 6 "I.I.VI. Vino scelto, comune e aceto".
- 7 "I.I.VII. Olio" [vuoto].
- 8 "I.I.VIII. Paste alimentari, riso e semolino".
- 9 "I.I.IX. Zucchero, caffè e surrogati".
- 10 "I.I.X. Patate e fagioli".
- 11 "I.I.XI. Erbaggi, frutta e agrumi".
- 12 "I.I.XII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale e potabile, latte".
- 13 "I.I.XIII. Generi diversi di vitto e dolci".
- 14 "I.I.I. Combustibili: legna, tizzoni e fascine".
- 15 "I.I.III. Coke e lignite".
- 16 "I.I.I. Rifomimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli per le Colonie industriali".

- 17 "II.II. Articoli tessuti di guardaroba".
- 18 "II.I.III. Articoli Colonia agricola".
- 19 "II.II.I. Articoli da cucina".
- 20 "II.II.II. Articoli per lavanderia".
- 21 "II.II.III. Articoli diversi".
- 22 "II.II.IV. Articoli farmaceutici".
- 23 "II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici. Biblioteca".
- 24 "II.II.VI. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
- 25 "II.II.VII. Articoli per nettezza personale e dei locali".
- 26 "II.II.VIII. Petrolio, benzina, alcool denaturato".
- 27 "II.II.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
- 28 "II.II.X. vetture e trasporti".
- 29 "II.II.XI. Generi di privativa" [vuoto].
- 30 "II.II.XII. Generi diversi per il culto" [vuoto].

1373

1943

Busta contenente 16 fascicoli.

- 1 "III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizio di cassa".
- 2 "III.I.II. Padiglione neurologico".
- 3 "III.I.III. Istituto provinciale d'infanzia (Brefotrofio)".
- 4 "III.I.IV. Vendite minute".
- 5 "III.I.IX. Capitolati di appalto e contratti di fornitura".
- 6 "III.I.V. Bilanci, conti e rendiconti".
- 7 "III.I.VI. Richiesta di corrispondenza con l'Amministrazione provinciale".
- 8 "III.I.VII. Assicurazioni varie".
- 9 "III.I.X. Notizie e documenti diversi".
- 10 "III.II.I. Aziende interne, ordini di servizio" [vuoto].
- 11 "III.II.II. Macellazioni".
- 12 "III.II.III. Panificio e pastificio".
- 13 "III.II.IV. Denunce varie".
- 14 "Posta evasa 1943".
- 15 "Statistiche mensili grani e farine".
- 16 "Rapporti giornalieri dell'ispettore della Colonia agricola e industriale".

1374

1946

Busta contenente 47 fascicoli.

- 1 "I.I.I. Commestibili: carne".
- 2 "I.I.II. Pizzicheria".
- 3 "I.I.III. Pesce".
- 4 "I.I.IV. Uova, pollame e conigli".
- 5 "I.I.V. Formaggio".
- 6 "I.I.VI. Vino scelto, comune e aceto".
- 7 "I.I.VII. Olio".
- 8 "I.I.VIII. Paste alimentari, riso e semolino".
- 9 "I.I.IX. Zucchero, caffè e surrogati".
- 10 "I.I.X. Patate, fagioli e cipolle".
- 11 "I.I.XI. Erbaggi, frutta e agrumi".
- 12 "I.I.XII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale e potabile" [vuoto].
- 13 "I.I.XIII. Generi diversi di vitto e dolci".
- 14 "I.I.XIV. Pane e farine e prodotti macellazioni interne".
- 15 "I.II.I. Combustibili: legna, tizzoni, e fascine".
- 16 "I.II.II. Brace e carbone".
- 17 "I.II.III. Coke e lignite".
- 18 "II.I.I. Rifornimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli Colonie industriali".

- 19 "II.I.II. Articoli tessuti di guardaroba".
 20 "II.I.III. Articoli Colonia agricola".
 21 "II.I.I. Acquisti e servizi diversi, articoli da cucina" [vuoto].
 22 "II.II.I. Articoli per la lavanderia".
 23 "II.II.III. Articoli diversi".
 24 "II.II.IV. Articoli farmaceutici".
 25 "II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici".
 26 "II.II.VI. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
 27 "II.II.VII. Articoli per nettezze personale e dei locali".
 28 "II.II.VIII. Olio, benzina ecc.".
 29 "II.II.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
 30 "II.II.X. Vetture e trasporti".
 31 "II.II.XI. Generi di privativa" [vuoto].
 32 "III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizio di cassa".
 33 "III.I.II. Padiglione neurologico".
 34 "III.I.III. Istituto provinciale infanzia (Brefotrofio)".
 35 "III.I.IV. Vendite minute" [vuoto].
 36 "III.I.V. Bilanci e conti".
 37 "III.I.VI. Rendiconti" [vuoto].
 38 "III.I.VII. Corrispondenza con l'Amministrazione provinciale".
 39 "III.I.VIII. Assicurazioni varie".
 40 "III.I.IX. Rapporti mattinali del capo servizio" [vuoto].
 41 "III.I.X. Capitolati di appalti e contratti di forniture" [vuoto].
 42 "III.I.XI. Notizie e documenti diversi".
 43 "III.I.XII. Deliberazioni".
 44 "III.I.XIII. Vertenze, contestazioni e reclami" [vuoto].
 45 "III.I.XIV. Denunce articoli vari" [vuoto].
 46 "III.I.XV. Inventario generale" [vuoto].
 47 "III.I.XVI. Ordini di servizio" [vuoto].

1375

Busta contenente 33 fascicoli.

1947

- 1 "1.1.1. Commestibili: carne".
 2 "1.1.2. Pizzicheria e salumi".
 3 "1.1.5. Formaggi".
 4 "1.1.6. Vino scelto, comune e aceto".
 5 "1.1.7. Olio".
 6 "1.1.9. Zucchero, caffè e surrogati".
 7 "1.1.10. Patate, fagioli e cipolle".
 8 "1.1.13. Generi diversi di vitto e dolci".
 9 "I.II.1. Combustibili: tizzoni e fascine".
 10 "I.II.2. Brace e carbone".
 11 "I.II.3. Coke e lignite".
 12 "II.I.I. Riformimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli Colonie industriali".
 13 "II.I.II. Articoli e tessuti di guardaroba".
 14 "II.I.III. Articoli per la Colonia agricola".
 15 "II.II.I. Articoli da cucina".
 16 "II.II.II. Articoli per la lavanderia".
 17 "II.II.III. Articoli diversi".
 18 "II.II.IV. Articoli farmaceutici".
 19 "II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici".
 20 "II.II.VI. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
 21 "II.II.VII. Articoli per la nettezza personale e dei locali".
 22 "II.II.VIII. Petrolio, benzina, alcol denaturato".
 23 "II.II.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
 24 "II.II.X. Vetture e trasporti".

- 25 "III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizio di cassa".
- 26 "III.I.II. Padiglione neurologico".
- 27 "III.I.III. Istituto provinciale per l'infanzia (Brefotrofio)".
- 28 "III.I.V. Bilanci e conti".
- 29 "III.I.VII. Corrispondenza con l'Amministrazione provinciale".
- 30 "III.I.VIII. Assicurazioni varie".
- 31 "III.I.IX. Rapporti mattinali del capo servizio".
- 32 "III.I.XI. Notizie e documenti diversi".
- 33 "III.I.XVI. Ordini di servizio".

1376

1948

Busta contenente 49 fascicoli.

- 1 "I.I.I. Commestibili: carne".
- 2 "I.I.II. Pizzicheria e salumi".
- 3 "I.I.III. Pesce".
- 4 "I.I.IV. Uova pollame e conigli" [vuoto].
- 5 "I.I.V. Formaggio".
- 6 "I.I.VI. Vino scelto, comune, aceto".
- 7 "I.I.VII. Olio".
- 8 "I.I.VIII. Paste alimentari, riso, semolino".
- 9 "I.I.IX. Zucchero caffè e surrogati".
- 10 "I.I.X. Patate e fagioli".
- 11 "I.I.XI. Erbaggi frutta e agrumi".
- 12 "I.I.XII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale e potabile e latte".
- 13 "I.I.XIII. Generi diversi di vitto e dolci".
- 14 "I.I.XIV. Panc e farina e prodotti macellazioni interne".
- 15 "I.I.I. Combustibili: legna, tizzoni e fascine".
- 16 "I.I.II. Bracce e carbone".
- 17 "I.I.III. Coke e lignite".
- 18 "I.I.I. Riformimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli Colonie industriali".
- 19 "I.I.II. Articoli tessuti di guardaroba".
- 20 "I.I.III. Articoli per la Colonia agricola".
- 21 "I.I.I.I. Acquisti e servizi diversi, articoli da cucina".
- 22 "I.I.I.I. Articoli per la lavanderia".
- 23 "I.I.I.III. Articoli diversi".
- 24 "I.I.I.IV. Articoli farmaceutici".
- 25 "I.I.I.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici".
- 26 "I.I.I.VI. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
- 27 "I.I.I.VII. Articoli per nettezza personale e dei locali".
- 28 "I.I.I.VIII. Petrolio, benzina e alcool denaturato" [vuoto].
- 29 "I.I.I.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
- 30 "I.I.I.X. Vetture e trasporti" [vuoto].
- 31 "I.I.I.XI. Generi di privativa" [vuoto].
- 32 "I.I.I.XII. Articoli vari per funzionamento del culto" [vuoto].
- 33 "III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizio di cassa".
- 34 "III.I.II. Padiglione neurologico".
- 35 "III.I.III. Istituto provinciale infanzia (Brefotrofio)" [vuoto].
- 36 "III.I.IV. Vendite minute" [vuoto].
- 37 "III.I.V. Bilanci e conti" [vuoto].
- 38 "III.I.VI. Reqdiconti" [vuoto].
- 39 "III.I.VII. Corrispondenza con l'Amministrazione provinciale".
- 40 "III.I.VIII. Assicurazioni varie".
- 41 "III.I.IX. Rapporti mattinali del capo servizio".
- 42 "III.I.X. Capitolati di appalti e contratti di forniture" [vuoto].
- 43 "III.I.XI. Notizie e documenti diversi".
- 44 "III.I.XII. Deliberazioni" [vuoto].

- 45 "III.I.XIII. Vertenze, contestazioni e reclami" [vuoto].
- 46 "III.I.XIV. Denunce e articoli vari" [vuoto].
- 47 "III.I.XV. Inventario generale" [vuoto].
- 48 "III.I.XVI. Ordini di servizio" [vuoto].
- 49 "Fatture 1948".

1377

1949

Busta contenente 33 fascicoli.

- 1 "I.I.I. Commestibili: carne".
- 2 "I.I.II. Pizzicheria e salumi e conserva di pomodoro".
- 3 "I.I.III. Pesce" [vuoto].
- 4 "I.I.V. Formaggio".
- 5 "I.I.VI. Vino scelto, comune, aceto".
- 6 "I.I.VII. Olio, commestibili, combustibili".
- 7 "I.I.VIII. Paste alimentari, riso, semolino".
- 8 "I.I.IX. Zucchero, caffè, surrogati".
- 9 "I.I.X. Patate e fagioli".
- 10 "I.I.XI. Erbaggi, frutta, agrumi".
- 11 "I.I.XII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale, potabile e latte" [vuoto].
- 12 "I.I.XIII. Generi diversi di vitto e dolci, latte".
- 13 "I.I.XIV. Pane e farina e prodotti macellazioni interne" [vuoto].
- 14 "I.I.I. Combustibili: legna, tizzoni e fascine".
- 15 "I.I.II. Brace e carbone" [vuoto].
- 16 "I.I.III. Coke e lignite".
- 17 "II.I.I. Rifornimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli Colonie industriali".
- 18 "II.I.II. Articoli tessuti di guardaroba".
- 19 "II.I.III. Articoli per la Colonia agricola".
- 20 "II.I.I. Acquisti per servizi diversi, articoli da cucina".
- 21 "II.I.II. Articoli per la lavanderia".
- 22 "II.I.III. Articoli diversi".
- 23 "II.I.IV. Articoli farmaceutici".
- 24 "II.I.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici".
- 25 "II.I.VI. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
- 26 "II.I.VII. Articoli per nettezza personale e dei locali".
- 27 "II.I.IX. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
- 28 "III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizio di cassa".
- 29 "III.I.III. Istituto provinciale per l'infanzia (Brefotrofio).
- 30 "III.I.IV. Vendite minute".
- 31 "III.I.IX. Rapporti mattinali del capo servizio".
- 32 "III.I.XI. Notizie e documenti diversi".
- 33 "Copie fatture liquidate nel 1949".

1378

1950

Busta contenente 49 fascicoli.

- 1 "I.I.I. Commestibili: carne, e prodotti macellazioni interne".
- 2 "I.I.II. Pane e farina".
- 3 "I.I.III. Paste alimentari, riso e semolino" [vuoto].
- 4 "I.I.IV. Pizzicheria, salumi e conserve pomodoro".
- 5 "I.I.V. Uova e conigli".
- 6 "I.I.VI. Formaggio".
- 7 "I.I.VII. Vino scelto, comune e aceto" [vuoto].
- 8 "I.I.VIII. Olio".
- 9 "I.I.IX. Pesce" [vuoto].
- 10 "I.I.X. Zucchero, caffè e surrogati" [vuoto].

- 11 "I.I.XI. Patate e fagioli" [vuoto].
- 12 "I.I.XII. Erbaggi, frutta e agrumi".
- 13 "I.I.XIII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale e potabile" [vuoto].
- 15 "I.I.I. Combustibili: legna, tizzoni e fascine" [vuoto].
- 16 "I.I.II. Bracce e carbone".
- 17 "I.I.III. Coke e lignite".
- 18 "II.I.I. Rifornimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli Colonie industriali".
- 19 "II.I.II. Articoli e tessuti di guardaroba".
- 20 "II.I.III. Articoli per la Colonia agricola".
- 21 "II.I.I. Acquisti e servizi diversi, articoli da cucina".
- 22 "II.II.I. Articoli per la lavanderia".
- 23 "II.II.III. Articoli diversi".
- 24 "II.II.IV. Articoli farmaceutici".
- 25 "II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici, biblioteca, giornali".
- 26 "II.II.VI. Articoli per nettezza personale e dei locali".
- 27 "II.II.VII. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
- 28 "II.II.VIII. Petrolio, benzina, alcol denaturato" [vuoto].
- 29 "II.II.X. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
- 30 "II.II.XI. Vetture e trasporti".
- 31 "II.II.XII. Generi di privativa" [vuoto].
- 32 "II.II.XIII. Articoli vari per funzionamento del culto" [vuoto].
- 33 "III.I.I. Servizi diversi, pratiche di ufficio, servizio di cassa".
- 34 "III.I.II. Padiglione neurologico" [vuoto].
- 35 "III.I.III. Istituto provinciale infanzia (Brefotrofio)" [vuoto].
- 36 "III.I.IV. Vendite minute" [vuoto].
- 37 "III.I.V. Bilanci e conti" [vuoto].
- 38 "III.I.VI. Rendiconti" [vuoto].
- 39 "III.I.VII. Corrispondenza con l'Amministrazione provinciale" [vuoto].
- 40 "III.I.VIII. Assicurazione varie".
- 41 "III.I.IX. Notizie e documenti diversi".
- 42 "III.I.IX. Rapporti mattinali del capo servizio".
- 43 "III.I.X. Capitolati di appalto e contratti di fornitura".
- 44 "III.I.XII. Deliberazioni" [vuoto].
- 45 "III.I.XIII. Vertenze, contestazioni, reclami" [vuoto].
- 46 "III.I.XIV. Denunce e articoli vari" [vuoto].
- 47 "III.I.XV. Inventario generale".
- 48 "III.I.XVI. Ordini di servizio" [vuoto].
- 49 "Elenchi fatture anno 1950".

1379

Busta contenente 49 fascicoli.

1951

- 1 "I.I.I. Commestibili, carne e prodotti di macellazioni interne".
- 2 "I.I.II. Pane e farina" [vuoto].
- 3 "I.I.III. Paste alimentari, riso e semolino" [vuoto].
- 4 "I.I.IV. Pizzicheria, salumi e conserve pomodoro".
- 5 "I.I.V. Uova, pollame e conigli" [vuoto].
- 6 "I.I.VI. Formaggio" [vuoto].
- 7 "I.I.VII. Vino scelto, comune e aceto".
- 8 "I.I.VIII. Olio" [vuoto].
- 9 "I.I.IX. Pesce".
- 10 "I.I.X. Zucchero, caffè e surrogati" [vuoto].
- 11 "I.I.XI. Patate e fagioli" [vuoto].
- 12 "I.I.XII. Erbaggi, frutta e agrumi" [vuoto].
- 13 "I.I.XIII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale e potabile, latte" [vuoto].
- 14 "I.I.XIV. Generi diversi di vitto e dolci" [vuoto].
- 15 "I.I.I. Combustibili, legna, tizzoni e fascine".

16	“I.II.II. Brace e carbone” [vuoto].
17	“I.II.III. Coke e lignite”.
18	“II.I.I. Rifornimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli Colonie industriali”.
19	“II.I.I. Articoli e tessuti di guardaroba”.
20	“II.I.III. Articoli per la Colonia agricola”.
21	II.I.I. Articoli da cucina”.
22	“II.I.II. Articoli per lavanderia”.
23	“II.I.III. Articoli diversi”.
24	“II.I.IV. Articoli farmaceutici”.
25	“II.I.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici, biblioteca, giornali”.
26	“II.I.VI. Articoli per nettezza personale e dei locali”.
27	“II.I.VII. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici”.
28	“II.I.VIII. Petrolio, benzina, alcol denaturato” [vuoto].
29	“II.I.X. Articoli per illuminazione e riscaldamento”.
30	“II.I.XI. Vetture e trasporti” [vuoto].
31	“II.I.XII. Generi di privativa” [vuoto].
32	“II.I.XIII. Articoli vari per funzionamento del culto”.
33	“III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizio di cassa”.
34	“III.I.II. Padiglione neurologico” [vuoto].
35	“III.I.III. Istituto provinciale infanzia (Brefotrofo)”.
36	“III.I.IV. Vendite minute” [vuoto].
37	“III.I.V. Bilanci e conti”.
38	“III.I.VI. Rendiconti” [vuoto].
39	“III.I.VII. Corrispondenza con l’Amministrazione provinciale”.
40	“III.I.VIII. Assicurazioni varie”.
41	“III.I.IX. Notizie e documenti diversi”.
42	“III.I.IX. Rapporti mattinali del capo servizio”.
43	“III.I.X. Capitolati di appalto e contratti di forniture” [vuoto].
44	“III.I.XII. Deliberazioni” [vuoto].
45	“III.I.XIII. Vertenze, contestazioni, reclami” [vuoto].
46	“III.I.XIV. Denunce e articoli vari” [vuoto].
47	“III.I.XV. Inventario generale” [vuoto].
48	“III.I.XVI. Ordini di servizio” [vuoto].
49	“Corrispondenza arretrata alimentari”.

1380

1952

Busta contenente 48 fascicoli.

1	“I.I.I. Commestibili: carne e prodotti macellazioni interne” [vuoto].
2	“I.I.II. Pane e farina”.
3	“I.I.III. Paste alimentari, riso e semolino”.
4	“I.I.IV. Pizzicheria, salumi e conserve pomodoro”.
5	“I.I.V. Uova, pollame e conigli”.
6	“I.I.VI. Formaggio”.
7	“I.I.VII. Vino scelto, comune e aceto” [vuoto].
8	“I.I.VIII. Olio” [vuoto].
9	“I.I.IX. Pesce” [vuoto].
10	“I.I.X. Zucchero, caffè e surrogati” [vuoto].
11	“I.I.XI. Patate e fagioli” [vuoto].
12	“I.I.XII. Erbaggi, frutta e agrumi”.
13	“I.I.XIII. Ghiaccio, gelati, acqua minerale e potabile, latte”.
14	“I.I.XIV. Generi diversi di vitto e dolci”.
15	“I.II.I. Legna: tizzoni e fascine”.
16	“I.II.II. Brace e carbone” [vuoto].
17	“I.II.III. Coke e lignite”.
18	“II.I.I. Rifornimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli Colonie industriali” [vuoto].

- 19 "II.II. Articoli e tessuti di guardaroba".
- 20 "II.I. III. Articoli per la Colonia agricola.
- 21 "II.II.I. Acquisti e servizi diversi, articoli da cucina" [vuoto].
- 22 "II.II.II. Articoli per lavanderia".
- 23 "II.II.III. Articoli diversi".
- 24 "II.II.IV. Articoli farmaceutici".
- 25 "II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici, biblioteca, giornali".
- 26 "II.II.VI. Articoli per nettezza personale e dei locali.
- 27 "II.II.VII. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
- 28 "II.II.VIII. Petrolio, benzina, alcool denaturato".
- 29 "II.II.X. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
- 30 "II.II.XI. Vetture e trasporti" [vuoto].
- 31 "II.II.XII. Generi di privativa" [vuoto].
- 32 "II.II.XIII. Articoli vari per il funzionamento del culto" [vuoto].
- 33 "III.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio. Servizio di cassa".
- 34 "III.I.II. Padiglione neurologico" [vuoto].
- 35 "III.I.III. Istituto provinciale infanzia".
- 36 "III.I.IV. Vendite minute".
- 37 "III.I.V. Bilanci e conti" [vuoto].
- 38 "III.I.VI. Rendiconti" [vuoto].
- 39 "III.I.VII. Corrispondenza con l'Amministrazione provinciale".
- 40 "III.I.VIII. Assicurazioni varie".
- 41 "III.I.IX. Rapporti mattinali del capo servizio".
- 42 "III.I.X. Notizie e documenti diversi".
- 43 "III.I.XI. Capitolati di appalto e contratti di forniture" [vuoto].
- 44 "III.I.XII. Deliberazioni" [vuoto].
- 45 "III.I.XIII. Vertenze, contestazioni, reclami" [vuoto].
- 46 "III.I.XIV. Denunce e articoli e articoli vari" [vuoto].
- 47 "III.I.XV. Inventario generale" [vuoto].
- 48 "III.I.XVI. Ordini di servizio".

1381

Busta contenente 42 fascicoli.

1953

- 1 "I.I.I. Commestibili: carne e prodotti macellazioni interne".
- 2 "I.I.III. Paste alimentari, riso e semolino".
- 3 "I.I.IV. Pizzicheria, salumi e conserve di pomodoro".
- 4 "I.I.V. Uova, pollame e conigli".
- 5 "I.I.VI. Formaggio".
- 6 "I.I.XI. Patate e fagioli".
- 7 "I.I.XIII. Ghiaccio, gelati, acqua potabile e minerale, latte".
- 8 "I.I.XIV. Generi diversi di vitto e dolci".
- 9 "I.II.I. Legna: tizzoni e fascine" [vuoto].
- 10 "I.II.II. Brace e carbone" [vuoto].
- 11 "I.II.III. Coke e lignite".
- 12 "II.I.I. Rifornimenti e servizi diversi, acquisti per le Colonie, articoli Colonie industriali".
- 13 "II.I.II. Articoli e tessuti guardaroba".
- 14 "II.I.III. Articoli per la Colonia agricola".
- 15 "II.I.I. Acquisti e servizi diversi, articoli da cucina".
- 16 "II.II.I. Articoli di lavanderia".
- 17 "II.II.III. Articoli diversi".
- 18 "II.II.IV. Articoli farmaceutici".
- 19 "II.II.V. Articoli per gabinetti scientifici e fotografici, biblioteca, giornali".
- 20 "II.II.VI. Acquisti per nettezza personale e dei locali".
- 21 "II.II.VII. Stampe, articoli di cancelleria e per gli uffici".
- 22 "II.II.VIII. Petrolio, benzina, alcool denaturato" [vuoto].
- 23 "II.II.X. Articoli per illuminazione e riscaldamento".
- 24 "II.II.XI. Vetture e trasporti".

- 25 "II.II.XII. Generi di privativa" [vuoto].
- 26 "II.II. XIII. Articoli vari per il funzionamento del culto" [vuoto].
- 27 "IU.I.I. Servizi interni, pratiche di ufficio, servizi di cassa".
- 28 "III.I.II. Padiglione neurologico" [vuoto].
- 29 "III.I.III. Istituto provinciale infanzia (Brefotrofio) [vuoto].
- 30 "III.I.IV. Vendite minute".
- 31 "III.I.V. Bilanci e conti" [vuoto].
- 32 "III.I.VI. Rendiconti".
- 33 "III.I.VII. Corrispondenza con l'Amministrazione provinciale".
- 34 "III.I.VIII. Assicurazioni varie".
- 35 "III.I.IX. Notizie e documenti diversi".
- 36 "III.I.X. Capitolati di appalto e contratti forniture".
- 37 "III.I.XI. Rapporti mattinali del capo servizio".
- 38 "III.I.XII. Deliberazioni" [vuoto].
- 39 "III.I.XIII. Vertenze, contestazioni, reclami".
- 40 "III.I.XIV. Denunce e articoli vari".
- 41 "III.I.XV. Inventario generale".
- 42 "III.I.XVI. Ordine di servizio" [vuoto].

1382

Busta contenente 29 fascicoli.

- 1 "1.1. Commestibili".
- 2 "1.2. Combustibili".
- 3 "2.1. Rifornimenti Colonie e guardaroba, colonia industriale".
- 4 "2.2. Colonia agricola e giardini".
- 5 "2.3. Guardaroba".
- 6 "3.1. Acquisti per servizi diversi, cucina".
- 7 "3.2. Lavanderia".
- 8 "3.3. Farmacia".
- 9 "3.4. Gabinetti scientifici".
- 10 "3.5. Nettezza personale e dei locali".
- 11 "3.6. Cancelleria e stampati".
- 12 "3.7. Illuminazione" [vuoto].
- 13 "3.8. Vetture e trasporti" [vuoto].
- 14 "3.10. Culto".
- 15 "3.11. Varie".
- 16 "4.1. Servizi interni, servizio di cassa".
- 17 "4.2. Padiglione neurologico".
- 18 "4.3. Brefotrofio" [vuoto].
- 19 "4.4. Vendite minute".
- 20 "4.5. Bilanci e Rendiconti".
- 21 "4.6. Assicurazioni" [vuoto].
- 22 "4.7. Capitolati di appalto e contratti forniture" [vuoto].
- 23 "4.8. Rapporti mattinali del C.S.".
- 24 "4.9. Deliberazioni".
- 25 "4.10. Contestazioni e reclami".
- 26 "4.11. Denunce".
- 27 "4.12. Inventario" [vuoto].
- 28 "4.13. Ordine di servizio".
- 29 "4.14. Varie".

1383

Busta contenente 14 fascicoli.

- 1 "1.1 Cura e mantenimento malati, vitto".
- 2 "1.2. Medicinali".

1954

1970

3	"1.3. Guardaroba".
4	"1.4. Lavanderia".
5	"1.5. Nettezza personale e dei locali".
6	"2.1. Servizi interni, officine e manutenzioni".
7	"2.2. Azienda agricola, giardini e strade".
8	"2.3. Gabinetti scientifici e biblioteca".
9	"2.4. Mobili e attrezzature".
10	"2.5. Vendite minute e residui".
11	"2.6. Servizio di cassa".
12	"3.1. Affari generali, personale".
13	"3.4. Bilanci, rendiconti, contabilità".
14	"3.5. Varie (Padiglione neurologico, EEG ecc.)".

PROTOCOLLI DELLA CORRISPONDENZA

La serie, largamente incompleta come quella precedente, ha inizio solo con il 1941 e prosegue, con diverse interruzioni, fino al 1977. I registri successivi al 1954, pur nella loro discontinuità, forniscono un'indicazione, necessariamente sintetica ed incompleta, della natura del carteggio scomparso dello stesso periodo.

1384-1395

Protocolli generali della corrispondenza.

Registri.

1384 -	1941
1385 -	1942
1386 -	1944
1387 -	1947-1949
1388 -	1950-1951
1389 -	1952
1390 -	1954
1391 -	1963-1964
1392 -	1969-1972
1393 -	1973
1394 -	1974
1395 -	1975-1977

1941-1977

1396

Protocollo della corrispondenza con l'Amministrazione provinciale.

Registro.

1943-1945

AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DEL MANICOMIO

FORNITURE

1397-1400

1934-1973

“Lavori e forniture varie”: cataloghi, preventivi spesa, corrispondenza varia con le ditte.

1397

1934-1954

Busta contenente 7 fascicoli.

- 1 Prodotti di mesticheria e ferramenta, 1934-1943.
- 2 Panni e filati per il guardaroba, 1938-1954.
- 3 Prodotti alimentari, 1940-1946.
- 4 Detersivi e disinfettanti, 1941-1946.
- 5 Strumenti per la cucina, 1941-1950.
- 6 Prodotti farmaceutici, 1941-1954.
- 7 Macchinari ed utensili per le Colonie, 1947-1949.

1398

1959-1968

Busta contenente 8 fascicoli.

- 1 Lavori e strumenti per la cucina, 1959-1965.
- 2 Acquisti vari per il Padiglione neurologico, 1960-1965.
- 3 Letti per i reparti, 1960-1966.
- 4 Macchina cinematografica, 1960-1967.
- 5 Trattore per la colonia agricola, 1961.
- 6 Acquisti vari, 1961-1968.
- 7 Acquisto di veicoli, 1962-1966.
- 8 Tavoli e comodini, 1964-1965.

1399

1965-1971

Busta contenente 8 fascicoli.

- 1 Lavori e acquisti vari, 1965-1968.
- 2 “Acquisti e attrezzature ospedaliere con il contributo del Ministero della sanità”, 1966-1968.
- 3 Acquisto di veicoli, 1966-1967.
- 4 Strumenti per la cucina, 1966-1968.
- 5 Utensili vari per le Colonie, 1966-1969.
- 6 Lavori e strumenti per la lavanderia, 1966-1970.
- 7 Mobili e arredi, 1966-1970.
- 8 Strumenti e attrezzature medico - scientifiche, 1966-1971.

1400

1964-1973

Busta contenente 6 fascicoli.

- 1 Lavori e forniture per i Servizi di igiene mentale, 1964-1970.
- 2 Donazione di oggetti e sottoscrizioni a favore dell'Istituto, 1965-1972.
- 3 Strumenti e attrezzature medico - scientifiche, 1967-1973.

- 4 Attrezzature per la cucina, 1969-1973.
- 5 Lavori e acquisti vari, 1971-1973.
- 6 Mobili e arredi, 1972-1973.

1401-1412

1939-1954

“Conti correnti dei fornitori”, note di pagamento a favore delle ditte fornitrici.

Registri.

- 1401 - 1939
- 1402 - 1942
- 1403 - 1943
- 1404- 1944-1946
- 1405 - 1947
- 1406 - 1948
- 1407 - 1949
- 1408 - 1950
- 1409 - 1951
- 1410 - 1952
- 1411 - 1953
- 1412 - 1954

1413-1417

1946-1975

Merce varia in entrata ed uscita registrata dalla portineria.

Registri.

- 1413- 1946 ott. - 1950 dic.
- 1414 - 1951 gen. - 1956 gen.
- 1415 - 1956 gen. - 1957 ott.
- 1416 - 1957 ott. - 1959 giu.
- 1417 - 1972-1975

DISTRIBUZIONE VITTO

1418 1953-1980

Tabelle dietetiche.

Busta contenente 2 fascicoli.

- 1 Tabelle dietetiche dei ricoverati, 1953-1980.
- 2 Tabelle dietetiche del personale, 1956-1976.

1419

1970-1973

Situazione della dispensa giornaliera.

Registro.

DISTRIBUZIONE MEDICINALI

1420

1940-1943

Registro di carico e scarico delle sostanze stupefacenti.

Registro.

1421-1422

Ordini di farmaci.

Registri.

1421 - 1951-1959

1422 - 1965

1951-1965**1423-1428**

Registro dell'armadio farmaceutico.

Registri.

1423 - 1959 nov. 4 - 1960 mar. 13

1424 - 1960 lug. 16 - 1960 nov. 26

1425 - 1961 set. 27 - 1962 feb. 2

1426 - 1962 feb. 3 - 1962 giu. 11

1427 - 1962 giu. 12 - 1962 nov. 13

1428 - 1966 mar. 9 - 1966 lug. 5

1959-1966

ENTRATE E USCITE DI CASSA

1429-1430

"Cassa lavoro": gestione degli introiti derivanti dal lavoro dei ricoverati.

1429 - 1908-1933

Filza.

1430 - 1941-1980

*Registro.***1908-1980****1431-1432**

Incassi delle rette di degenza nelle Sezioni mentali.

Registri.

1431 - 1923-1930

1432 - 1936-1940

1923-1940**1433**

Richieste di pagamento di lavori straordinari eseguiti dal personale.

*Busta contenente carte sciolte.***1915-1946****1434-1435**

Pagamenti a favore degli operai esterni.

Registri.

1434 - 1940 ago. - 1941 ott.

1435 - 1941 nov. - 1942 giu.

1940-1942

1436-1456

Libro della cassa economale.

Registri.

- 1436 - 1941 gen. - 1942 set.
- 1437 - 1942 ott. - 1942 dic.
- 1438 - 1943 gen. - 1945 apr.
- 1439 - 1945 mag. - 1946 dic.
- 1440 - 1947 gen. - 1948 dic.
- 1441 - 1949 gen. - 1951 ago.
- 1442 - 1951 set. - 1954 dic.
- 1443 - 1955 gen. - 1956 dic.
- 1444 - 1957 gen. - 1958 dic.
- 1445 - 1959 gen. - 1960 dic.
- 1446 - 1961 gen. - 1963 set.
- 1447 - 1963 ott. - 1964 dic.
- 1448 - 1965
- 1449 - 1966
- 1450 - 1974
- 1451 - 1975
- 1452 - 1976
- 1453 - 1977
- 1454 - 1978
- 1455 - 1979
- 1456 - 1980

1941-1980

RENDICONTI

1457-1459

"Rendiconti annuali" dei sussidi erogati per la custodia domestica extra-manicomiale.

Registri.

- 1457 - 1910-1931
- 1458 - 1932-1938
- 1459 - 1939-1949

1910-1949**1460**

Rendiconti annuali, per Comuni di residenza, dei sussidi erogati per la custodia domestica dei fatui.

*Busta contenente 15 fascicoli.***1942-1957****1461-1470**

Rendiconti generali presentati all'Amministrazione provinciale.

*Registri.***1942-1970**

- 1461 - 1942
- 1462 - 1943
- 1463 - 1944-1945
- 1464 - 1946-1948
- 1465 - 1950
- 1466 - 1951

1467 - 1952
1468 - 1953
1469 - 1954
1470 - 1958 - 1970

AMMINISTRAZIONI E CONTABILITA' PARTICOLARI

COLONIE

1471-1473 1907-1948

“Rendiconti della Colonia agricola”.

Registri.

1471 - 1907-1919

1472 - 1920-1932

1473 - 1941-1948

1474-1476 1941-1944

“Macellazione dei bovini” della Colonia agricola.

Registri.

1474 - 1941 gen.1 – 1942 mag.

1475 - 1942 mag. - 1943 lug.

1476 - 1943 lug. - 1944 lug.

1477-1481 1941-1954

“Macellazione dei suini” della Colonia agricola.

Registri.

1477 - 1941 gen. – 1942 dic.

1478 - 1943 gen. – 1944 dic.

1479 - 1946 gen. – 1948 dic.

1480 - 1949 gen. – 1950 dic.

1481 - 1952 gen. – 1954 ago.

1482-1483 1948

Carico e scarico del magazzino della Colonia industriale.

Registri.

1482 - 1948

1483 - 1948

1484 1944-1946

“Gestione della Colonia agricola”.

Registro.

PADIGLIONE NEUROLOGICO

1485-1496 1926-1943

Incassi delle rette di degenza.

Registri.

1485 - 1926 apr. - 1928 giu.

1486 - 1928 giu. – 1929 dic.

1487 - 1930
1488 - 1931
1489 - 1932
1490 - 1933
1491 - 1934
1492 - 1936
1493 - 1938
1494 - 1941
1495 - 1942
1496 - 1943

1497 **1943**
"Gestione degli incassi" durante l'anno 1943.

Registro.

1498 **1941**
"Registro dei poliomielitici sussidiati".

Registro.

1499 **1950-1953**
"Registro degli encefalitici sussidiati".

Registro.

1500 **1926-1968**
Rendiconti della gestione del Padiglione presentati all'Amministrazione provinciale.

Busta contenente 17 fascicoli.

- 1 Rendiconti 1926-1942.
- 2 Rendiconto 1954.
- 3 Rendiconto 1955.
- 4 Rendiconto 1956.
- 5 Rendiconto 1957.
- 6 Rendiconto 1958.
- 7 Rendiconto 1959.
- 8 Rendiconto 1960.
- 9 Rendiconto 1961.
- 10 Rendiconto 1962.
- 11 Rendiconto 1963.
- 12 Rendiconto 1964.
- 13 Rendiconto 1965.
- 14 Rendiconto 1966.
- 15 Rendiconto 1967.
- 16 Rendiconto 1968.
- 17 Conteggi vari, 1953-1958.

1501 **1955-1979**
Convenzioni con enti assistenziali.

Busta contenente 14 fascicoli.

- 1 "Cassa mutua provinciale di malattia per i coltivatori diretti", 1955-1974.
- 2 "Istituto nazionale per l'assicurazione contro le malattie", 1956-1975.

- 3 "Istituto nazionale assistenza dipendenti enti locali", 1956-1979.
- 4 "Cassa mutua provinciale di malattia per gli artigiani", 1957-1971.
- 5 Convenzioni con enti vari, 1957-1975.
- 6 "Ente nazionale di previdenza ed assistenza per gli impiegati dell'agricoltura", 1957-1979.
- 7 "Ente nazionale di previdenza per i dipendenti da enti di diritto pubblico", 1959-1979.
- 8 "Opera nazionale per gli invalidi di guerra", 1961-1969.
- 9 "Ente nazionale di previdenza ed assicurazione per i lavoratori dello spettacolo", 1961-1970.
- 10 "Cassa mutua provinciale di malattia per gli esercenti attività commerciali", 1961-1973.
- 11 "Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro", 1962-1968.
- 12 "Ente nazionale di previdenza ed assistenza per i dipendenti statali", 1964-1975.
- 13 "Ente nazionale di previdenza ed assistenza medici", 1965-1970.
- 14 "Istituto nazionale previdenza sociale", 1974.

RIVISTA DI NEUROBIOLOGIA

1502-1504

1955-1971

Mastro di entrata e uscita della "Rivista di Neurobiologia".

Registri.

1502 - 1955-1963
 1503 - 1964-1967
 1504 - 1968-1971

1505

1955-1973

Gestione della "Rivista di Neurobiologia".

Busta contenente 2 registri e 3 fascicoli.

- 1 "Registro fatture", 1963-1970.
- 2 "Registro fatture", 1970-1971.
- 3 Carte varie di carattere contabile, 1955-1973.
- 4 Rendiconti annuali trasmessi all'Amministrazione provinciale, 1957-1973.
- 5 "Promemoria" di Marino Benvenuti sulla situazione generale della rivista all'anno 1973.

VOLUMI PUBBLICATI

FONTI E STUDI

1. Memoria e fonti della memoria. Da Piazza Grande all'Archivio
2. Il "Libellus de antiquitate urbis Arretri" di M. A. Alessi, nella Biblioteca della Città di Arezzo
3. Storie di violenza. Abusi, prepotenze e ingiustizie nell'Arezzo del passato (esaurito)
4. Occupazione francese e insorgenza anti-francese nelle carte dell'Archivio di Stato di Arezzo (1799-1801)
- 4*. Occupazione francese e insorgenza anti-francese nelle carte dell'Archivio di Stato di Arezzo (1799-1801)
5. La mia privata libreria. Gianfrancesco Gamurrini tra archeologia e bibliofilia
6. Repertorio dei periodici delle biblioteche di Arezzo
7. "La Sferza" di Girolamo Torini, nella Biblioteca della Città di Arezzo

STRUMENTI

1. Le carte dei Monti Pii dell'Archivio di Stato di Arezzo (esaurito)
2. Gli archivi preunitari dei Comuni di Bucine e Pergine (esaurito)
3. Gli archivi preunitari dei Comuni di Laterina e Castiglione Fibocchi (esaurito)
4. Gli incunabili decorati ed illustrati della Biblioteca comunale e dell'Accademia Etrusca di Cortona
5. L'archivio preunitario del comune di Bibbiena
6. I disegni SACFEM nell'Archivio di Stato di Arezzo

PROGETTO ARCHIVI

1. L'Archivio postunitario del Comune di Bucine (1865-1960)
2. L'Archivio preunitario del Comune di Monte San Savino
3. Archivio Preunitario del Comune di Lucignano
4. Archivio Preunitario del Comune di Monte San Savino, vol. II
5. Archivio storico dell'Ospedale neuropsichiatrico di Arezzo

Finito di stampare nel mese di agosto 2004
per conto di Editrice Le Balze - Montepulciano (Si)
presso la Tipolitografia Sat - Lama (Pg)